



Kristianstads  
kommun

# **Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier**

## ***Öllsjöskolan F-9 med fritidshem***

**Främja, förebygg, upptäck och åtgärda**

Planen gäller för kalenderåret 2021

Planen har upprättats 2021-01-20

Ansvarig för planen Tobias Johansson och Linus Pålsson

Barn och elever har varit delaktiga genom Elevråd och klassråd



## **Främja, förebygg, upptäck och åtgärda**

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

### **Planen bygger på:**

§ Skollagens kapitel 6

§ Diskrimineringslagens kapitel 3

*Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.*



## 1. Lagstiftningen

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. **Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

I 3 kap. **Diskrimineringslagen** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

Rektorns skyldighet att anmäla kränkningar till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda vad som hänt. Därför måste även rektorn eller förskolechefen göra sin anmälan till huvudmannen skyndsamt. Ett exempel på vad Skolinspektionen i ett beslut inte tyckt är tillräckligt skyndsamt är en månad. I det enskilda fallet hade en skola ett arbetssätt och en rutin som gjorde att det gick upp till en månad innan de anmälde kränkande behandling till huvudmannen. Det var inte tillräckligt skyndsamt i skollagens mening, menade Skolinspektionen.

Om huvudmannens utredning om kränkande behandling leder till att man vidtar åtgärder mot en enskild person räknas det som myndighetsutövning. Då har eleven och vårdnadshavaren rätt att få ta del av information i ärendet, till exempel dokumentation om uppgifter och beslut och motivering av beslut. I 29 kapitlet 10 § skollagen finns det hänvisningar till alla de rättigheter man har i samband med myndighetsutövning i skolan.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att inga känsliga uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

Personalen i förskolan och skolan har också en viktig roll i att upptäcka när barn far illa eller när det finns risk för det. Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen har alla förskolor och skolor, inklusive



var och en av de anställda i verksamheten, en skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den som omfattas av anmälningsskyldigheten har också en skyldighet att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av skydd och stöd.

## 2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller

- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida

## 3. Definitioner

### Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier. Begreppet "kränkande behandling" tolkas brett och omfattar alltifrån fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning. De exempel som ges här är inte uttömmande och kränkningar kan förekomma i många andra former.

Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.



## Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

## Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

## **4. Organisatorisk ansvarsfördelning**

Enligt 1 kap. 5 § skollagen ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

### **Huvudmannen**

#### **Ansvar för personalen**

Ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

#### **Målinriktat arbete**

Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

#### **Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling**

Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.



## **Plan mot kränkande behandling**

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

## **Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling**

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.(6 kap. 6-10 §§ skollagen)

## **Skolchef**

### **Skyndsamt anmäla till huvudmannen**

Skyndsamt anmäla till huvudmannen, Barn- och utbildningsnämnden, via blankett i metodboken vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Skolchefen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

### **Följa upp anmälningar**

Ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar, diskriminering och trakasserier.

## **Rektor**

### **Skyndsamt anmäla till skolchefen**

Skyndsamt anmäla till skolchefen, via blankett i metodboken vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

### **Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling**



Ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, att planen hålls aktuell, följs upp och finns tillgänglig på hemsidan.

### **Dokumentation enligt gällande rutiner**

Ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.

### **Säkerställa stöd åt elever**

Ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling samt att stöd ges till den som orsakat händelsen.

### **Elevhälsan delaktig**

Ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

### **Anmälan till socialnämnden**

Ansvarar för att göra en anmälan till socialnämnden när det finns en misstanke om att ett barn far illa. enligt 14 kap. §1 socialtjänstlagen.

### **Kontakt med polis**

Ta ställning till kontakt med polis för samråd och att eventuellt anmäla. Se gällande rutin i Metodboken.

## **Skolans medarbetare**

### **Skyndsamt anmäla till rektor**

Skyndsamt anmäla till rektor, via blankett i metodboken vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

### **Kontakt med barnet eller eleven och förälder**



Ansvarar för kontakter med barnet eller eleven och vårdnadshavare.

