



Kristianstads  
kommun

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

## Villaskolan F-3 och Fritidshem

### Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

### Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3

**Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.**

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret      2018-2019

Ansvarig för planen      Gerard Net

Barn och elever har varit delaktiga genom      Elevrådet



## 1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

## 2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller

- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på skolans hemsida

## 3. Definitioner

### Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.



På **diskrimineringsombudsmannen** finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika exempel.

### Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

### Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

## 4. Organisatorisk ansvarsfördelning

### Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- **Rektor**
  - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
  - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
  - ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
  - ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
  - kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
  - ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap §1
  - ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.



### **Skolans medarbetare**

- har ansvar för kontakter med eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera rektor och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

### **Elevhälsoteam**

- personal i elevhälsan träffas regelbundet och diskuterar och samordnar åtgärder mot uppkomna incidenter.
- personal i elevhälsan (trygghetsgruppen) analyserar och föreslår åtgärder i syfte att främja likabehandling.

### **Arbetslaget**

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

### **Mentor/ansvarig pedagog**

- Har huvudansvar för kontakter med eleven, hemmet och rektor i situationer med anknytning till likabehandlingsplanen.
- Informerar elever och föräldrar om likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling.

## **5. Mål för skolans värdegrundsarbete**

De grundläggande värden som skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.



Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Beskriv hur de värden som finns i förskolans och skolans värdegrund märks i det dagliga arbetet mot kränkningar och diskriminering på förskolan/skolan.

Ansvarig för genomförande: Gerard Net

Uppföljning ska ske: 2018-12-21                      ansvarig: Gerard Net

Utvärdering ska ske: 2019-06-17                      ansvarig: Gerard Net

## 6. Främjande och förebyggande arbete

### 6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Värdegrundsarbetet är en naturlig del i den dagliga undervisningen. Vi arbetar aktivt med resultaten från trygghet och trivsel enkäten

Våra kamratstödjare som finns i åk 4-6 träffas regelbundet tillsammans med rektor, där man diskuterar olika insatser och frågor, för att främja och förbygga.

Ansvarig för genomförande: Gerard Net

Uppföljning ska ske: 2018-12-21                      ansvarig: Gerard Net

Utvärdering ska ske: 2019-06-17                      ansvarig: Gerard Net

### 6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.



Skolan har ett elevråd där samtliga klasser finns med. På elevrådet tar man upp saker som kommit upp på klassråden och som berör hela skolan, vad gäller t.ex. arbetsmiljö och trivsel.

Skolan har ett tillsynssystem där personal är schemalagda bland eleverna på rasterna, från 07.50 till skoldagens slut.

Individuella utvecklingssamtal genomförs med varje elev, vårdnadshavare och mentor, där man bland annat diskuterar elevernas trygghet och trivsel.

Vi har gemensamma dagar för hela skolan, där man tillsammans i åldersblandade grupper genomför olika aktiviteter

Arbetslagen kommer att arbeta fortlöpande med aktuella kränkingsärenden, hantering av dessa och ärendegången.

Elevhälsan kommer att arbeta ute i klasserna kring bemötande och språkbruk. De kommer även att introducera månadens utmaning/övning, som lärarna kommer att arbeta vidare med

Ansvarig för genomförande: Gerard Net

Uppföljning ska ske: 2018-12-21                      ansvarig: Gerard Net

Utvärdering ska ske: 2019-06-17                      ansvarig: Gerard Net

## 7. Kartläggning av nuläget

En grund är den kommunala trygghet och trivselenkäten som alla elever i åk 3-6 gör och skolans egen enkät som kommer att göras i F-6, fyra gånger per läsår. Resultaten diskuteras i varje klass, i personalgruppen och på skolans föräldraråd. Varje månad träffas kamratstödjarna, där klimatet på skolan diskuteras och där vi tillsammans tar fram olika frågeställningar som ska diskuteras i klasserna för att öka vår gemensamma trygghet och trivsel. Skolans elevhälsoteam träffar mentorerna för de olika klasserna, för att stämma av hur det är i klassen. På elevhälsoteamet tar vi även upp om det finns kränkingsutredningar och eventuella kontakter med vårdnadshavare.

