



Barn & utbildning  
KRISTIANSTADS KOMMUN



Skolenhet EE/IN/RL

# Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling

Skolområde Gy/Vux  
Österänggymnasiet  
Skolenhet EE/IN/RL



Upprättad: Aug 2016  
Gäller till: Juni 2017

Ansvarig för planen: Urban Widmark, rektor

## Innehållsförteckning

1 Lagstiftningen .....	3
2 Vision och mål .....	3
3 Vad står begreppen för i likabehandlingsplanen.....	3
4 Vad står begreppet för i plan mot kränkande behandling.....	5
5 Kartläggning .....	6
6 Framtagande av planerna.....	6
7 Skolans förankringsarbete .....	6
8 Skolans arbete med främjande insatser.....	7
9 Skolans arbete med förebyggande insatser .....	8
10 Skolans åtgärder mot diskriminering och trakasserier .....	10
11 Skolans/enhetens åtgärder mot kränkande behandling .....	13
12 Utvärdering och uppföljning.....	13
13 Ansvarsfördelning .....	14
14 Arbetsgång vid incidenter .....	15
15 Dokumentation - diskriminering och trakasserier/kränkande behandling .....	16
Bilaga 1: Åtgärder för elevers tillrättaförande enligt Skollagen kap 5 .....	178
Bilaga 2: Representanter skolans värdegrundsgrupp .....	20
Bilaga 3: Ordningsregler skolenhet EE/IN/RL .....	21
<i>Bilaga 4: Utredningsblankett: Kränkande behandling.....</i>	<i>23</i>

## Om skolan

Vårt breda och varierade utbud av utbildningar skapar en kreativ och dynamisk atmosfär. Våra elever brukar framhålla den speciella "Österänganda" som gör att gymnasietiden upplevs som både positiv och utvecklande. Vi tror på elevens vilja och förmåga att ta ansvar för sin egen utveckling och sitt lärande. Österängymnasiet ligger alldeles intill strövområdet Björket. Från Kristianstad Resecentrum tar det ungefär fem minuter med buss.

## 1 Lagstiftningen

Den 1 januari 2009 ersattes barn- och elevskyddslagen från 2006 av två lagar som skyddar barn och elever från kränkningar, trakasserier och diskriminering. Den ena är diskrimineringslagen (2008) som samlar innehållet från flera olika lagar om diskriminering i en enda lag. Den andra är skollagens (2010) kapitel 6 som innehåller regler som avser kränkande behandling. Utifrån denna lagstiftning skall två planer upprättas: likabehandlingsplan med tillsynsmyndighet Diskrimineringsombudsmannen (DO) och plan mot kränkande behandling med tillsynsmyndighet Skolinspektionen - Barn- och elevombudet (BEO).

## 2 Vision och mål

Österängymnasiet's mål och vision är att ingen elev eller anställd skall bli vare sig fysiskt eller psykiskt kränkt. Skolan skall vara en trygg plats för alla elever och anställda. Var och en som arbetar på Österängymnasiet ansvarar för sina handlingar och för att handlingsplanen efterlevs samt verkar för ett kreativt och stödjande klimat.

## 3 Vad står begreppen för i likabehandlingsplanen

### 3.1 Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever.

- **Direkt diskriminering** är när någon elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel på detta kan vara en kränkning på grund av etnisk bakgrund exempelvis inom religionsundervisning.
- **Indirekt diskriminering** är när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev utifrån någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel på detta kan vara att en lärare skall åka på studiebesök med en klass till Stenshuvud, där det inte går att ta sig fram för den elev som är rullstolsburen.
- **Passiv/aktiv** diskriminering innebär att den diskriminerande parten aktivt diskriminerar och passiv att man inte ingriper. Exempel passiv diskriminering: En vuxen låtsas inte se elever som röker på skolgården.

### 3.1.1 Diskrimineringsgrund kön

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier.

Exempel på trakasserier kan vara:

- utfrysning, förlöjligande och skämt kopplade till en elevs könstillhörighet.

Exempel på sexuella trakasserier kan vara:

- sexualiserat språkbruk, tafsande eller visning av pornografiskt material.

### 3.1.2 Diskrimineringsgrund etnisk tillhörighet

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av

- att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.
- att var och en har rätt att bestämma sin egen tillhörighet.

### 3.1.3 Diskrimineringsgrund religion eller annan trosuppfattning

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier genom

- att inte missgynna någon elev på grund av hans eller hennes religion
- att inte missgynna någon med uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en religiös åskådning ex buddism, ateism mm

### 3.1.4 Diskrimineringsgrund funktionshinder

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier som kan vara av

- fysisk, psykisk eller intellektuell karaktär och påverka livet på olika sätt.