### **Informera om plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Informera elever och föräldrar om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

## **Arbetslaget**

### **Ge stöd och hjälp att hantera situationer**

Ge stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen

### **Arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering**

Diskutera och arbeta med barn och elever med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.

### **Förtydliganden och tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån skolans behov:**

Vid upprepade kränkningar som klassläraren inte lyckas få eleven att sluta med träder skolans likabehandlingsgrupp in som nästa steg i skolans åtgärdstrappa

När vuxenrepresentanterna fått information om kränkande händelser som skett delger de sitt arbetslag aktuell information på arbetslagstiden varje vecka samt vid personalkonferenser där all personal deltar. Om elevrepresentanterna tar upp specifik personal som ett bekymmer kontaktar vuxenrepresentanterna berörd rektor som vidtar åtgärder. Vuxenrepresentanterna arbetar vidare med berörda elever enligt följande åtgärdsplan;

1. Prata med den utsatte. Be hen dokumentera under en vecka samt kontaktar berörd vårdnadshavare.
2. Efter en vecka: prata med den utsatte SAMT den som utsätter. Alla samtal dokumenteras och arkiveras i berörd elevakt.
3. Ge den som utsätter 1-2 veckor att förändra sitt beteende.
4. Uppföljning med den utsatte samt den som utsätter och vidare informationsspridning till berörd personal.
5. Kontakta samtliga berörda vårdnadshavare.
6. Om inte händelserna upphört → Åtgärdstrappan se rektors ansvarspunkter





## 5. Mål för skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

*Beskrivning av hur de värden som finns i skolans värdegrund märks i det dagliga arbetet mot kränkningar och diskriminering på skolan.*

Öllsjöskolan kommer fortlöpande under hela året lägga ett tydligt fokus på värdegrundsarbetet genom att lyfta fram skolans ledord utifrån trivselreglerna.

- trygghet
- ärlighet
- respekt
- arbetsglädje
- ansvar

Under sex veckor i taget kommer de i tur och ordning att genomsyra värdegrundsarbetet i undervisningen för att sedan utvärderas efter hand.

Ansvarig-/a för genomförande: Samtliga klasslärare/Fritidspedagoger och Rektor

Uppföljning ska ske: Var sjätte vecka

ansvarig: Samtliga klasslärare/Rektor

Utvärdering ska ske: December 2021

ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson



## 6. Främjande och förebyggande arbete

### 6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla elever och vuxna känner sig trygga och utvecklas.

Skolans personal ska nå en samsyn i de gemensamma trivselreglerna med ledorden; *trygghet, respekt, ärlighet, arbetsglädje och ansvar*. All skolpersonal måste vara konsekvent med att följa och implementera skolans trivselregler. Tid avsätts vid gemensamma konferenser och studiedagar för arbete med detta område.

Likabehandlingsplanen förankras hos både, personal och vårdnadshavare.

Värdegrundsarbete ingår i samtliga ämnen på hela Öllsjöskolan, arbetet bygger på skolans trivselregler som är framtagna av elevrådet HT 2013 (revideras årligen under vårterminen). Skolans elevråd syftar till att främja den demokratiska processen samt att öka delaktigheten på skolan.

#### Trivselregler

##### Trygghet

- Vi tar hand om varandra.
- Vi är vänliga mot varandra.

##### Respekt

- Vi är alla lika mycket värda.
- Vi hälsar på varandra.

##### Ansvar

- Vi är rädda om varandra, skolan och andras saker.
- Vi är i tid, på rätt plats med rätt skolmaterial för att utföra skolarbete.

##### Ärlighet

- Vi talar sanning och berättar som det är.
- Vi står för det vi har gjort.

##### Arbetsglädje

- Vi använder ett vänligt språk till och om varandra.
- Vi är alla viktiga för arbetsglädjen.

o Klassföreståndare har huvudansvar för klassens trygghet och trivsel och informerar vårdnadshavare om det arbetet.

o Klassens trivsel är en stående punkt på klassrådet.



