



Kristianstads
kommun

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ängsgårdens förskola

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret 2018/2019

Ansvarig för planen Christina Nilsson

Barn och elever har varit delaktiga genom Samtal/diskussion utifrån mognad

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedläggning, sexuell läggning, könsoverskridande identitet eller uttryck samt ålder.



Fastställd av
Förvaltningschefen
2017-05-04

1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera och följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller


- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida



3. Definitioner

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

På  **diskrimineringsombudsmannen** finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika exempel.

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av förskolechef/rektorer anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- **Förskolechef/rektor**
 - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
 - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling



- ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
- ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
- kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
- ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap §1
- ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.

Förskolans/skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef/rektorer och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetslaget

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering



5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Beskriv hur de värden som finns i förskolans och skolans värdegrund märks i det dagliga arbetet mot kränkningar och diskriminering på förskolan/skolan.

Alla pedagoger medverkar till att skapa en öppenhet i arbetsmiljön som innebär att alla ges möjlighet att uttrycka sina tankar, känslor och åsikter.

Alla pedagoger arbetar med en positiv människosyn i alla beslut, dagligt arbete och i alla möten med människor.

Alla pedagoger arbetar för att människors integritet bevaras genom att respektera sekretess, förtroende och tillit både till barn, kolleger och vårdnadshavare.

Alla pedagoger arbetar med individen utifrån dess förutsättningar och inte utifrån kön både i förhållningssätt och i iordningsställande av miljön.

Alla pedagoger arbetar utifrån begrepp som respekt, ansvar och solidaritet genom att diskutera innehåll och betydelse.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolans personal och förskolechef Christina Nilsson

Uppföljning ska ske: 2019-01-07
förskolechef Christina Nilsson

ansvarig: Förskolans personal och

Utvärdering ska ske: 2019-06-14
förskolechef Christina Nilsson

ansvarig: Förskolans personal och



6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Ett främjande arbete på förskolan görs genom att se över inne och utemiljö så att inga dolda utrymmen används på ett sätt där barn känner sig otrygga. Vi arbetar för att insyn ska finnas i utrymmen som skötrum, lekrum och andra utrymmen där barn leker. Alla som arbetar i förskolan står för en positiv livssyn och arbetar med att lära ut att acceptera och respektera att alla människor är olika. Vi bemöter alla med att se och uppmuntra individens förmågor och styrkor. Vi arbetar med att lyssna till barns åsikter och ge möjlighet till att uttrycka sig både genom talspråk, kroppsspråk och TAKK. Pedagogerna arbetar med att ha tillit till barns förmåga och självständighet.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolans personal och förskolechef Christina Nilsson

Uppföljning ska ske: 2018-01-08
förskolechef Christina Nilsson

ansvarig: Förskolans personal och

Utvärdering ska ske: 2018-06-18
förskolechef Christina Nilsson

ansvarig: Förskolans personal och

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.



Alla pedagoger är lyhörda och uppmärksammar situationer både av positiv art och arbetar då med att ge feedback på ett positivt beteende direkt till barn, samt löser händelser som uppstår när problematik i mellanmänskliga relationer eller konflikter uppstår. Detta ser pedagogerna som lärsituationer då barn ännu inte har tillägnat sig förmågan eller kunskapen, beroende på mognad. Pedagogerna fungerar som verktyg till barn som hamnar i konfliktsituationer och arbetar för att lösningen ska kännas bra för de som har varit inblandade. Pedagogerna arbetar också med feedback till varandra och har det senaste året arbetat med vad som ingår i deras profession. Pedagogerna arbetar för att skapa goda relationer med alla de möter på förskolan. På så sätt skapas goda förebilder för barnen. Genom dagliga samtal med barn och vårdnadshavare kring trivsel och omedelbart agerande av pedagoger om det uppstår någon form av kränkande behandling.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolans personal och förskolechef Christina Nilsson

Uppföljning ska ske: 2019-01-07
förskolechef Christina Nilsson

ansvarig: Förskolans personal och

Utvärdering ska ske: 2019-06-14
förskolechef Christina Nilsson

ansvarig: Förskolans personal och

7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar mm. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartläggningsarbetet.