Ansvarig för genomförande: Gerard Net

Uppföljning ska ske: 2018-12-21                      ansvarig: Gerard Net

Utvärdering ska ske: 2019-06-17                      ansvarig: Gerard Net



## 8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

Planen har arbetats fram tillsammans med rektor, medarbetare och elevhälsoteamet. Den kommer att presenteras för eleverna av sina mentorer, som kommer att få lämna synpunkter. Planen kommer även att presenteras på föräldramöte och föräldraråd

Ansvarig för genomförande: Gerard Net

Uppföljning ska ske: 2018-12-21

ansvarig: Gerard Net

Utvärdering ska ske: 2019-06-17

ansvarig: Gerard Net

## 9. Förankringsarbete

Föregående plan utvärderas på utvärderingsdagarna i juni och den reviderade planen tas upp på planeringsdagarna. Planen kommuniceras av mentorerna i sina respektive klasser och på kamratstöderna. Vid föräldramöten och på föräldrarådet skall planen presenteras och föräldrarna ges möjlighet att lämna synpunkter på innehållet

Ansvarig för genomförande: Gerard Net

Uppföljning ska ske: 2018-12-21

ansvarig: Gerard Net

Utvärdering ska ske: 2019-06-17

ansvarig: Gerard Net

## 10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

### Föregående års plan

Planen utvärderas årligen i slutet av läsåret i samråd med elever och personal. Detta har skett i klasserna, genom observationer och sociogram,

Vilka deltog i utvärderingen?

Pedagoger, elever och elevhälsoteamet

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?



Eleverna har varit delaktiga genom klassråden, elevrådet, kamratstödjarna.

Ansvarig: Gerard Net

### **Innevarande års plan**

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta skall ske:

Utvärdering och uppföljning ska göras kontinuerligt genom samtal mellan lärare och elever, genom olika återkommande enkätundersökningar, genom regelbundna diskussioner i arbetslag, klassråd, elevråd och föräldraråd. Det är viktigt att all personal på skolan arbetar för att frågor av detta slag tas upp i sitt naturliga sammanhang och att diskussionerna präglas av öppenhet, allvar och tolerans och inte undviks då det ibland kan vara svåra frågor. Förutom detta så ska det ske en utvärdering innan jul och en större i samband med utvärderingsdagarna i juni

2018-12-21 en mindre utvärdering och 2019-06-17 en större utvärdering

Ansvarig: Gerard Net

## **11. Kompetens**

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

Vi utgår från den kommunövergripande trygghet och trivselenkäten och genomför även en egen enkät fyra gånger per år. Utifrån resultaten på dessa, sätter vi upp mål och för diskussioner på arbetsplatsträffarna. Det är även en del i medarbetarsamtalet. Vi har ett kontinuerligt gemensamt arbete med kränkingsanmälningar i ett kollegialt lärande.

Ansvarig för genomförande: Gerard Net

Uppföljning ska ske: 2018-12-21

ansvarig: Gerard Net

Utvärdering ska ske: 2019-06-17

ansvarig: Gerard Net





## 12 Arbetsgång

### Rutiner för akuta och åtgärdande insatser

Om en elev utsätts för trakasserier eller kränkande behandling av en annan elev följs planen nedan.

1. Den lärare som upptäcker kränkningar ska genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats anmäls händelsen till rektor och elevernas mentorer meddelas. Rektor anmäler i sin tur händelsen till huvudman.

2. Mentor och ytterligare en personal talar med den elev som utsatts för kränkningen för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara att kränkningar inte får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning cirka en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till mentor om något händer innan dess. Dokumentera samtalet.

3. Mentor och ytterligare en person talar sedan med den eller de elever som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en. Förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Gör upp en plan för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning cirka en vecka senare. Dokumentera samtalet.

4. Kontakta inblandade elevers vårdnadshavare och berätta om vad som har hänt och vad som har beslutats. Dokumentera samtalen.

5. Meddela elevhälsoteam vad som har skett och vad som har gjorts.

6. Eleverna hålls under uppsikt.

7. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas föräldrarna för att delges information om hur det gått. Eleverna hålls under uppsikt. Dokumentera samtalen.

8. Om kränkningarna eller trakasserierna inte upphört kallas de elever som kränker tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor och skolkurator. En handlingsplan upprättas för att komma till rätta med problemet. Samtalet dokumenteras.

9. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och skolkurator. Även detta samtal dokumenteras.

10. Om kränkningarna eller trakasserierna ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, till exempel kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.

Ansvarig för genomförande: Gerard Net

Uppföljning ska ske: 2017-12-19

ansvarig: Gerard Net

Utvärdering ska ske: 2018-06-18

ansvarig: Gerard Net