- o Åk F-6 har ett rastvärdssystem med specifika ansvarsområden för skolgården, då de eleverna alltid vistas ute under raster. Åk 7-9 har också ett rastvärdssystem för de miljöer där de eleverna vistas. Många vuxna bland eleverna skapar trygghet för eleverna. Målet är att vuxna ska uppmärksamma samtliga ytor på skolområdet.
- o Ett lunchvärdssystem för ökad trivsel i skolrestaurangen i samtliga klasser. Skolans matråd syftar till att främja delaktighet och trivsel kring måltidssituationen.
- o Representanter från Öllsjöskolan deltar på spindelgruppsmöte med polis, fritidsgård och fältare ett par gånger per termin.
- o Gemensamma dagar såsom temadagar är planerade. Pedagogerna undervisar i olika klasser, vilket gör att fler vuxna lär känna barnen. Pedagogerna har också arbetat med att de äldre eleverna får redovisa sina arbetsområden för de yngre eleverna och vice versa för att öka samarbetet och trivseln mellan klasserna.
- o Skolan samarbetar med olika samhällsaktörer t.ex. polis, arbete och välfärd, företag och föreningslivet.

Ansvarig-/a för genomförande: Tobias Johansson och Linus Pålsson

Uppföljning ska ske: 2021-06-21      ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson

Utvärdering ska ske: December 2021      ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson

## 6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskrivning av de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

Kamerabevakning finns i högstadiernas hemvister, stora matsalen, elevcafet och hemvisterna i mellanstadiet.

## 7-9

Kontinuerligt se över rastvärdssystemet utifrån följande stödfrågor: var behöver det finnas vuxna på rasterna? På arbetslagsmötet kolla av schemat och se var eleverna vistas och förflyttar personal mellan områden på skolan. Var behöver vi finnas på våra värdtider?

I de fall att det händer något mellan elever, personal har samtal med elever och kontakt med vårdnadshavare samt dokumentation förs. Viktigt att vi då fortsatt i vårt förebyggande arbete har uppföljning med eleverna för att undvika att en liknande



situation uppstår igen. När det har hänt något så, i den mån det går försöker vara två personal som håller samtal med berörda elever.

Kuratorerna arbetar med elevgrupper i olika konstellationer. I grupperna arbetar vi med att stärka "Vi-känslan" bland eleverna och eleverna får en ökad respekt gentemot varandra. Klimatet i klassen blir tryggare.

**F-3A:** Vi arbetar med skolans trivselregler i varje klass och en del klasser har förenklat dem så att man lätt kan utvärdera de vid behov. Vi synliggör och använder begrepp som ingår i vårt värdegrundsarbete. Exempelvis på begrepp är värdegrund, trygghet, klassråd med mera.

Innan rasten kan eleverna få berätta var de tänker vara och göra så att det känns tryggare att gå ut. På morgonen berättar vi vem som kommer vara ute på rasterna och vem som är matvärd. Detta är personer som är kända för dem. Minst två vuxna är ute på rasten och de har gula västar så eleverna lätt kan hitta dem. Vi har även rastkulsaktiviteter varje dag för hela skolan, både på frukt- och lunchrasten. Konflikter som uppstår reds ut under dagen och är det kränkningar anmäls detta till rektor på särskild blankett. Vi förebygger vid behov med stöttning för enskilda elever med t.ex. rePULSe. Kurator stöttar enskilda elever med samtalstid och klasslärare vid behov.

Årskurs 1-3 gör en trivselenkät två gånger om året inför utvecklingssamtalen. Under vårterminen gör även årskurs 3 en trygghet- och trivselenkäten som är digital. F-klassen har ett inskolningssamtal under hösten och under våren görs en trivselenkät. På utvecklingssamtalet med föräldrarna pratar vi om trivsel utifrån enkäten och barnens upplevelser. Vi har även täta kontakter med föräldrarna genom informationsbrev via Edwise, muntliga samtal per telefon eller mailkontakt.