Dagliga observationer görs av pedagoger och barn utav barns bemötande till varandra, samt utav pedagogers bemötande till barn. Kollegiala diskussioner utifrån situationer som uppstår görs konkreta och följs sedan upp. Är det något som behöver åtgärdas diskuteras ärendet med förskolechef. Allt arbete med likabehandling tas med i förskolans kvalitetsarbete.

Samtal med barnen om trygghet och trivsel görs utifrån barns mognad. Användning av barnlitteratur för barnen i tema-arbete görs för att belysa aktuella ämnen. Samtal med vårdnadshavare om barns trygghet och trivsel görs i vardagen vid lämning och hämtning. Om det är något i verksamheten som inte gagnar barns utveckling följs detta upp med ytterligare samtal. Samtal kring normer och värden, exempel på situationer där barn visar förståelse, empati och omtanke om kompisar, miljö och material tas upp med



vårdnadshavare i utvecklingssamtal.

Den fysiska miljön observeras av pedagoger i samband med barns lek och deras åsikter kring vad som är intressant och lustfyllt.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolans personal och förskolechef Christina Nilsson

Uppföljning ska ske: 2018-01-08
förskolechef Christina Nilsson

ansvarig: Förskolans personal och

Utvärdering ska ske: 2018-06-18
förskolechef Christina Nilsson

ansvarig: Förskolans personal och

8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

Planen har tagits fram genom:

- 1: långsiktigt arbete av chef och pedagoger gällande normer och värden
- 2: fokus på frågor utifrån innehåll i likabehandling, kränkande behandling, barns rättigheter och ansvar samt innehåll i Barnkonventionen
- 3: samtal och diskussioner med barn utifrån begrepp som respekt och ansvar

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolans personal och förskolechef Christina Nilsson

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolans personal och förskolechef Christina Nilsson

Uppföljning ska ske: 2019-01-07
förskolechef Christina Nilsson

ansvarig: Förskolans personal och

Utvärdering ska ske: 2019-06-14
förskolechef Christina Nilsson

ansvarig: Förskolans personal och

9. Förankringsarbete

Höstterminen ska starta med ett arbete kring barngruppen, gruppens medlemmar, gruppens förhållningssätt och hur man ska vara mot varandra för att alla ska känna tillit och trygghet.



Detta dokumenteras och göras som en gemensam plan. Planen ska göras och finnas för barnen som en bildlig och igenkännande bok, som kan fungera som ett verktyg när barnen behöver visa på och använda den. Barnens plan ska tillsammans med denna likabehandlingsplan visas för vårdnadshavare och finnas tillgänglig på varje avdelning, hemsida och på edWise.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolans personal och förskolechef Christina Nilsson

Uppföljning ska ske: 2019-01-07
förskolechef Christina Nilsson

ansvarig: Förskolans personal och

Utvärdering ska ske: 2019-06-14
förskolechef Christina Nilsson

ansvarig: Förskolans personal och

10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

Genom att pedagogerna gett barn verktyg som att utveckla sitt kroppsspråk, genom att använda TAKK är upplevelsen att det blir mindre antal konflikter och att barn lättare kan visa vad de menar. På så sätt hittar barnen ett sätt att lösa konflikter. Kollegialt arbete mellan avdelningarna har ökat för att öka samhörighet och vi-känsla. Barnen känner större trygghet i att möta fler pedagoger på förskolan som arbetar utifrån samma barnsyn och förhållningssätt. Barnen leker med varandra, tilltalar varandra och samspekar med varandra utifrån mognad. Att barn ibland hamnar i olika svårigheter hör till arbetet att identifiera och att kunna hitta alternativa metoder för att förhindra eller underlätta samspel och kommunikation. Arbetet med lågaffektivt bemötande av pedagogers förhållningssätt pågår, men kan hela tiden utvecklas vidare. Arbetet med normer och värden inkluderas i ett av förskolans utvecklingsområde med konkretisering utifrån ett språkligt begrepp som är "respekt". Innehållet bygger på att man lär barn att säga "stopp det är min kropp" och att man respekterar varandras olikheter och åsikter. Det är en pågående process som man utifrån barns mognad ser resultat. De äldre barnen uttrycker ord som är synonymer och betydelse till respekt och de yngre barnen visar i handling vad som är okej och vad som inte är accepterat beteende. Om situationer uppstår handlar pedagogerna utifrån planens arbetsgång med att samla inblandade och lyssna till händelsen. Konfliktsituationer med