Funktionshinder är både sådana som syns och sådana som inte märks lika lätt, som till exempel olika former av allergi, dyslexi eller annan diagnos.

### 3.1.5 Diskrimineringsgrund sexuell läggning

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier samt arbeta **mot** homofobi och på så sätt värna rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

Med sexuell läggning menas

- homosexualitet
- bisexualitet
- heterosexuallitet

Homofobi är en ideologi, en uppfattning eller en medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle som ger uttryck för en starkt negativ syn på homosexualitet eller på homo- och bisexuella människor.

### **3.1.6 Diskrimineringsgrund könsöverskridande identitet eller uttryck**

Könsöverskridande identitet eller uttryck innebär att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

### **3.1.7 Diskrimineringsgrund ålder**

Ålder, dvs uppnådd levnadslängd.

Undantaget är tillämpning som tar hänsyn till ålder i fråga om skolbarnsomsorg, utbildning i förskoleklass eller särbehandling på grund av ålder, om den har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

## **3.2 Trakasserier**

Trakasserier är behandling som kränker en elevs värdighet och har koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är ett uppträdande som kränker en person. Trakasserier är förbjudna om de har samband med kön, etnisk tillhörighet, könsidentitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en person känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

Trakasserier är ett beteende som är ovälkommet. Det är den person som är utsatt för trakasserier som avgör vad som är kränkande. Samma beteende kan uppfattas som trakasserier av en person medan en annan person inte alls behöver bli illa berörd.

## **4 Vad står begreppet för i plan mot kränkande behandling**

### **4.1 Kränkande behandling**

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet eller principen om alla människors lika värde och inte kan kopplas till någon av diskrimineringsgrunderna. Kränkningen kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. När en person kränks vid upprepade tillfällen kallas det mobbning. Det är personens subjektiva upplevelse som styr. Definitionen av mobbning är: upprepade negativa handlingar.

Kränkande behandling kan vara:

- fysisk (bli utsatt för slag och knuffar)
- verbal (bli hotad eller kallad för olika skällsord)
- psykosocial (bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)
- text- och bildburen (klotter, brev, e-post, sms/mms)
- materiell kränkning (punktering av däck)

## 5 Kartläggning

Skolan genomför varje år en trivselenkät med eleverna på programmen och vi har genomfört en enkät med hjälp av Friends, kring förekomsten av kränkningar och trakasserier på skolan. På skolenhet EE/IN/HT/RL har trivselenkäten genomförts digitalt med eleverna. För att alla på skolan ska känna sig trygga och eftersom vi alla arbetar enligt skollagens 5:e och 6:e kapitel så har vi valt att även arbeta med och kartlägga dessa frågor skolövergripande för att inte missa någon parameter. Alla elever på skolan har möjlighet att vara medlemmar i vår elevkår och styrelsen är elevernas valda representanter. Rektor med ansvar för elevkåren för kontinuerliga diskussioner med elevkårens styrelse. Vårt huvudskyddsombud har haft den psykosociala arbetsmiljön med på utbildningar för elevskyddsombuden och för också en kontinuerlig diskussion med dem i dessa frågor. Arbetsmiljö är en stående punkt på våra arbetsplatsträffar och klassråd. Klassråd har genomförts med intervall på åtta veckor. Ett av skolans prioriterade mål är att öka elevernas respekt för människors egenvärde. Vid de fall där incidenter inträffar använder vi oss av bifogad blankett.

## 6 Framtagande av planerna

Planen har utarbetats i skolans värdegrundsgrupp (se bilaga 2) som har representanter från skolans samtliga program, samt tillsammans med personalen i teamet. Vårt huvudskyddsombud sitter med i värdegrundsgruppen och hon har fört en kontinuerlig dialog med våra elevskyddsombud för att vi även ska få med elevernas perspektiv. Eleverna i åk 1 har besvarat en enkät om förekomsten av kränkningar och trakasserier på skolan. Utifrån resultaten på denna enkät har värdegrundsgruppen och teamen på EE/IN/HT/RL arbetat fram förebyggande åtgärder för läsåret.

## 7 Skolans förankringsarbete

Skolenhet EE/IN/HT/RL:s likabehandlingsplan riktar sig till dem som verkar i skolans organisation (anställda och elever) och till elevernas vårdnadshavare. Det är mycket viktigt att inte bara personal och elever är väl förtrogna med handlingsplanen, utan även föräldrar. Ett bra samarbete mellan hem och skola gynnar arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Elevvårdsteamet och ansvarig rektor informerar om enhetens likabehandlingsplan vid föräldramötet för elever på programmet. Eleverna informeras av mentor under de första skoldagarna och arbetet pågår kontinuerligt, exempelvis i form av värderingsövningar.