Vi tänker kontinuitet i våra lektionsupplägg. Fritidspedagogerna är kopplade till samma klass i största möjliga mån. En förskollärare följer eleverna från F-klassen till åk 1 varje år för att skapa en tryggare övergång.

**F-3B:** Vi startar dagen med att hälsa och se alla individer. Vi har gemensam morgonsamling med våra grupper varje dag innan undervisningen startar. Vi startar med att gå igenom ett tydligt dagsschema som skapar trygghet för våra elever samt berättar vem som ska rastvakta. Vi arbetar dagligen med värdegrundsfrågor, hur man



mår bra, massage mm. Vi jobbar aktivt med våra trivselregler och hur man bemöter varandra och det genomsyrar vår verksamhet.

Vi har minst 2 rastvakter ute varje rast samt för eleverna kända matvärdar i matsalen. Vårdarna samtalar med berörda pedagoger om det som hänt under rasten eller i matsalen så att vi kan arbeta med det direkt. Efter raster samtalar vi med eleverna om hur rasten varit, valda aktiviteter mm. Skolan erbjuder rastaktiviteter på två raster för hela skolan. Vi förebygger vid behov med att kuratorn stöttar i grupper eller för enskilda elever med t.ex. Repulse.

Pedagogerna är så mycket som möjligt i sin egen klass och fritidspedagoger är kopplade till bestämda klasser för att stötta och skapa trygghet. En förskollärare följer eleverna från F-klassen till åk 1 varje år och det ger en stor trygghet.

Vi har täta kontakter med föräldrarna genom informationsbrev, kontaktböcker, muntliga samtal vid möte eller per telefon. Vi har även en kontakt med föräldrarna som vi upplever är positiv i arbetet med likabehandling.

Vi har i år startat med fadderverksamhet för åk 2 och F-klassen och det skapar en större trygghet för våra elever.

Vi arbetar med sociala berättelser i klassen, gemensamt på tavlan för alla elever.

Vid behov har vi tjej och killsnack efter händelser. Vi har även fokuserat på likabehandling under våra temadagar IT och FN-dagen.

På klassråden diskuteras studiero och läget i klassen.

#### **4-6A** Värdegrundsarbete

Trappan: eleverna kan göra olika val för att komma olika långt i trappan. Gör du positiva val blir du bemött på ett sätt medan ett negativt val medför negativt bemötande.

Kill- och tjejgrupp: samtal med eleverna om olika ämnen som uppkommer under deras skoltid och utveckling.

Gemensamma aktiviteter för alla 4-6 klasser för att öka samhörighet och trygghet. Personalen i 4-6 är ofta nere i matsalen och äter med eleverna för att skapa en lugn och trygg miljö. Personalen har kontinuerligt spontana samtal med eleverna för att skapa relationer och trygghet. Konflikterna prioriteras att lösas utanför lektionstid.

På klassråden diskuteras studiero, läget i klassen och är under begränsad tid.

På arbetslagen pratar vi om hur det är i klasserna och läget mellan eleverna för att kunna hjälpa varandra med olika situationer och att ge varandra råd eller tips. I några klasser finns det elevassistenter som förebygger och stöttar de sociala relationerna och skolarbetet. Kollegialt arbete om olika arbetsområden.

Vi erbjuder läxhjälp 4-6 för de elever som behöver hjälp med sitt skolarbete.

Förebyggande uppföljningsmöte med vårdnadshavare och elever pga deras beteende och skolsituation. Några elever går till kuratorn för stöd och hjälp. Några elever ska arbeta med Repuls.



Utvecklar studieytan så det kan bli en stimulerande arbetsmiljö och kan arbeta i fungerande smågrupper.

Regelbunden information till föräldrar om vad vi arbetar med i skolan och hur de kan hjälpa sina barn med studierna.

Mobiltelefonerna låses in varje dag i ett skåp. De får användas om läraren ger tillåtelse.

