



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Nosabyskolan

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Planen gäller för läsåret

2018/2019

Ansvarig för planen

Rektor: Per Gustafsson
Rektor: Maria Åström

Barn och elever har varit delaktiga genom

Elevråd och trygghet och trivselenkät



1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller

- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida

3. Definitioner

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

På **diskrimineringsombudsmannen**



finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och

olika exempel.



Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av förskolechef/rektorer anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- **Förskolechef/rektor**
 - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
 - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
 - ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
 - ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
 - kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
 - ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap §1
 - ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.



Förskolans/skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef/rektor och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetslaget

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Klicka här för att ange text.



5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

På Nosabyskolan lyfts olika åsikter och synsätt i undervisningen där respekten för varandras olikheter är en viktig del.

Personalen är aktiv och ingriper direkt om trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling förekommer. Vid behov genomförs kontinuerliga uppföljningar med elever och vårdnadshavare.

Frågor som rör trakasserier, diskriminering och kränkande behandling lyfts regelbundet i verksamheten så att alla elever får förutsättningar att utveckla en god värdegrund.

Ansvarig för genomförande: All pedagogisk personal

Uppföljning ska ske: 2019-01-31 ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2019-06-19 ansvarig: Rektor

6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.



Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

- Alla medarbetare på skolan är uppmärksamma och ingriper när ett beteende som bryter mot lagen om likabehandling förekommer.
- Kontaktlärarna är uppmärksamma på kamratrelationerna inom klassen och diskuterar trivsel och förhållningssätt med eleverna.
- Skolan erbjuder meningsfull rastverksamhet som stöds av fritidsledare och lärare fritidshem. Vuxna ska alltid finnas bland eleverna. Dessa vuxna finns med på raster, i matsalen samt vid skoldagens slut.
- Människosyn, regler, normer och värderingar är återkommande inslag i undervisningsämnena.
- Kamratstödjare finns i årskurs 7-9. De träffas tillsammans med kurator en gång i månaden. Kamratstödjare utbildas regelbundet.
- Lärarna diskuterar klimatet i klasserna och informerar vid föräldramöten.
- Utvecklingssamtalet innehåller en del där elevens trygghet och trivsel på skolan diskuteras. Skolans normer och värderingar blir därmed tydliga för alla berörda, även för målsmän.
- För att skapa trivsel och vikänsla på skolan genomförs olika dagar med skolgemensamma aktiviteter, såsom jul- och sommarutmaning. Eftermiddagsaktiviteter (idrottsturneringar och speltturneringar) vid skolans slut anordnas för att personal och elever ska få möjlighet att umgås tillsammans.
- Skolsköterskan har individuella samtal med eleverna i årskurs 7 om deras hälsa och livssituation.
- För att stärka gemenskapen i de nya klasserna åker vi varje höst på lägerskola med eleverna i årskurs 7.
- Temadagar inom ramen för elevens val genomförs vid fyra heldagstillfällen under höst- och vårtermin. Eleverna väljer mellan ett stort antal ämnesområden exempelvis drama, hemkunskap, idrott. Eleverna är blandade årskursvis i olika gruppkonstellationer.



Ansvariga för genomförande: Rektor/EHT/pedagogisk personal/fritidsledare

Uppföljning ska ske: 2019-01-31 ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2019-06-19 ansvarig: Rektor

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

- Eleverna i åk 4-6 har schemalagd EQ varannan vecka.
- Eleverna i årskurs 7 arbetar med ett våldsförebyggande arbete, Machofabriken. Detta är ett samarbete mellan kurator, fritidsledare och Arbete- och välfärdsförvaltningen.
- Varje år gör alla elever i årskurs 9 ett större arbete om förintelsen där skolan strävar efter att göra en studieresa till ett före detta förintelseläger. Syftet med resan är att ge eleverna en ökad förståelse av konsekvenserna vid intolerans gentemot andra folkgrupper. I samband med resan inbjuds föräldrarna till redovisning av elevernas erfarenheter.
- Skolan samarbetar med kommunens fältsekreterare
- Samarbete med Skånetrafiken i syfte att få en lugnare och säkrare miljö vid av- och påstigning av bussar.

Ansvariga för genomförande: Rektor/EHT/pedagogisk personal/fritidsledare

Uppföljning ska ske: 2019-01-31 ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2019-06-19 ansvarig: Rektor



7. Kartläggning av nuläget

Skolan kartlägger nuläget genom att genomföra Trygghet och trivselenkäten. Vi har även regelbundna elevråds- och kamratstödjarmöten samt klassråd där vi har direktkommunikation med eleverna och får aktuell information om nuläget. Incidentrapporter och kränkingsanmälningar används som underlag.

Personalen följer kontinuerligt upp klimatet i de olika klasserna vid sina arbetslagsträffar. Elevhälsans personal deltar vid träffarna. Arbetslagens uppföljningar diskuteras i EHT.

I skolans föräldraråd diskuteras resultat Av Trygghet- och trivselenkäten och föräldrarepresentanterna ger vårdnadshavarnas perspektiv på klimatet.

Spontana kontakter från vårdnadshavare samt planerade möten i form av utvecklingssamtal och föräldramöten utgör också en viktig grund för kartläggningen.