## 8 Skolans arbete med främjande insatser

Det är viktigt att skolan på ett systematiskt sätt skaffar sig kunskaper om den aktuella situationen. Den utsattes subjektiva upplevelser av det inträffade är utgångspunkten. Kränkningar mellan elever äger vanligtvis rum när vuxna inte finns i närheten, varför vuxen närvaro är av central betydelse både för att på ett tidigt stadium upptäcka kränkningar och för att ingripa. Varje år genomförs en enkät med eleverna, där de besvarar frågor kring om de har märkt av diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier på skolan. Denna kartläggning använder vi för att revidera vår likabehandlingsplan och planera för det kommande årets förebyggande arbete.

### På skolenhet EE/IN/RL arbetar vi enligt följande:

- Mentor går igenom Likabehandlingsplanen i samband med skolstart. På programmet arbetar vi aktivt med Likabehandlingsplanen även i undervisningen. I samband med undervisningen fokuserar vi mycket på FN:s mänskliga rättigheter, där eleverna bland annat intervjuat personal och elever kring likabehandlingsplanen och jämfört arbetssättet med det egna hemlandet.
- Regelbundna mentorssamtal enskilt och med klass för eleverna samt medarbetarsamtal för personalen.
- Mentor genomför utvecklingssamtal varje termin med vårdnadshavare där elevens situation i skolan och i klassen och hans/hennes relationer till lärare och kamrater diskuteras.
- Stor frånvaro kan vara ett tecken på att eleven kränks. Därför registreras frånvaro dagligen och rapporteras till vårdnadshavare vid anledning till oro. Kurator och skolsköterska utreder detta mer ingående. Minst två gånger/månad har personalen på EE/IN/RL klasskonferenser. Här lyfts och diskuteras ev. problem och diskuteras möjliga åtgärder. Elevhälsoteamet (skolsköterska, kurator, SYV och rektor) träffas varannan vecka.
- När någon upptäcker kränkning skall han/hon omedelbart reagera/agera beroende av situationen på lämpligt sätt. Händelsen skall därefter snarast rapporteras på blanketten Kränkande behandling till ansvarig rektor.

Det främjande arbetet syftar till att lyfta fram de faktorer som stärker respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Det är en naturlig del i vårt dagliga arbete och riktar sig mot alla våra elever.

Det främjande arbetet integreras som en naturlig del i skolans övriga verksamhet genom:

- Ett aktivt arbete med Likabehandlingsplanen.
- Tydliga budskap från alla på skolan att kränkningar och diskriminering inte accepteras.
- Stor kraft läggs på att skapa en trygg miljö i klasserna och på hela skolan. Den berömda Ö-andan ska fortsätta att blomstra! Detta innebär att samtliga på programmet skall känna sig delaktiga och betydelsefulla. Gemenskap och engagemang skall genomsyra verksamheten.
- Lärare och övrig personal iakttar i sitt uppträdande mot elever och varandra ett demokratiskt och icke-kränkande förhållningssätt.
- Regelbundna samtal i klasser och personalgrupper om kompisskap, demokratiska värderingar, relationer, förhållningssätt och normer.

- Program för att introducera ny personal och nya elever i verksamheten. Nyanställd personal har två introduktionshalvdagar i samband med skolstarten där bland annat likabehandlingsarbetet tas upp.
- Eleverna görs delaktiga i arbetet mot kränkning och diskriminering dels genom klass- och elevråd och dels genom att elevrepresentanter sitter med och årligen reviderar likabehandlingsplanen.
- Frågor som rör trivseln i klasserna har en självklar plats på arbetslagets/mentors dagordning och både diskussioner och insatser dokumenteras.
- Vi försöker att varje år genomföra gemensamhetsskapande aktiviteter. Höstterminen startar med en kick-off för eleverna där vi genomför olika samarbetsövningar i grupper med elever från flera klasser. Varje lärare har en god närvarokontroll och mentorn följer upp elevernas frånvaro noggrant, i kontakt med vårdnadshavaren. Frånvaro kan vara en indikation på otrivsel och kränkande behandling.
- Mentorn tar upp frågor kring elevernas trivsel i skolan vid utvecklingssamtal.
- Frågor kring kränkande behandling studeras i den reguljära undervisningen eller i form av temastudier eller projekt.
- Samtal förs med eleverna om attityder, värderingar och relationer. Mentor genomför värderingsövningar tillsammans med sina elever vid lämpliga tillfällen under läsåret.
- Vårdnadshavare görs delaktiga genom att de skriftligen tar del av handlingsplanen när eleverna börjar på programmet. Med sin underskrift intygar de att de tagit del av den.