**4-6B** Eftersom studieytan är en riskmiljö där det kan hända konflikter, behöver trivselreglerna/ordningsreglerna förankras mer hos eleverna genom att få dem delaktiga i vilka regler som ska gälla i klassrummen, i studieytan och på skolgården.

Rastvärdskapet måste fungera väl för att minimera antalet konflikter och kränkningar.

Assistenter följer vissa elever för hjälpa/vägleda i situationer.

Vi måste diskutera språkbruket som eleverna använder och ha nolltolerans mot nedvärderande ord.

Arbeta för att skapa en god relation med föräldrar för att hjälpa eleverna framåt i sin sociala utveckling.

Arbeta med skönlitteratur för att skapa förståelse för varandras olikheter.

Repulse: Repulse är ett bra och väl fungerande verktyg i arbetet med att hantera mobbning, både i förebyggande syfte och i akuta mobbningssituationer.

Repulse fungerar både i arbetet med dem som utsätter andra och med dem som själva blir utsatta för mobbning. Denna metoden använder vi över alla stadier, från F-klass till år 9.

### **Fritids:**

Vi jobbar mycket med förebyggande verksamhet genom att låta eleverna lära känna varandra.

Detta gör vi bl.a. genom Lilltillsammans, Stortillsammans, kolloverksamhet och lovverksamhet. Där får elever från olika avdelningar möjlighet att träffa elever från



andra avdelningar. Vi har också gemensam verksamhet vid öppningar och stängningar.

Värdegrundssamtal vid t.ex. samlingar. I planerade värdegrundsövningar/lekar tränar vi tillsammans våra sociala färdigheter. Vi har också spelat drama med handdockor där eleverna får komma med en bättre lösning på dilemman.

Vi har under läsåret olika teman för att öka förståelsen för varandras olikheter och likheter. Tex. "trygghet", "kompisrelationer", "demokrati" och "Allas lika värde".

Fritidsrådet arbetar för att skapa en gemensam samsyn för vår verksamhet. Allt från att planera gemensamma aktiviteter till inköp och regler för hur vi ska förhålla oss till dessa.

Vid våra mellanmål, samlingar och lekar har vi bestämda platser för att undvika konflikter. Vi fördelar killar och tjejer och med olika åldrar för att skapa nya kompisrelationer. Vi skapar också situationer där vi kan stärka elever med lägre social status.

### **Organisationen av vuxenrepresentanter och elevambassadörer i likabehandlingsgruppen**

Träffarna med ambassadörerna leds av en vuxenrepresentant. Alla möten dokumenteras. Vi har även en dokumentationssida via classroom där alla kan delta i.

Vt- 2021

V 2. Vuxenrepresentanterna träffas och planerar upp vårterminen.

V 3. Vuxna och elev ambassadörerna träffas

V 4-7 Arbetar vi med arbetsglädje, eleverna går ut till respektive ambassadörsklass där de arbetar med temat.

### **Så här arbetar Likabehandlingsgruppen**



Skolan har en likabehandlingsgrupp som består av lärare, fritidspedagog och kurator. Likabehandlingsgruppen träffas regelbundet (1 ggr/vecka) och i dessa forum diskuteras våra värdegrunder och ev ärenden som tillfaller LBG.

I Likabehandlingsarbetet finns det en ambassadörsgrupp av elever från klass 4-9. Dessa träffas en gång per månad. Tanken är att gruppen ska hjälpa till med trivsel, kamratskap och motverka mobbning.

Ambassadörerna utgår ifrån trivselreglerna och värdegrundsorden som hela skolan arbetar med under året.

Ärende kommer in till Likabehandlingsgruppen via all skolpersonal.

Det är fortsatt så att den som ser kränkningen skriver (anmälan)/upprättar en dokumentation, till rektor.

Sociogram ska genomföras av klasslärare och fritidshemmen 1 ggr/år. I samband med detta görs en djupare kartläggning kommer göras varje år i åk 1, 4, 7. Denna genomförs av representanter från likabehandlingsgruppen.

