



Kristianstads
kommun

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Kalvalyckans förskola i Everöd

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret 2018/2019

Ansvarig för planen Förskolechef Catarina Johannesson

Barn och elever har varit delaktiga genom kommunikation mellan barn/barn och vuxna/barn

Fastställd av Förvaltningschefen 2017-05-04



1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller

- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida

3. Definitioner

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.



På **diskrimineringsombudsmannen** finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika exempel.

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av förskolechef/rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- **Förskolechef/rektor**
 - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
 - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
 - ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
 - ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
 - kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
 - ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap §1
 - ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.



Förskolans/skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef/rektorer och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetslaget

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering



5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Beskriv hur de värden som finns i förskolans och skolans värdegrund märks i det dagliga arbetet mot kränkningar och diskriminering på förskolan/skolan.

Alla pedagoger bemöter barnen utifrån de olika individer de är med dess olika behov. I samtal, diskussioner och reflektion med barnen utgår vi ifrån att alla är olika med olika behov och behöver olika saker för att må bra. Alla pedagoger har ett förhållningssätt som vilar på värdegrunden och använder detta när olika situationer uppstår i verksamheten. Pedagogerna är också medvetna om hur deras agerande och förhållningssätt ligger som förebild för barnen.

Ansvarig/-a för genomförande: Alla pedagoger samt förskolechef

Uppföljning ska ske: januari 2019 ansvarig: förskolechef Catarina Johannesson

Utvärdering ska ske: juni 2019 ansvarig: förskolechef Catarina Johannesson

6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.



Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

I förskolans arbete ingår alltid att bygga relationer med barnen och få dem att känna gemenskap och samhörighet. Konflikter uppstår och därför är konfliktlösning en del i förskolans vardag. I all form av konflikthantering utgår vi ifrån lågaffektivt bemötande, där vi utgår ifrån Bo Hejlskovs Elevens och Tina Wimans bok "Barn som bråkar- att hantera känslolarka barn i vardagen.

Förskolan fortsätter att jobba med utbildningsprogrammet Start/Stegen som en del pedagoger fått utbildning i. Materialet (av Lars Löwenborg) syftar till att förebygga aggressivt beteende och lägga en grund för ett gott socialt samspel. Stegen riktar sig till de äldre barnen och Start till de yngre. Vi ser att Start/Stegen är en mycket bra metod att arbeta med som även inkluderar vårt prioriterade mål Språklig medvetenhet (då barnen kan öva sig på att sätta ord på sina tankar, vad de gör..osv)

Löwenborg beskriver i sin bok "Färdigheter för livet" att sociala, kognitiva och emotionella färdigheter kan läras ut och tränas på liknande sätt som andra färdigheter. Arbetet med Löwenborgs färdigheter samt Start/Stegen är väl förankrat i vårt arbetssätt och är ständigt närvarande i alla delar och sammanhang hos oss på Kalvalyckans förskola. Vi anpassar undervisningen utifrån den aktuella barngruppen samt så inkluderar vi det i verksamhetens aktuella tematiska arbetssätt. Detta sammantaget har blivit en etablerad metod som ger resultat i barngruppen, visar sig i barnintervjuer, samtal med vårdnadshavare och föräldraråd.

Ansvarig/-a för genomförande: Pedagoger på förskola samt förskolechef

Uppföljning ska ske: januari 2019 ansvarig: förskolechef Catarina Johannesson

Utvärdering ska ske: juni 2019 ansvarig: förskolechef Catarina Johannesson

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

Det arbete som lagts ner under flera år på Löwenborgs färdigheter, Start/Stegen har gett en dokumenterad effekt på barngruppen. Där resultatet jämfört med åren innan visar att barngruppen utvecklats med det gemensamma förhållningssättet som genomsyrar förskolan. Detta förebyggande arbetet vill vi fortsätta med. Arbetet med barns färdigheter ger också framgång. Vi fortsätter att använda oss av det lågaffektiva bemötandet i vårt redan väl fungerande arbetssätt



med Start/Stegen och

färdigheterna. Detta för att långsiktigt kunna förebygga alla former av risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Under terminerna arbetar vi varje månad aktivt i barngruppen med olika aktiviteter och undervisning som utgår ifrån de olika diskrimineringsgrunderna. Detta är inskrivet i årshjulet och är en ytterligare del av det förebyggande arbetet. Pedagogerna på förskolan har ett inarbetat arbetssätt där vi använder sig av olika material där vi undervisar tematiskt för att fånga alla barn på vår förskola. Medvetna diskussioner i arbetslaget. Lyfta vårt genusarbete genom dokumentation och diskussioner så det blir synligt för barn och vårdnadshavare. I den dagliga verksamheten föra dialog med barnen så att de ges möjlighet att utveckla sina förmågor och intresse oberoende av kön samt använda relevanta böcker och material. Informera på föräldramöte. Fortsätta arbete med ALM 22 skriven av "Charlotta Jeppsson, Benny Berlin och Agneta Almquist" och introducera värdegrundsfrågor med musik och sånger "Alla barn är viktiga". Dramatisera utifrån boken samt spela upp den som teater. Prata om och visa på med hjälp av bilder likheter mellan olika kulturer i samband med högtiden jul. Där vi använder oss av materialet boken "De tror vi på" skriven av Alan Brown och Andrew Langley. Genomför temadag där barnen ges möjlighet att uppleva hur det kan vara att ha olika former av funktionsnedsättningar såsom t.ex. att sitta i rullstol, blind/nedsatt syn, hörselskador. Prata, berätta om, diskutera och titta på bokserien om Johan och Jösta skriven av Anette Skålberg och Katarina Dahlquist samt barnens egen bok om Johan och Jösta.

