



جدول الاطفال الزمني في تطبيق تيبوتويدول حامل حق الحضانه للاطفال في المدرسة التمهيدية و دور رعاية اطفال المدارس Tieto Edu

حاملو حق الحضانه او الاوصياء ذوي الاطفال في مرحلة المدرسة التمهيدية او دور رعاية اطفال المدارس يملؤون الاوقات الحالية للطفل باستمرار في تطبيق تيبوتويدول. يمكنك تقديم جدول زمني لفترة قادمة. عند تغيير الجدول, يجب ملئ الجدول الجديد قبل اسبوع واحد على الاقل, ولا يمكن تسجيل اوقات جديدة خلال وقت معالجة البيانات. اساس جدول الطفل هو عمل, دراسة و اوقات سفر حامل حق الحضانه المعقولة. انظر المزيد من القواعد و الإرشادات على

www.kristianstad.se/barnschema.

من المهم جداً أن يكون لدى الموظفين معلومات حول مدة مكوث طفلك في المدرسة التمهيدية ودار رعاية اطفال المدارس. يتم تحديد 15 ساعة في الاسبوع من قبل مدير التمهيدية في حالة المدرسة التمهيدية لذوي 3-5 سنوات و الأطفال ذوي الالباء الذين لا يعملون لسبب ما وفقاً لقانون الإجازة الوالدية لرعاية طفل آخر.

جدول الطفل و ملء الاوقات الحالية

تسجيل الجدول الزمني

في التطبيق ، يمكنك تحديد جدول الطفل وتسجيل الجدول ويتم عرض التقويم الحالي لكل أسبوع. يتم عرضه مع رمز الاختيار الأخضر إذا تم تسجيل الجدول في هذا الأسبوع. لا تحتوي الأسابيع بدون رمز على جدول ومن المهم أن تقوم بتسجيل الجدول الحالي. إذا كان احد الايام شاغراً ، تخطى ذلك اليوم و اذا كان الطفل شاغراً طوال الأسبوع ، فيجب وضع علامة في الأسبوع الشاغر بأكمله.

من المهم أن تملأ أوقات الجدول الحالي باستمرار. إذا كان لديك جدول أسبوع واحد فقط ، بنفس الأوقات ، فحدد تكرار (نسخ) خلال الفترة الجديدة عن طريق تحديد الأسابيع الحالية. أو يمكنك وضع علامة على كل الأسابيع المتاحة وهو ما يعني حوالي 4 أشهر قادمة. من المهم أن لا يكون الجدول الزمني غير مكتمل وتذكر أن تغييرات الجدول يجب أن تقدم قبل أسبوع واحد على الأقل. عند الانتهاء من ذلك ، اضغط على زر التأكيد.

إذا تم تغيير الأوقات وفقاً للجدول المقدم مسبقاً ، فاملأ الأسبوع الحالي وغير الوقت أو حدد الوقت الشاغر و ثبت الأوقات.

عندما تؤكد أسابيع الجدول التي تم تغييرها ، فإن التطبيق يأخذك إلى النظرة العامة ، حيث تتوفر لك امكانية نسخ جدول الأشقاء وتقديم الجدول. إذا كان أطفال المدارس إجراء تغييرات للطفل الحالي ، بحيث لا يتم تضمين ساعات الدراسة في الجدول. لإضافة وقت في الصباح ووقت ما بعد الظهر ، حدد علامة الجمع في الوقت الحالي ، بحيث يظهر حقل لإدخال الوقت.

إذا كان الامر يتعلق بأطفال المدارس ، فقم بإجراء تغييرات للطفل الحالي ، بحيث لا يتم تضمين ساعات الدراسة في الجدول. لإضافة وقت في الصباح ووقت ما بعد الظهر ، حدد علامة الجمع/ زائد في الوقت الحالي ، بحيث يظهر حقل لإدخال الوقت.



إذا كان الأوصياء القانونيون يعيشون في عناوين مختلفة ، فيمكن لكل منهما إرسال جدول زمني منفصل. لا يتم استبدال أي من جداول الأوصياء القانونيين ، بل يقوم النظام بدمج كل من جداول الأوصياء القانونيين في جدول واحد للطفل.

نظرة عامة

ترى هنا جدول مواعيدك المسجلة (الوقت المخطط له) والوقت الذي كان فيه الطفل متواجدا في المدرسة التمهيدية أو نشاط ما بعد المدرسة (في الوقت الفعلي). يمكنك رؤية نظرة عامة شهرية للجدول أو أظهاره يوما بعد يوم.

الأشخاص المؤهلون لإحضار الأطفال

من المهم أن تسجل من له / له الحق في إحضار طفلك وتركه لدى المؤسسة. يرى الموظفون هذه البيانات داخل المدرسة التمهيدية أو دار رعاية أطفال المدرسة.

"تذكير" جدول غير موجود أو غير مسجل

إذا لم تقم بتسجيل أوقات الجدول أو الأسبوع الشاغر ، فسيتم إرسال تذكير بأن الجدول غير موجود. تظهر رسالة في التطبيق حتى تتمكن من ضبط الإعدادات على هاتفك المحمول ، بحيث تظهر كإخطار أو إشعار.

أساس جدول الطفل هو عمل، دراسة و اوقات سفر حامل حق الحضانة المعقولة. انظر المزيد من القواعد والإرشادات على .

www.kristianstad.se/barnschema

من المهم جداً أن يكون لدى الموظفين معلومات حول مدة إقامة طفلك في المدرسة التمهيدية ونشاط ما بعد المدرسة.