## 9 Skolans arbete med förebyggande insatser

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de faktorer som riskerar att leda till diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Här utgår vi från den kartläggning vi har gjort med eleverna i åk 1 för att identifiera vilka som är riskfaktorerna.

I maj månad 2016 genomförde vi en trivselenkät med eleverna på programmet. De svar som framkom och vår kartläggning av verksamhetens behov och de incidenter som ägt rum har visat att det främst har rört sig om annan kränkande behandling och inte har varit trakasserier baserade på någon av diskrimineringsgrunderna. Därför har vi valt att under 2015/2016 lägga tonvikten vid åtgärder som handlar om bemötande och som kan sägas falla in under alla eller ingen av diskrimineringsgrunderna.



<b>Åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>
Utveckla en mall för utvecklingssamtal där även värdegrundsfrågor diskuteras.	Värdegrundsgruppen	Våren 2016
Värdegrundsgruppen träffas ca 3 gånger/termin och omfattar minst en lärare/program och representanter för övrig personal. Elevrådet, elevskyddsombuden och elevhälsoteamet knyts till gruppen för ett nära samarbete. Likabehandlingsgruppens uppgift är att implementera värdegrundsarbetet.	Sammanställande Jenny Comstedt, rektor	Kontinuerligt arbete
Arbeta fram en "light-version" av Likabehandlingsplanen på en eller ett par sidor som kan distribueras till alla elever när de börjar här och alla föräldrar vid föräldramötet i åk 1.	Likabehandlingsgruppen	Klart 2016
Trivselenkät	Rektor och teamledare	Årligen i maj
Enkät åk 1 med frågor om de har märkt av någon diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	Kuratorerna	Årligen i maj
Värdegrundsfrågor är en stående punkt vid klassråd, skolkonferens och arbetsplatsträffar.	Mentor och arbetslag	Kontinuerligt arbete
Mångfaldsdag åk1 "Att komma till ett nytt land"	Kontaktperson rektor Jenny Comstedt	
Temadag kring missbruk	Kontaktperson rektor Jenny Comstedt	
Temadag kring sex och samlevnad	Skolsköterskorna	
Värderingsövningar bl.a. från materialet Födda fria och Våga vara	Mentor	Kontinuerligt arbete

## 10. Skolans åtgärder mot diskriminering och trakasserier

### 10.1 Diskrimineringsgrund kön

Nuläge	Mål	Åtgärd	Tidsplan	Ansvar	Uppföljning	
Det är svårt att få diskussioner kring jämställdhet med eleverna. Det är en stående punkt på klassråden, men vi får sällan in några synpunkter	En aktiv diskussion kring jämställdhet och strukturer i skolan och samhället. Ett av skolans prioriterade mål är att öka elevers respekt för människors egenvärde och genus är en del av detta	Försöka hitta engagerande frågor från teamet till klassråden kring genusfrågor. Arbete med värderingsövningar kopplade till genus. Genomförs av mentorerna		1. Ytterst 2. Operativt	1. Rektor 2. Teamet och mentor	Sker i form av genomgång av klassrådsprotokoll fyra gånger under läsåret samt uppföljning med mentorerna vid medarbetarsamtalet.

## 10.2 Diskrimineringsgrund etnisk tillhörighet

Nuläge	Mål	Åtgärd	Tidsplan	Ansvar 1. Ytterst 2. Operativt	Uppföljning
Programmet har elever från flera olika kulturer. En majoritet av eleverna på IM är av utländsk härkomst.	Eleverna ska få ökad kunskap och förståelse för varandras kulturer	<p>Projekt mellan HT-IMSPR kring kultur och bemötande</p> <p>Föreläsningar kring mångkultur för elever åk1 och personal</p> <p>Värderingsövningar</p>		<p>1 Rektor 2 Lärare</p> <p>1 Rektor 2 Värdegrundsgruppen</p> <p>1 Rektor 2 Mentor</p>	För samtliga åtgärder: Utvärdering av plan mot kränkande behandling maj 2016