Ansvarig-/a för genomförande: Tobias Johansson och Linus Pålsson

Uppföljning ska ske: 2021-06-21                      ansvarig: Vuxenrepresentanterna i  
likabehandlingsgruppen samt rektorerna Tobias Johansson och Linus Pålsson

Utvärdering ska ske: December 2021              ansvarig: Tobias Johansson och Linus  
Pålsson

## **7. Kartläggning av nuläget**

Beskrivning av kartläggningen

Alla klasser genomför sociogram under oktober månad. Analysen sammanställs och lämnas till likabehandlingsgruppen senast den 30 oktober. Varje klass genomför även en





enkel kartläggning av platser på skolan där eleverna upplever att det förekommer bråk/konflikter ( inomhus och utomhus). Klasserna 1-9 genomför en kommunövergripande trygghet-och trivselenkät under november månad. Fritidshemmet genomför en egen utformad enkät med samma syfte. Båda enkäterna analyseras på grupp och enhetsnivå.

Ansvarig-/a för genomförande: Klassföreståndarna och fritidspedagoger

Uppföljning ska ske: 2021-03-05

ansvarig: Klassföreståndarna

Utvärdering ska ske: December 2021  
Pålsson

ansvarig: Tobias Johansson och Linus

## 8. Framtagande av planen

Öllsjöskolan har valt att lägga upp arbetet med likabehandlingsplanen och plan mot kränkande behandling över ett kalenderår i stället för läsårsvis. Syftet med detta är att möjliggöra skolpersonalens, elevernas och vårdnadshavarnas medverkan och delaktighet i framtagandet av planerna.

Rektorer ger i uppdrag till arbetslagsledarna att de tillsammans med arbetslagen skall beskriva arbetet för de olika delarna i planen, när dessa ska följas upp och utvärderas:

- Nuläge, mål och åtgärder utgår ifrån elevernas svar i trygghet- och trivselenkäten samt arbetslagens BUSK-analys.
- Arbetet bygger alltså på elevernas svar och när ett förslag tagits fram presenteras det för i eleverna först i elevrådet och sedan i klasserna av elevrådsrepresentanterna med hjälp av klasslärarna. De äldre eleverna är också delaktiga genom sin representation i likabehandlingsgruppen.
- Planen presenteras på det sista föräldrarådet under höstterminen för vårdnadshavarna, som då har möjlighet att komma med synpunkter.
- Planerna fastläggs av rektor och träder i kraft i januari kommande kalenderår. Framtagandet av nästa års plan sker under kommande hösttermin och den plan som tas fram gäller kommande kalenderår.

Ansvarig-/a för genomförande: Tobias Johansson och Linus Pålsson

Uppföljning ska ske: 2021-06-21

ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson

Utvärdering ska ske: December 2021

ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson



## 9. Förankringsarbetet

Förankringen hos skolpersonal, elever och vårdnadshavare är av stor vikt för att likabehandlingsplanen ska vara ett levande dokument.

O Rektor presenterar den nya likabehandlingsplanen och plan mot kränkande behandling på ett arbetsplatsmöte.

O Klassföreståndarna ansvarar sedan för att eleverna delges likabehandlingsplanen och gör den begriplig för eleverna genom att anpassa den efter elevernas ålder och mognad. Klassföreståndaren ansvarar också för att vårdnadshavarna informeras om att likabehandlingsplanen finns att tillgå på Öllsjöskolans hemsida.

O Vid ett föräldraråd delges föräldrarådsrepresentanterna likabehandlingsplanen.

Vid elevråd under höstterminen förankras planen med elevrådsrepresentanterna.

Ansvarig-/a för genomförande: Klassföreståndarna/Rektor

Uppföljning ska ske: 2021-06-21      ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson

Utvärdering ska ske: December 2021      ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson



## 10. Utvärdering

Se föregående års plans utvärdering

Skolans personal samt elever

Eleverna har deltagit i utvärderingen av planen via skolans elevråd.