utåtagerande beteende förekommer och lösning arbetas med både med hela barngruppen samt samtal med föräldrar. Barnen har dock ingen kunskap om att likabehandlingsplanen som dokumentation finns eller hur den används. Föräldrarna har inte delgetts planen i önskvärd utsträckning, men har informerats vid inskolning om att planen finns.

Vilka deltog i utvärderingen?

Förskolans personal och förskolechef Christina Nilsson

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Observationer från pedagoger av barns beteende, diskussioner pedagoger emellan samt i samtal med barnen.

Ansvarig/a: Förskolans personal och förskolechef Christina Nilsson

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta skall ske:

Utvärdering ska ske på utvärderingsdagen i juni 2019 utifrån frågeställningar som visar på svar hur man arbetat med likabehandlingsplanen, vilka resultat men sett och hört samt svar från Skolinspektionens intervju till personal och förskolechef. Resultaten ställs sedan i förhållande till vad som står i lagar och i Måluppfyllelse i förskolan.

Ansvarig/a: Förskolans personal och förskolechef Christina Nilsson

11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.



Pedagogerna uppdaterar sina kunskaper genom att läsa i Skollagen kapitel 6 och innehållet i diskrimineringslagen kapitel 3 för att ha en gemensam grund att bygga diskussioner på. Metoder för samspel och kommunikation används utifrån David Edfelts forskning om barn.

Ansvarig-/a för genomförande: Alla pedagoger på förskolan

Uppföljning ska ske: 2019-01-07

ansvarig: Alla pedagoger på förskolan

Utvärdering ska ske: 2019-06-14

ansvarig: Alla pedagoger på förskolan

12. Arbetsgång

Beskriv arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.

Skaffa dig en samlad bild av händelsen

Prata med de inblandade.

Dokumentera på ett objektivt sätt.

Kontakta vid behov andra på förskolan och förskolechef.

Arbetslaget beslutar om fortsatta åtgärder.

Kontakta vårdnadshavare till de som varit inblandade.

Dokumentera på avsedd blankett och lämna till förskolechef.

Förskolechef gör en utredning och skickar till skolchef.

Uppföljningssamtal med inblandade hålls utav personal och förskolechef.

Anmälan görs även på Flexite.

Ansvarig-/a för genomförande: Förskolans personal och förskolechef Christina Nilsson

Uppföljning ska ske: 2019-01-07
förskolechef Christina Nilsson

ansvarig: Förskolans personal och

Utvärdering ska ske: 2019-06-14
förskolechef Christina Nilsson

ansvarig: Förskolans personal och

Checklista



- det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår
- planen är daterad och vem som ansvarar framgår
- resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan
- planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever
- planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skollädaing
- elevhälsan har varit delaktig (skola)
- en kartläggning är gjord på individ-,grupp och organisationsnivå
- den fysiska miljön är beaktad
- hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet
arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:

undersöka,
analysera
åtgärda
utvärderas och följs upp
- det fortlöpande arbetet dokumenteras
- främjande insatser finns beskrivna
- förebyggande insatser finns beskrivna
- en kartläggning av nuläget är gjord
- rutin för anmälan till förskolechef/rektor finns och följs
- rutin för anmälan till skolchef finns och följs
- planen finns på verksamhetens hemsida