



Arbetsplats	Datum
Namn	Befattning
<p>Tilldelas följande arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet (se exempel bilaga 1):</p> <p>I samband med placering av feriearbetande ungdomar, i enlighet med bifogad förteckning, uppgiftsfördelas arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt följande:</p> <p>Vara väl insatt i de förutsättningar som gäller minderåriga (under 18 år) i enlighet med AFS 2012:3</p> <ul style="list-style-type: none">• Bedriva verksamhet på sådant sätt att risker för ohälsa och olycksfall undviks.• Genomföra introduktion för feriearbetande ungdom.• Utse handledare på arbetsplatsen som feriearbetaren kan vända sig till med frågor om arbetet.• Riskbedöma de arbetsmoment som feriearbetande ungdom deltar i.• Vidta åtgärder när risk konstateras.• För moment där risk ej kan uteslutas ska instruktioner upprättas.• Kontinuerligt följa upp att instruktionerna är aktuella och att användande av skyddsutrustning och tekniska hjälpmedel efterlevs.• Anmäla och utreda händelser som lett till ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud i arbetet. <p>Tänk på att feriearbetaren endast är en extra resurs och inte en ersättare till ordinarie personal. Feriearbetaren får högst arbeta 35h per arbetsvecka.</p>	
Beslutsbefogenheter Rätt att fatta beslut och vidta åtgärder rörande feriearbetande ungdom i det dagliga arbetet på arbetsstället	Ekonomiska befogenheter Inom ram för den ordinarie verksamheten. Lön utbetalas via Arbete och välfärdsförvaltningen
Kompetens inom arbetsmiljöområdet	
Ytterligare utbildning som ska genomgås för att delegeringen ska gälla	
Uppstår arbetsmiljöproblem som inte kan lösas på grund av bristande befogenheter, resurser eller kompetens – returneras aktuell arbetsuppgift skriftligt till: Linda Andersson	

Jag har riskbedömt de arbetsmoment som feriearbetande ungdom deltar i



Chef/Uppgiftsfördelare på Matchningsgruppen

Underskrift av chef på arbetsplatsen

Linda Andersson

Namnförtydligande

Namnförtydligande



Arbetsplats	Arbetsområde	Datum
-------------	--------------	-------

En riskbedömning ska alltid göras inför mottagandet av feriearbetande ungdom.

Riskbedömningen ska göras utifrån ungdomens arbetsuppgifter. Föreligger risk i arbetet ska åtgärder inplaneras.

Resultat av riskbedömning				Handlingsplan		
Risikällor och risker	Allvarlig risk	Annan risk	Ingen risk	Åtgärder	Ansvarig	Klart när?
Risikfyllt arbete , förekommer farliga maskiner eller verktyg, motorredskap, arbete på hög höjd, dykarbete?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Förekommer fordonstrafik (även truck eller motorredskap) på området?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Buller , förekommer hälsovådliga bullernivåer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Farliga ämnen , förekommer kontakt med asbest, kemikalier, smitta eller hälsovådliga luftföroreningar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Förekommer arbetsmoment som kan uppfattas som obehagliga?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Fysiska arbetsmiljörisiker , förekommer arbete med tunga lyft, ensidigt upprepande arbetsuppgifter eller farliga djur?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Föreligger risk för Hot och våld ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Hanteras pengar eller ingår bevakning bland arbetsuppgifterna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Förekommer andra risker i arbetsmiljön?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Exempel på arbetsuppgifter som kan fördelas inom arbetsmiljöområdet vid förvaltning/enhet/område:

1. *Organisera och fördela arbetsmiljöarbetet vad avser planering, ledning och kontroll*
2. *Skapa rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet*
3. *Skapa förutsättningar för samverkan och delaktighet i arbetsmiljöarbetet*
4. *Skapa förutsättningar för lokala anpassningar vad gäller policys, riktlinjer och rutiner*
5. *Fortlöpande göra riskbedömningar och åtgärda risker*
6. *Utreda och vidta åtgärder vid risk för ohälsa och olycksfall i arbetet*
7. *Upprätta handlingsplaner för risker som ej kan åtgärdas omgående*
8. *Uppföljning av åtgärdade risker*
9. *Stimulera till initiativ inom arbetsmiljöområdet*
10. *Skapa förutsättningar för introduktion av nyanställda medarbetare*
11. *Skapa förutsättningar för kompetensutveckling*
12. *Upprätta skriftliga instruktioner för särskilt riskfyllda arbetsmoment*
13. *Upprätta årlig sammanställning av ohälsa, olycka och tillbud*
14. *Upprätta årlig uppföljning av SAM*