



Omsorgsförvaltningen

Katrin Nilsson

Kvalitetsutvecklare

katrin.nilsson@kristianstad.se

Ansvarsfördelning

Den person inom förvaltningen som först får information om skyddade personuppgifter ska:

- Informera den enskilde om dokumentationsskyldigheten som finns.
- Ta reda på vilket hot/fara som föreligger.
- Ta ställning kring hur dokumentationsskyldigheten ska säkerställas.
- Säkerställa att personuppgifterna hanteras varsamt.
- Sammankalla berörda kollegor som är i behov av information.
- Överlämna beslut/beställning vid ett fysiskt möte till den som ska verkställa beslutet.

Ansvarig för verkställigheten:

- Informera den enskilde om dokumentationsskyldigheten som finns.
- Ta reda på vilket hot/fara som föreligger.
- Ta ställning kring hur dokumentationsskyldigheten ska säkerställas.
- Ta reda på vem/vilka som information får lämnas ut till.
- Ta fram en handlingsplan på hur information ska lämnas, till vem, riskbedömning om hotbilden förvärras.

Socialt ansvarig samordnare/Medicinskt ansvariga

- har en rådgörande funktion till handläggare/enhetschef/legitimerad personal.
- deltar i behov vid samordningsmöten kring hur de skyddade personuppgifterna ska hanteras.