## 10.3 Diskrimineringsgrund religion eller annan trosuppfattning

Nuläge	Mål	Åtgärd	Tidsplan	Ansvar 1. Ytterst 2. Operativt	Uppföljning
Skolan har elever från flera olika religioner och trosuppfattningar	<p>Förståelse och ökad tolerans för olika religioner, trosuppfattningar och livsåskådningar.</p> <p>Genom undervisningen i ämnet religionskunskap ska eleverna sammanfattningsvis ges förutsättningar att utveckla sin förmåga att reflektera över livsfrågor och sin egen och andras identitet,</p>	Ingår som en del av centralt innehåll för ämnet religion		<p>1. Rektor</p> <p>2. Lärare</p>	<p>Nulägesanalys maj 2016</p> <p>Utvärdering av plan mot kränkande behandling maj 2016</p>

## 10.4 Diskrimineringsgrund funktionshinder

Nuläge	Mål	Åtgärd	Tidsplan	Ansvar 1. <i>Ytterst</i> 2. <i>Operativt</i>	Uppföljning
Vi har elever på programmet ett flertal elever med neuro-psykiatriska funktionshinder	Ge alla elever möjligheter och förutsättningar att klara av sina studier oavsett funktionshinder. Ge alla elever en större insyn i hur det är att leva med funktionshinder	Utbildning av personal gällande funktionshinder och dolda handikapp  Besök från Furubodas ambassadörer i alla klasser		1 Rektor 2 Rektor på RG	Trivselenkät vt 2016 Nulägesanalys april 2014 Utvärdering av plan mot kränkande behandling maj 2016

## 10.5 Diskrimineringsgrund sexuell läggning

Nuläge	Mål	Åtgärd	Tidsplan	Ansvar 1. <i>Ytterst</i> 2. <i>Operativt</i>	Uppföljning
Elever yttrar ibland nedsättande kommentarer kring homo- och transpersoner.	Alla ska känna sig trygga och välkomna på skolan oavsett sexuell läggning.	Värderingsövningar kring sexuell läggning.  Diskussion i grupper om värderingar kring sexualitet och könsroller. Genom generationsgrupper arbetar skolan även med föräldrarnas inställning till sexualitet och förtydligar skolans värdegrundarbete.  Samarbete med ungdomsmottagningen och RFSU för att utveckla skolans sexualundervisning.	Kontinuerligt	1. Rektor 2. Mentor	Trivselenkät vt 2016 Utvärdering av plan mot kränkande behandling maj 2016

## 11 Skolans/enhetens åtgärder mot kränkande behandling

### 11.1 Kränkande behandling

Nuläge	Mål	Åtgärd	Tidsplan	Ansvar 1. <i>Ytterst</i> 2. <i>Operativt</i>	Uppföljning
Elever utsätts ibland för kränkningar av andra elever.	Ingen elev eller anställd skall bli vare sig fysiskt eller psykiskt kränkt. Skolan skall vara en trygg plats för alla elever och anställda	Direkt markering vid kränkningar följt av en utredning.  Samtal med den som kränker där det tydliggörs vilka konsekvenser kränkningar får både för offer och förövare  Jobba med LBP,, Födda Fria och Våga vara – våga mötas på mentorstid  Alla elever och all personal på skolan ska vara väl insatta i planen mot kränkande behandling.		1 Rektor 2 Mentor 2 Samtlig personal	Läsårsenkät vt 2017 Nulägesanalys 2017 Utvärdering av plan mot kränkande behandling maj 2017  Analys av trygga och otrygga områden på skolan av kurator september 2017

## 12 Utvärdering och uppföljning

### 12.1 Utvärdering av föregående läsårs likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Värdegrundsgruppen och programgruppen utvärderade läsårets arbete och planen under våren 2017. Vårt huvudskyddsombud har utvärderat planen tillsammans med elevskyddsombuden. Det främjande arbetet under läsåret var inriktat på att förebygga och eliminera annan kränkande behandling.

Årskurs två lyssnade på en mycket uppskattade föreläsning kring droger och drogförebyggande arbete som var mycket uppskattad av både elever och personal. Kopplat till temadagen genomförde mentorerna ett antal värderingsövningar.

Skolans likabehandlingsplan kommuniceras via hemsida och intranet till Barn – och Utbildningsnämnden, samt till Barn – och Utbildningsförvaltningen.

## 12.2 Utvärdering av innevarande läsårs likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Likabehandlingsplanen utvärderas och revideras årligen i maj månad. Ansvar för att detta genomförs ligger hos rektor.

Utvärdering kommer att ske genom regelbundet återkommande enkäter till elever och personal, som exempelvis läsårsutvärderingen.

Intentionerna i handlingsplanen skall genomsyra verksamhetsplanen och kommer således att utvärderas i samband med utvärderingen av densamma.