Temavecka om Familjen- hur kan olika familjer se ut. Där vi läser boken "Stjärnfamiljer" skriven av

Minna Paananen

Nya trygghetsvandringar både inne och ute med barnen på förskolan.

Följer upp det som framkommer från trygghetsvandringar.

Fortsätta diskussioner i arbetslaget hur vi bemöter barn samt vuxna, hur vi uttrycker och vilket förhållningssätt vi har.

Ansvarig/a för genomförande: Alla pedagoger på förskolan samt förskolechef

Uppföljning ska ske: Januari 2019 ansvarig: förskolechef Catarina Johannesson

Utvärdering ska ske: juni 2019 ansvarig: förskolechef Catarina Johannesson

7. Kartläggning av nuläget



Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar mm. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartläggningsarbetet.

Vi pedagoger upplever att barnen behöver vidareutvecklas och fördjupa sina sociala och emotionella färdigheter. Vi gör trygghetsvandringar med barnen på förskolan samt med föräldrarådet. Vi har egna enkäter som är kopplade till Kalvalyckans verksamhet som vårdnadshavare svarar på bla. hur de upplever trygghet för deras barn under deras vistelsetid på förskolan. Daglig kontakt med vårdnadshavare vid lämning och hämtning. Kommunens föräldraenkät, spontana samtal med barnen. Dokumentation av de incidenter som sker på förskolan. Vid varje incident ingår analys, åtgärder och uppföljning.

Ansvarig-/a för genomförande: Alla pedagoger på förskolan samt förskolechef

Uppföljning ska ske: Januari 2019 ansvarig: förskolechef Catarina Johannesson

Utvärdering ska ske: juni 2019 ansvarig: förskolechef Catarina Johannesson

8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

Förskolans personal genomför kartläggning efter barngruppens behov. Resultatet av kartläggningen analyseras i samband med personalens planerings träffar. Barnen är delaktiga i framtagandet av planerna genom de dokumentationer som görs efter varje aktivitet. I dokumentationerna utgår vi ifrån barnens reflektioner och nya frågeställningar och på så vis medverkar de indirekt i framtagandet av nästa års planer som omskrivs efter en sammantagen utvärdering av Kalvalyckans verksamhet.

Ansvarig-/a för genomförande: Alla pedagoger på förskolan samt förskolechef

Uppföljning ska ske: januari 2019 ansvarig: förskolechef Catarina Johannesson

Utvärdering ska ske: juni 2019 ansvarig: förskolechef Catarina Johannesson

9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn/ elever, medarbetare och vårdnadshavare:



Denna plan är framtagen tillsammans med förskolechef och pedagogerna på Kalvalyckans förskola i Everöd. Vi har en regelbunden genomgång av planerna i ett kvalitets årshjul. Detta blir en form av avstämning kopplat till nuläget och det förebyggande arbetet. Vid aktiviteter presenteras innehållet för barnen i förskolan, på deras nivå. Vi undervisar barnen utifrån deras behov. Plan mot diskriminering och kränkande behandling finns att tillgå i pappersform på Förskolan och på Kalvalyckans hemsida.

Ansvarig-/a för genomförande: Alla pedagoger på förskolan samt förskolechef

Uppföljning ska ske: januari 2019 ansvarig: förskolechef Catarina Johannesson

Utvärdering ska ske: juni 2019 ansvarig: förskolechef Catarina Johannesson

10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

Planen är utgångspunkt i det dagliga arbetet och pedagogerna på Kalvalyckans förskola ansvarar för att planen används och ser till så att de grundläggande värdena samt alla diskrimineringsgrunderna arbetas aktivt med. Pedagogerna organiserar och planerar gemensamma aktiviteter utifrån Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Utvecklingsgruppen består av två pedagoger från Bjrevångens samt Kalvalyckans förskola. Gruppen träffas kontinuerligt och systematiskt under året, ca 6 gånger/läsår. Detta för att delge varandra kunskaper och erfarenheter samt ge alla barn likvärdiga förutsättningar. En gång per år revideras och utvärderas Plan mot diskriminering och kränkande behandling i samband med förskolans planerings- och utvärderingsdagar. I planen finns det kopplat en eller flera aktiviteter till varje diskrimineringsgrund. Genom beprövad erfarenhet ser vi att materialet samt vår sätt att arbeta med planen som ett levande dokument är en framgångsfaktor. Tyngdpunkten i Plan mot diskriminering och kränkande behandling har legat på förebyggande och främjande arbete. Under diskrimineringsgrunderna handlar det om att arbeta med normer och värde samt förskolans värdegrund. Kopplat till planen finns förskolans värdegrundsarbete som finns beskrivet under punkten ”Normer och Värde” Lpfö 98/16.

