



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Fjälkinge skola åk 4-9

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3

Planerna gäller för 2019/2020

Ansvarig för planerna Ola Axelsson 0733-136672



1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller

- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida



3. Definitioner

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.



På [diskrimineringsombudsmannen](#) finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika exempel.

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av förskolechef/rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- **Förskolechef/rektor**
 - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan



- ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
- ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
- ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
- kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
- ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap §1
- ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.

Förskolans/skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef/rektorer och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetslaget

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering



5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Beskriv hur de värden som finns i förskolans och skolans värdegrund märks i det dagliga arbetet mot kränkningar och diskriminering på förskolan/skolan.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: 20200107 ansvarig: Ola Axelsson och EHT

Utvärdering ska ske: 20200616 ansvarig: Ola Axelsson och EHT

6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

- Klassråd fungerar som ett forum där barnen lär sig ta upp och lösa konflikter av allmän art. Där kan de även tillsammans med sina lärare diskutera sig fram till en arbetsorganisation och till normer och regler som möjliggör arbetet och gemenskap. Vi anser att detta är ett viktigt verktyg i vårt arbete för att göra våra barn till starka, frimodiga människor som klarar att ta ansvar



efter sin förmåga. Klassrådsrepresentanter från varje klass för klassens synpunkter vidare till elevråd, matråd och skyddsombud.

- På skolan finns elever som ingår i två kamratstödjarteam, ett för de yngre och ett för de äldre. Kuratorn tillsammans med en pedagog leder kamratstödjarteamen. Syftet med kamratstödjarerna är att de ska vara uppmärksamma på om någon elev blir mobbad eller mår dåligt av någon orsak.
- På skolan har vi ett elevråd som träffas regelbundet. Detta leds av rektor samt en pedagog. Där värnar vi om elevinflytande och demokratiska beslutsprocesser.
- Alla klasser har EQ schemalagt varje vecka där mentorer och elever tillsammans arbetar med värdegrund på olika sätt.
- Åk 4-6 inleder läsåret med lägerskola och åk 7 åker varje höst till samarbetsbanan i Åsum. Fokus ligger på samarbete och att främja gemenskapen mellan eleverna och mentorer vilket skapar en tillitsfull miljö,

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: 20200107 ansvarig: Ola Axelsson och EHT

Utvärdering ska ske: 20200616 ansvarig: Ola Axelsson och EHT

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

- Varje arbetslag har morgonmöte regelbundet där delar av EHT ingår. Här diskuteras aktuella ärenden i klasserna som en första instans till åtgärder.
- Alla vuxna som bevittnar något otillåtet stannar upp och samtalar med berörd/berörda elever. Den vuxne stannar tills händelsen är utredd och därefter överlämnar den vuxne information om händelsen till ansvarig mentor som har



ansvar att följa upp och anmäla vid kränkande behandling

- Vi har nolltolerans när det gäller främlingsfientliga och andra kränkande uttryck. När sådant uppdagas sker samtal med berörda, därefter fattas beslut om ev. samtal hem, polisanmälan mm. Uppföljning sker alltid med utsedd personal och elever och avslutas när de bedöms vara utagerade. Planerna syftar till att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier, kränkande behandling samt mobbning.
- Skolan har rastvakt – matvakt - och bussvakts pass inlagda på schema.
- Vid varje läsårsstart arbetar klasserna med skolans regler. De skickas sedan hem till vårdnadshavare som kan komma med synpunkter och därefter godkänna genom underteckning. Samarbete med vårdnadshavare är en viktig del i det förebyggande arbetet. Detta sköts främst av mentorerna.
- Årskurs 9 arbetar kring demokrati och avslutar arbetet med en resa till Krakow och besöker där bland annat Auschwitz.
- Årskurs 7 har i samarbete med kyrkan påskvandring med följande diskussioner kring etik och moral.
- Åk 6 pubertetsprat med skolsköterska och kurator med anonym frågelåda.
- Kamratstödjarna har rastlek för yngre

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: 20200107 ansvarig: Ola Axelsson och EHT

Utvärdering ska ske: 20200616 ansvarig: Ola Axelsson och EHT

7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar mm. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartlägningsarbetet.

- Skolan kartlägger nuläget på skolan med hjälp av kommunens Trygghet och Trivsel enkät.
- Resultat från möten med kamratstödjare, klassråd, elevråd och elevskyddsombud används som kartläggning.
- Kartläggning sker även genom mentorernas dagliga kontakt med sina elever,



vid mentorstid och utvecklingssamtal där även vårdnadshavare finns med.

- Skolans elevhälsoteam har en stående punkt där kränkingsrapporter går igenom. Underlagen analyseras och följs upp av personal. Utifrån kartläggningen arbetar vi fram kort- och långsiktiga åtgärder och mål. Vi dokumenterar incidenter som rör någon form av kränkande behandling på avsedd blankett.
- Elever och pedagoger undersöker om det finns speciella platser på skolan där man lättare bli utsatt för kränkning. Utifrån elevenkäter konstaterar vi var dessa platser finns. Även kamratstödjarna lyfter dessa frågor samt att varje mentor lyfter det på klassråd eller andra liknande situationer samt i det dagliga arbetet.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: 20200107 ansvarig: Ola Axelsson och EHT

Utvärdering ska ske: 20200616 ansvarig: Ola Axelsson och EHT

8. Framtagande av planerna

Vår plan har tagits fram tillsammans med pedagogisk personal, elevhälsoteam och elever. Eleverna är delaktiga i arbetet både i klassforum och i elevråd.