## 13 Ansvarsfördelning

Alla på skolenheten skall informera sig och vara välinformerade om områdets handlingsplan och områdets syn på konsekvenserna av diskriminering och kränkande behandling. Skolenheten skall ha en tydlig organisation som aktivt jobbar för både en positiv skolkultur och mot diskriminering och kränkande behandling.

Varje elev som upplever sig behandlad på ett kränkande sätt, skall uppleva att han eller hon får ett tillräckligt stort stöd från skolan och att skolan vidtar de åtgärder som är nödvändiga.

### Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
  - Ansvarar för att handlingsplanen arbetas fram, hålls aktuell, följs upp och efterlevs.
  - Ansvarar för att stöd ges till elever och personal som utsatts för diskriminering, trakasserier, hot eller våld och att stöd ges till den som orsakat händelsen.
  - ansvarar för att dokumentationen av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling sparas/arkiveras.
  - Ansvarar för att polisanmälan sker, när så är nödvändigt med avseende på handlingsplan och riktlinjer.
  - kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier, använd avsedd blankett i metodboken.
  - Ansvarar för att anmälan görs till Arbetsmiljöverket när händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa inträffar.
  - Kontaktar och informerar skolchef vid allvarligare incident.
  - Ansvarar för att händelser som strider mot skolans värdegrund dokumenteras och sparas/arkiveras.
  - Ansvarar för att åtgärdsplan upprättas.
  - Kallar till elevvårdskonferens om diskriminering, trakasserier eller kränkning ej upphör och ansvarar för att åtgärdsprogram upprättas.
  - Ansvarar för att personalen vet var det kan vända sig (kommunens arbetsmiljöenhet) om det föreligger relationsproblem mellan arbetsgivaren och arbetstagaren.

### **Elevhälsoteamet**

- Elevhälsoteamet träffas veckovis och diskuterar och samordnar åtgärder mot uppkomna incidenter. Rektor är sammankallande.
- Elevhälsoteamet analyserar och föreslår åtgärder i syfte att främja likabehandling

### **Mentor**

- Har huvudansvar för kontakter med eleven, hemmet och rektor.
- Informerar elever och föräldrar om likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling.
- Informerar/utbildar elever i frågor som rör likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling, så att de aktivt kan ta ställning i dessa frågor.
- Går igenom skolenhetens ordningsregler med eleverna under den första skolveckan

### **All personal :**

- Ansvarar för att kränkningar åtgärdas och upphör
- Arbetar på ett medvetet och systematiskt sätt med händelsen i fokus enligt nedanstående arbetsgång
- Den person som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse skall dokumentera på avsedd blankett.
- Diskutera och tydliggöra skolenhetens ordningsregler för eleverna

### **Elever:**

- Visa och agera för att du tar ställning mot diskriminering och kränkande behandling
- Reagera när någon bryter mot de gemensamma reglerna. Det är inte att skvallra utan ett sätt att bry sig.
- Informera dig/utbilda dig i frågor som rör handlingsplanen, så att du också kan ha en personlig handlingsplan i dessa frågor

### **Vårdnadshavare :**

- Rapportera till skolan om de får kännedom om kränkningar och diskriminering
- 

## **14 Arbetsgång vid incidenter**

Alla åtgärder skall grundas på utredning som alltid skall göras så fort misstanke uppstår om kränkande behandling. Beslut om och genomförande av insatser skall ske skyndsamt. Detta innebär att det skall anmälas inom 24 timmar och en utredning skall vara påbörjad inom en veckas tid. Vid de tillfällen nödvändig kompetens inte finns tillgänglig bör hjälp tas utifrån.

Rektor skall enligt läroplanen se till att hemmet informeras om det uppstår problem och svårigheter för en elev. Om en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling bör information lämnas så fort som möjligt. Skolan måste dock kunna agera genast om situationen är akut. En utgångspunkt är att den som uppger att han/hon blivit kränkt alltid tas på allvar.

Åtgärderna på individnivå bör syfta till att avhjälpa akuta situationer. Om det finns behov skall ett åtgärdsprogram upprättas för elev som är inblandad i en kränkande behandling. Detta gäller såväl för den utsatta eleven som för den/de som utfört kränkningen.

Eleven och dennes vårdnadshavare skall ges tillfälle att medverka vid upprättandet av åtgärdsprogrammet.