Dessa finns väl beskrivna i flera dokumentationer samt matriser och är tillgängliga på Kalvalyckans förskola.

Vilka deltog i utvärderingen?



Anna Henningsson, Charlotte Ekdahl, Pernilla Larsson, Tina Jönsson, Rebecca Svensson,
Magdalena Svensson.

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Genom utvärdering av dokumentationerna som bygger på barnens reflektioner.

Ansvarig/a: Pedagogerna på förskolan.

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta skall ske:

Sammanställning av verksamhetens dokumentationer utifrån undervisningstillfälle samt olika aktiviteter. Och utvärdering av de olika planerings matriserna.

Kontinuerlig utvärdering sker under terminen för att vidareutveckla verksamheten samt en större övergripande utvärdering i samband med planeringsdag.

Ansvarig/a: Förskollärarna på Kalvalyckans Förskola.

11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

Kontinuerliga samtal, diskussioner och reflektioner i arbetslaget. Fördjupade diskussioner om planen

under reflektionsdagar. Använder oss i stor utsträckning av kollegialt lärande där vi stöttar och samtalar med varandra om uppkomna situationer och händelser. Lyhörda gentemot vårdnadshavare och deras barn.

Ansvarig/a för genomförande: förskolechef Catarina Johannesson

Uppföljning ska ske: januari 2019

ansvarig: förskolechef Catarina Johannesson

Utvärdering ska ske: Juni 2019

ansvarig: förskolechef Catarina Johannesson



12. Arbetsgång

Beskriv arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.

1. Skaffa dig en bild av händelsen tillsammans med arbetslaget. 2. Kontakta vid behov förskolechef 3. Förskolechef och arbetslag beslutar om fortsatta åtgärder. 4. Kontakta vårdnadshavare till de inblandade. 5. Dokumentera på avsedd blankett. 6. Fortsätta hantera händelsen enligt ansvarsfördelning.

Arbetsgång kränkning:

1. Gå in och bryt när du ser att det strider mot diskrimineringsgrunderna eller kränker individen.
2. Om det inte går att bryta, tillkalla akut hjälp av andra vuxna.
3. vid behov tillkallas polis i första hand av skolledning, i andra hand av en annan vuxen.
4. En skadebedömning görs och bvc/vårdcentral/sjukhus kontaktas snarast för eventuell vård.
5. Vårdnadshavare ska underrättas av i första hand ansvarig pedagog och i andra hand av en annan vuxen.
6. Vid situationer där personal ingripit ansvarar denna för att förskolechef/skolchef kontaktas snarast, samt att ansvarig pedagog underrättas. Rektor/förskolechef/skolchef ansvarar för att det inträffade utreds samt för vilka åtgärder som ska vidtagas, tex om den anställda ska stängas av från arbetet genom förvaltningens försorg. I de fall där barn berättar om händelsen i efterhand ansvarar den personal som fått informationen för att förskolechef och pedagoger informerats.
7. Anmälan till polis och arbetsmiljöverket sker i förekommande fall av förskolechef/skolledning efter samråd med polis.
8. Ärendet dokumenteras på avsedd blankett.
9. Förskolechef/skolchef beslutar om vilka stödåtgärder som behöver vidtas. Bedömning måste göras om det är lämpligt att berörd personal eller barn skall ha fortsatt kontakt.
10. Förskolechef/skolchef ansvarar för att uppföljning sker.

Ansvarig-/a för genomförande: Arbetslagen

Uppföljning ska ske: snarast efter händelsen ansvarig: Inblandad pedagog och chef

Utvärdering ska ske: efter händelsen ansvarig: ansvarig: Förskolechef Catarina Johannesson



Checklista

- det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår
- planen är daterad och vem som ansvarar framgår
- resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan
- planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever
- planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skollledning
- elevhälsan har varit delaktig (skola)
- en kartläggning är gjord på individ-grupp och organisationsnivå
- den fysiska miljön är beaktad
- hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet
arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:
- undersöka,
analysera
åtgärda
utvärderas och följs upp
- det fortlöpande arbetat dokumenteras
- främjande insatser finns beskrivna
- förebyggande insatser finns beskrivna
- en kartläggning av nuläget är gjord
- rutin för anmälan till förskolechef/rektor finns och följs
- rutin för anmälan till skolchef finns och följs
- planen finns på verksamhetens hemsida