Analys och uppföljning sker med hjälp av EHT-team och övrig personal. Därefter sker information på våra föräldramöten och föräldraråd

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: 20200107 ansvarig: Ola Axelsson och EHT

Utvärdering ska ske: 20200616 ansvarig: Ola Axelsson och EHT

9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn/ elever, medarbetare och vårdnadshavare:

Skolan arbetar utifrån Likabehandlingsplanens intentioner.



Ordningsreglerna har utarbetats tillsammans med eleverna med godkännande av vårdnadshavarna.

Dokumentet lyfts i föräldraråd, elevråd, personalgruppen och i klasserna.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: 20200107 ansvarig: Ola Axelsson och EHT

Utvärdering ska ske: 20200616 ansvarig: Ola Axelsson och EHT

10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

- Årskurs 9:s resa till Berlin. Genomfördes vt-19. Besök i koncentrationsläger. Detta gav en ökad förståelse för andra människor och stärkte sammanhållningen i gruppen.
- Påskvandringen genomfördes i åk 7. Studiebesök i Kiaby kyrka. Gav en insikt i hur andra människor har det. Inbjöd till bra diskussioner om mänskliga rättigheter..
- Kränkingsanmälningar. Vi har blivit mer konsekventa med att skriva dessa. Men vi kan bli bättre på att följa upp och avsluta dem.
- EQ. Schemalagt en gång per vecka. Innehållet har varierat i klasserna. Tiden har även använts till klassråd och information. Tiden kan planeras och organiseras bättre med inriktning mot likabehandlingsplanen.
- Färdigheter för lärande: ansvar, normer och värden. Vi tog fram en gemensam syn och skrev ner ett dokument men behöver vara mer konsekventa med att genomföra det.
- Kamratstödjargruppen har inte varit aktiv i åk 7-9 pga lärarbyte.
- Klassens dag. Genomfördes i alla klasser sist på terminen. Denna dag hade vi behövt i början av terminen för att lära känna varandra och dra nytta av att sammanhållningen stärks.
- Klasskamp. Bra och rolig aktivitet. Detta genomfördes i början av terminen.
- Aktivitetsdag. En dag i april för att möjliggöra flytt på skolan. Ett bra tillfälle för att stärka sammanhållningen.
- Fotbollsdag. Genomfördes i slutet av läsåret. Bör inte ligga samma dag som avslutningsmiddagen. Vissa elever stannade inte kvar till finalen. Genomfördes klassvis vilket var bra. Men det skulle vara obligatoriskt för alla i klassen att



delta.

Vilka deltog i utvärderingen?

Namn: Personal, EHT, elever

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Elever diskuterade i klasserna och förde vid behov det vidare till mentor

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: 20200107 ansvarig: Ola Axelsson och EHT

Utvärdering ska ske: 20200616 ansvarig: Ola Axelsson och EHT

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta skall ske:

Utvärderingen genomförs i klasserna som lämnar synpunkter till mentorerna.

Utvärdering görs sedan av personalen tillsammans med EHT.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor

Utvärdering ska ske: 20200616 ansvarig: Ola Axelsson och EHT

14. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

Möjlighet till fortbildning för personal finns, till exempel föreläsning för so-lärare/rektor om främlingsfientlighet i klassrummet/skolan, samarbete med AMRE

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: 20200107 ansvarig: Ola Axelsson och EHT



Utvärdering ska ske: 20200616. ansvarig: Ola Axelsson och EHT

15. Arbetsgång

Beskriv arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.

Vad är en kränkning?

Kränkande behandling är handlingar som kränker barn eller elevers värdighet. Kränkningarna kan bestå av till exempel nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar. Kränkningar kan även bestå av utfrysning eller hot. De kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiskt återkommande. Om en person kränks vid upprepade tillfällen är det mobbing.

Alla kränkande handlingar ska anmälas på en kränkingsblankett.

Arbetsgång:

- Det kommer till personals kännedom att elev har blivit kränkt.
- Personal som fått kännedom om händelsen samlar tillsammans med mentor fakta från inblandade elever, samt skriver tillsammans en kränkingsanmälan på därpå avsedd blankett.
- Mentor underrättar rektor som anmäler till huvudman.
- Mentor och rektor kallar den utsatte elevens vårdnadshavare för samtal kring det inträffade tillsammans med elev
- Mentor och rektor kallar de elever som kränker samt deras vårdnadshavare för enskilda samtal omkring det inträffade.
- Mentor/rektor kontaktar den utsattes vårdnadshavare och informerar om vad som framkommit vid samtal med de som kränker.
- Uppföljning för att se hur det går för de inblandade eleverna genom samtal.
- Uppföljning med de inblandade elevernas vårdnadshavare.
- Vid behov fler uppföljningar
- Avsluta ärendet och anmäl på Flexite.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: 20200107 ansvarig: Ola Axelsson och EHT



Utvärdering ska ske: 2020016

ansvarig: Ola Axelsson och EHT