- Dokumentation sker vid kränkningar på blanketten *Kränkande behandling* av den som utsätts för detta. Blanketten lämnas till ansvarig rektor.
- Samtal med den kränkta/diskriminerade och den kränkande/diskriminerande var för sig enl. på skolan fastställd modell. Samtalen genomförs av rektor och/eller av rektor utsedd personal med adekvat kompetens. I samtalet med den kränkande/diskriminerande betonas att hans/hennes beteende inte är acceptabelt och att han/hon omedelbart måste upphöra med kränkningen/diskrimineringen. Vid samtalet informeras också om Åtgärder för elevers tillrättaförande enligt gymnasieförordningen (bilaga 1) och rektor beslutar om skriftlig varning ska utdelas och/eller polisanmälan ska göras.
- Vårdnadshavare informeras om åtgärdsarbetet.
- Efter några dagar genomförs nya samtal med båda parter för att höra om kränkningen/diskrimineringen upphört.
- Erfarenheten är att kränkningen/diskrimineringen i de allra flesta fall upphör efter sådana samtal. Om så inte sker hålls nya samtal med de berörda för att återigen kräva att den kränkande/diskriminerande behandlingen upphör. Då sägs också att den kränkande/diskriminerande kommer att hållas under extra bevakning den närmaste tiden för att säkerställa den drabbades trygghet.
- Om en anställd på skolan är en av parterna i kränkningen/diskrimineringen ansvarar rektor för utredning och åtgärder. Även dessa fall rapporteras till elevvårdsteamet.
- Om en rektor på skolan är en av parterna i kränkningen/hotet/misshandeln ansvarar skolchefen för utredning och åtgärder.
- Vid varje enskilt fall görs en bedömning om kränkningen/diskrimineringen är så allvarlig att den skall anmälas till socialtjänst och/eller polis.
- Vid kränkning/diskriminering som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa skall Arbetsmiljöverket underrättas och rapportering ske via Flexite.
- Kurator eller annan med motsvarande/kompletterande kompetens erbjuder stödsamtal med den som utsatts för kränkning/diskriminering.

## 15 Dokumentation - diskriminering och trakasserier/kränkande behandling

Gemensamt för all diskriminering och kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar kan vara **fysiska** (exempelvis slag och knuffar), **verbala** (exempelvis hot och tillmälen), **psykosociala** (exempelvis utfrysning och ryktesspridning) eller **texter/bilder** (exempelvis klotter, brev, sms och e-post). Utredningsblankett (se bilaga 4) arkiveras på rektorns expedition.



## **Åtgärder för elevers tillrättaförande enligt Skollagen kap 5**

**9 §** Om en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarligare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 8 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

**10 §** Med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket ska rektorn se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

**11 §** Efter en utredning enligt 9 § första stycket får rektorn besluta att tilldela eleven en skriftlig varning. En sådan varning ska innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende. Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.

**12 §** I förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får rektorn besluta att en elev ska följa undervisningen i en annan undervisningsgrupp än den eleven annars hör till eller undervisas på annan plats inom samma skolenhet om åtgärderna som gjorts efter en sådan utredning som avses i 9 § första stycket inte varit tillräckliga eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra eleverna trygghet och studiero. Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut. Endast om det finns synnerliga skäl får en åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

**13 §** Om åtgärder enligt 12 § inte är tillräckligt ingripande eller på grund av andra omständigheter inte är möjliga att genomföra, får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska följa undervisningen vid en annan skolenhet. Beslutet om en sådan tillfällig placering fattas gemensamt med rektorn vid den mottagande skolenheten. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen genomförs. Endast om det finns synnerliga skäl får en åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

**17 §** I gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare får huvudmannen besluta att helt eller delvis stänga av en elev om

1. eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av

elevens måluppfyllelse och kunskaper,

2. eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande,

3. eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling, eller

4. elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero.

Huvudmannen får besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart. Om det kan antas att någon av förutsättningarna för avstängning enligt första stycket 2-4 är uppfyllda och beslutet är nödvändigt med hänsyn till elevernas trygghet och studiero, får rektorn besluta om omedelbar avstängning. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt tredje stycket.

**18 §** Beslut enligt 17 § får inte avse avstängning under längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår, om inte annat följer av andra stycket. Avstängningen får förlängas om syftet med en kortare avstängningstid inte har uppnåtts eller om det av någon annan anledning bedöms som nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande. Ett beslut om avstängning enligt 17 § får dock inte avse längre tid än återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår. Rektorns beslut om omedelbar avstängning enligt 17 § tredje stycket gäller till dess huvudmannen har prövat saken och får inte avse längre tid än en vecka. Om huvudmannens beslut inte kan avvaktas med hänsyn till andra personers säkerhet, får beslutet förlängas med ytterligare en vecka.