Ansvarig/a: Linus Pålsson och Tobias Johansson

### **Innevarande års plan utvärderas:**

Studiedag v 44 2021. Arbetslagen går igenom hur pass väl arbetet har fungerat och sammanställer detta

Ansvarig/a: Arbetslagen och rektorerna

## 11. Kompetens

Kompetensen upprätthålls kontinuerligt genom att representanter från elevhälsan årligen skickas på fortbildning som sedan sprids till övriga kollegor. Skolan har/ och kommer att arbeta med värdegrundsfrågor kontinuerligt och erfarenhet från detta sprids via ett organiserat kollegialt arbete.

Ansvarig-/a för genomförande: Linus Pålsson och Tobias Johansson

Uppföljning ska ske: 2021-06-21  
Johansson

ansvarig: Linus Pålsson och Tobias

Utvärdering ska ske: December 2021  
Johansson

ansvarig: Linus Pålsson och Tobias



## 12. Arbetsgång

Beskriv arbetsgången då elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan, elev/elev eller, vuxen/elev.

	Elev-elev	Elev-vuxen	Vuxen-elev	Rektor kränkt/hotat/misshandlat en elev
Kränkande händelse	12.1	Kontakta rektor som dokumenterar i Lisa.	Kontakta rektor	Kontakta skolchef.
Hot	12.1	Kontakta rektor som dokumenterar i Lisa.	Kontakta rektor	Kontakta skolchef.
Misshandel	12.1-12.3	Kontakta rektor som dokumenterar i Lisa. Vid behov kontakta sjukvård.	Kontakta rektor	Kontakta skolchef.

### 12.1 Arbetsgång för skolpersonal vid kränkande händelser

1. Skaffa dig en bild av händelsen.
2. Dokumentera på blankett för kränkande händelse, blanketten signeras av rektor som arkiveras och kopior sätts i arbetslagets elevpärm. Skolchefen/huvudmannen ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda kränkande händelser samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
3. Kontakta klassföreståndare/fritidspedagog till berörda elever och ni kommer tillsammans överens om vem av er som tar kontakt med vårdnadshavare.
4. Klassföreståndare/fritidspedagog följer upp händelsen med samtal tills den är upklarad.



5. Om eleven/eleverna fortsätter med kränkande händelser, kontakta likabehandlingsgruppen.

## **12.2 Arbetsgång för Likabehandlingsgruppen vid kränkande händelser**

När vuxenrepresentanterna fått information om kränkande händelser som skett delger de sitt arbetslag aktuell information på arbetslagstiden varje vecka samt vid personalkonferenser där all personal deltar. Om elevrepresentanterna tar upp specifik personal som ett bekymmer kontaktar vuxenrepresentanterna berörd rektor som vidtar åtgärder. Vuxenrepresentanterna arbetar vidare med berörda elever enligt följande åtgärdsplan;

1. Prata med den utsatte. Be hen dokumentera under en vecka.
2. Efter en vecka: prata med den utsatte SAMT den som utsätter. Alla samtal dokumenteras och arkiveras i berörd elevakt.
3. Ge den som utsätter 1-2 veckor att förändra sitt beteende.
4. Uppföljning med den utsatte samt den som utsätter.
5. Kontakta vårdnadshavare.
6. Om inte händelserna upphört → Åtgärdstrappan



## 12.3 Åtgärdstrappan

1. Om inte de kränkande händelserna upphört informeras rektor som sedan vidtar övriga åtgärder t.ex. kontinuerliga samtal med elev och vårdnadshavare. Vid kränkande händelser av brottslig karaktär gör rektor en polisanmälan.
2. Rektor ger berörd elev en skriftlig varning.
3. Skolbyte för mobbare enligt BUN:s regler.

Ansvarig-/a för genomförande: Tobias Johansson och Linus Pålsson

Uppföljning ska ske: 2021-06-21      ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson

Utvärdering ska ske: December 2021      ansvarig: Tobias Johansson och Linus Pålsson