Ansvariga för genomförande: Rektor/EHT/pedagogisk personal/fritidsledare

Uppföljning ska ske: 2019-01-31 ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2019-06-19 ansvarig: Rektor

8. Framtagande av planerna

Förslaget till plan mot diskriminering och kränkande särbehandling är framtaget av kurator och rektorer i samarbete med övrig personal på skolan. Förslaget presenteras för skolans elevråd samt föräldraråd där elever och vårdnadshavare ges möjlighet att påverka innehållet.

Ansvarig för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: 2019-01-31 ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2019-06-19 ansvarig: Rektor



9. Förankringsarbete

Planen kommer att göras känd för och förankras hos eleverna på en lektion där hela klassen är samlad. Kuratorn/rektorn besöker samtliga klasser och förankrar planerna varje läsår. Personalen kommer att delges på arbetslagskonferensen. Vårdnadshavare kommer att kunna läsa likabehandlingsplanen på skolans hemsida och föräldrarådet tar del av planen vid möte under läsåret.

Ansvarig för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: 2019-01-31 ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2019-06-19 ansvarig: Rektor

10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

De åtgärder som beskrivs under förebyggande och främjande arbete i föregående års plan genomfördes och upplevdes ha god effekt på klimatet på skolan. Förutom detta vidtogs under föregående läsår vissa åtgärder utifrån uppkomna situationer. Bl a höll kurator i en tjejgrupp på mellanstadiet med syftet att stärka relationerna i gruppen och för att minska antalet konflikter. Gruppen arbetade med olika tema vid träffarna. Kurator och mentor har utvärderat arbetet och tycker att eleverna visar en större förståelse för sin egen roll i uppkomna situationer. I åk 8 har kurator arbetat tillsammans med fältsekreterare för att förbättra relationer och språkbruk bland eleverna. Utvärderingen av detta arbetet visar på vikten av att involvera hela arbetslaget i arbetet för att få till en hållbar förändring.

Vilka deltog i utvärderingen?

Kurator, rektor och arbetslag.

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Elevernas tankar och åsikter samlas in via samtal både enskilt och i grupp.

Ansvaria: Kurator och mentor



Innevarande års plan

Delutvärdering av skolans åtgärder och insatser mot diskriminering och kränkande behandling sker i samband med återkopplingen på trygghet och trivselenkäten. Slutlig utvärdering sker i samband med läsårs slut.

Ansvarig för genomförande: Rektor

Uppföljning ska ske: 2019-01-31 ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2019-06-19 ansvarig: Rektor

11. Kompetens

Med jämna mellanrum deltar olika personalkategorier i olika kompetensutvecklingsinsatser. Via kollegialt utbyte sprids kunskaperna sedan till övriga medarbetare. Den kompetens som finns inom skolan som t ex kurator, fritidsledare, lärare fritidshem m fl utnyttjas inom hela skolan.

Ansvarig för genomförande: Rektor/EHT/pedagogisk personal/fritidsledare

Uppföljning ska ske: 2019-01-31 ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2019-06-19 ansvarig: Rektor

12. Arbetsgång

Arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.

Om en elev/personal upplever sig utsatt för kränkning, hot eller misshandel och berättar det för personal, eller om det på annat sätt kommer till personals kännedom att en elev/personal blivit utsatt ska denne agera enligt följande:



Elev - elev

1. Utred om en kränkning har skett och dokumentera detta i därför avsedd blankett.
2. Informera rektor, mentor och övrig berörd personal.
3. Informera vårdnadshavare.
4. Lämna dokumentationen till rektor som skriver under och informerar huvudman.
5. Följ arbetsgången i blanketten (åtgärder samt uppföljning) tills ärendet kan anses vara avslutat.
6. Avsluta dokumentationen och lämna till rektor för underskrift.
7. Under ärendets gång beslutar rektor om ev. disciplinära åtgärder enligt Skollagen.

Elev - vuxen/vuxen-elev:

1. Vid misstanke om att en elev kränker en vuxen eller att en vuxen kränker en elev kontaktas rektor.
2. Rektor eller av denne utsedd person utreder och dokumenterar.
3. Rektor beslutar om eventuella åtgärder.
4. Bedömning görs om det är lämpligt att berörd personal och elev ska ha fortsatt kontakt.
5. Alla samtal och uppföljning dokumenteras.

Ansvariga för genomförande: Rektor/EHT/pedagogisk personal/fritidsledare

Uppföljning ska ske: 2019-01-31

ansvarig: Rektor

Utvärdering ska ske: 2019-06-19

ansvarig: Rektor



Checklista

- det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår
- planen är daterad och vem som ansvarar framgår
- resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan
- planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever
- planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolläring
- elevhälsan har varit delaktig (skola)
- en kartläggning är gjord på individ-grupp och organisationsnivå
- den fysiska miljön är beaktad
- hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet
- arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:
 - undersöka,
 - analysera
 - åtgärda
 - utvärderas och följs upp
- det fortlöpande arbetat dokumenteras
- främjande insatser finns beskrivna
- förebyggande insatser finns beskrivna
- en kartläggning av nuläget är gjord
- rutin för anmälan till förskolechef/rektor finns och följs
- rutin för anmälan till skolchef finns och följs
- planen finns på verksamhetens hemsida