**21 §** Innan huvudmannen eller rektorn beslutar om avstängning enligt 17 eller 19 § ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig. Innan huvudmannen fattar beslut ska, om eleven är under 18 år, samråd även ske med socialnämnden. Rektorn ska informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett sådant beslut som avses i 17 § tredje stycket och 19 § tredje stycket. Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras om beslutet.

## **Representanter skolans värdegrundsgrupp**

Jenny Comstedt, rektor (sammankallande)

Jörgen Sjöberg, lärare

Eva-Marie Olsson, lärare

Isac Friberger, lärare

Camilla Fridholm, lärare

Mats Eriksson, lärare

Annika Åstradsson, lärare

Sara Pålsson, lärare

Fredrik Winberg, lärare

# Ordningsregler Österänggymnasiet

## Skolenhet EE/IN/RL

### Respektera dina kamrater, dina lärare och övrig skolpersonal

- Var aktsam om skolans byggnader, inredning och inventarier. Anmäl genast inträffad skada till fastighetsskötare eller vaktmästare.
- Var noga med att passa tiderna.
- Lärare har rätt att förbjuda och omhänderta påslagna mobiltelefoner under lektionstid.
- Tag med det arbetsmaterial som behövs till lektionerna.
- Enligt svensk lag är all rökning på skolan och inom skolområdet förbjuden. Detta förbud gäller även så kallade E-cigarett. Lärare äger rätt att under lektionstid förbjuda snusning.
- Nedskräpning är förbjuden. Använd papperskorgarna.
- Lärare och elever har gemensamt ansvar för att lektionssalar lämnas i snyggt skick efter lektioner.
- Lärare har rätt att förbjuda bärande av keps/mössa/huva på lektion.
- Lärare har rätt att besluta vilka regler som ska gälla kring förtäring under lektionstid.
- Anslag får endast sättas upp på skolans anslagstavlor efter tillstånd av skolledningen. Sådant anslag skall vara signerat av skolledare.
- Läromedel eller biblioteksmaterial som förstörs eller inte återlämnas debiteras. Du debiteras nyanskaffningsvärde, dock minst 100kr.
- Pengar, värdesaker, böcker och ytterkläder måste förvaras på ett sådant sätt att stöld undviks. Elevskåpen är inte ett privat utrymme utan avsett för att förvara skolmateriel. Skolledningen har rätt att öppna elevskåp och visitera innehållet. Vaktmästaren har dubblettnycklar till alla skåp. Stölder ur elevskåp av annat än skolmaterial ersätts ej av kommunens försäkring.
- Parkering av elevers bilar får endast ske på parkeringsplatsen framför idrottshallarna och på parkeringsytan närmast korsningen Sjövägen/Prästallén. Motorcyklar parkeras framför skolan mellan cykelställen och gräsmattan mot Sjövägen. Cyklar parkeras i eller invid fasta cykelställ.

- Inga pälsdjur eller fåglar får tas in i skolans lokaler, varken på skoltid eller annan tid.
- Alla former av fusk är förbjudna. Det är förbjudet, och olagligt, att presentera andras arbeten som sitt eget (plagiat). Skolarbete får aldrig publiceras innan det blivit betygssatt av lärare.
- Du är skyldig att hålla dig uppdaterad om *skolans datoretiska regler* och *Policy för elever på BUF On-line*.
- Undvik att använda tvål, schampo, lotion och liknande produkter med starka dofter som kan orsaka besvär sätt hos personer med astma, allergi och annan överkänslighet.
- Håll en daglig koll på skolans Informations-TV. Finns bl.a. vid huvudentrén och cafeteria.
- Du skall kontrollera din Gmail varje dag.

**Utredningsblankett: Kränkande behandling**

<b>Datum</b> för händelsen:	<b>Klockslag:</b>	<b>Plats</b> (hus, sal mm):
Vårdnadshavare informerad Ja                      Nej		
<b>Personer</b> som varit närvarande vid eller som har information om händelsen. Namn och klass/befattning.	Person 1:	
	Person 2:	
	Person 3:	
	Person 4:	
	Person 5:	

Beskrivning av **orsaken** till händelsen och **förloppet**:  
**Diskrimineringsgrund Kränkande behandling**

**Åtgärder samt datum:**

**Uppföljningsdatum:**

Utredning avslutad:  Datum \_\_\_\_\_ Signatur \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Informationslämnare Datum

\_\_\_\_\_  
 Österänggymnasiet Lå 2016/17

Ansvarig rektor

Datum