



Barn- och utbildningsförvaltningen
Utvecklingsavdelningen

Fastställd av förvaltningschefen 2019-03-05

Handlingsplan mot stor ogiltig frånvaro

- i fristående förskoleklass, fristående grundskolor och fristående grundsärskolor

Inledning

Skollagen anger i kapitel 7, Skolplikt och rätt till utbildning, de lagrum som behandlar elevers skolplikt. Dessa rutiner syftar till att uppnå ett likvärdigt förhållningssätt för att följa upp skolpliktiga elevers närvaro och åtgärder när en elev är ogiltigt frånvarande eller har giltig frånvaro som bedöms vara oroande och därmed problematisk. Rutinerna syftar också till ett gemensamt förhållningssätt om när och på vilket sätt Kristianstads kommun som hemkommun ska informeras när en skolpliktigelev har oroande frånvaro och inte fullgör skolplikten.

Ansvar för skolplikt

Ansvar för skolpliktens fullgörande är enligt 7 kap. skollagen tredelat mellan vårdnadshavare, hemkommun och huvudman.

Vårdnadshavarens ansvar

I skollag 2010:800 7 kap 20 § står tydligt att den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Hemkommunens ansvar

Enligt skollag 2010:800 7 kap. 21 § ska hemkommunen se till att skolpliktiga barn som inte går i dess förskoleklass, grundskola eller grundsärskola på något annat sätt får föreskriven utbildning.

Huvudmannens ansvar

Enligt skollag 2010:800 7 kap. 22 § ska huvudmannen se till att eleverna i huvudmannens förskoleklass, grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång.



Frånvaro

Giltig och ogiltig frånvaro

I dagligt arbete skiljer man på *giltig* och *ogiltig* frånvaro. Enligt skollagen ska en skolpliktig elev närvara i skolan och delta i den verksamhet som anordnas om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Ogiltig frånvaro avser om en elev inte deltar i obligatoriska inslag och frånvaron varken är meddelad av vårdnadshavaren (t ex vid sjukdom) eller beviljad i form av ledighet. Vid ogiltig frånvaro ska skolans vårdnadshavare informeras *samma* dag. Endast om det finns särskilda skäl behöver så inte ske.

Även om en elev har giltig frånvaro, till exempel på grund av att eleven är sjuk, är det viktigt för skolan att hålla sig informerad om elevens hälsoläge. Beroende på elevens hälsoläge och längden på frånvaron kan det bli aktuellt med hemuppgifter, att anordna särskild undervisning, undervisa eleven i hemmet eller på sjukhus. Ett annat skäl till att följa upp elever med giltig frånvaro är att elever ibland övertalar vårdnadshavaren att sjukanmäla dem eller att eleven sjukanmäls av annan anledning. Även anmäld frånvaro kan vara ogiltig. Det är alltså viktigt att ha en bild av elevens samlade frånvaro för att kunna göra en korrekt bedömning av situationen.

Oroande frånvaro

Med oroande frånvaro avses här att eleven är frånvarande i stor utsträckning från obligatoriska inslag och att den totala frånvaron är av en sådan omfattning att skolplikten, enligt skolans bedömning, inte fullföljs. Den totala frånvaron avser, förutom ogiltig frånvaro, även giltig frånvaro, i den utsträckning den bedöms vara problematisk.

För att få en likvärdig hantering då frånvaron ska anmälas till hemkommunen används riktmärket för oroande frånvaro när frånvaron överstiger 20 % av

schemalagd tid de senaste 2 månaderna. Detta värde kan uppnås vid olika tillfällen under ett läsår och skall alltså inte beräknas först vid läsårets slut utan kontinuerligt.

Utredning av frånvaro

Skollag 2010:800 7 kap. 19 a § "Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig



frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan.” Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

Rektors ansvar

Handlingsplan för skolenheten

Varje skolenhet skall ha en beredskap för att säkerställa att eleverna får all utbildning i enlighet med gällande lag och läroplaner. 7 kap. 17 § skollagen: ”Om en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller samskolan utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande.”

Enligt allmänna råd bör rektor tillse att elever och vårdnadshavare informeras om skolplikten, skyldigheten att närvara och rätten till utbildning i den skolform där skolplikt gäller. Rektor ansvarar för att det bedrivs ett arbete på skolan för att främja närvaron och att eleverna är delaktiga i arbetet. Elevhälsan ska också vara delaktig i arbetet med att främja närvaron. Det ska finnas rutiner för att hantera ansökningar om ledighet och för att anmäla förhinder att delta i utbildningen. Elever och vårdnadshavare ska ges information om skyldigheten att anmäla förhinder att delta, de begränsade möjligheterna till ledighet och om att frånvaro kan försvåra elevens möjlighet att nå de nationella målen för utbildningen.

Anmälan huvudman och hemkommun

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen och huvudmannen ansvarar för att anmäla till hemkommunen.

Anmälan för oroande frånvaro görs via blankett på hemsidan ”*skolpliktsanmälan*” Samma blankett används för uppföljande information till hemkommunen hur närvaron utvecklas.



VAD händer	VEM ansvarar	Lagrum
1. Utredning om oroande frånvaro	Rektor	2010:800 7 kap 19 § a
2. Anmälan om oroande frånvaro till sin huvudman	Rektor	2010:800 7 kap 19 § a
3. Skolpliktsanmälan skickas till hemkommun, Barn och utbildningsförvaltningen Kristianstad	Huvudman	2010:800 7 kap 22 §
4. a) Besked om mottagande och beslut om uppföljningsintervall skickas till skolan. b) Internt arbete och bedömning av skolpliktsanmälan, behovet av föreläggande eller samordnande insatser.	Barn och utbildningsförvaltningen Kristianstad Kommun Utvecklingsstrateg med ansvar för Insyn och Tillsyn (Delegering E9) Barn och utbildningsförvaltningen Kristianstad Kommun Utvecklingsstrateg med ansvar för Insyn och Tillsyn (Delegering E9)	2010:800 10 kap 41 § 2010:800 7 kap 21 §, 23 §
5. a) Uppföljning på skolpliktsanmälan skickas till Barn och utbildningsförvaltningen b) Beslut att förelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt c) Ansökan om föreläggande förenat med vite.	Huvudman Barn och utbildningsförvaltningen Kristianstad Kommun. Utvecklingschef (Delegering E20) Ansökan till förvaltningsrätt görs av Barn och utbildningsnämnden. Beslut om vite fattas av Förvaltningsrätt	2010:800 7 kap 22 §, 10 kap 41 § 2010:800 7 kap 23 § 2010:800 7 kap 23 §
6. Uppföljning av frånvaro skickas till Barn och Utbildningsförvaltningen enligt det beslut skolan fått av Kristianstad Kommun	Huvudman	2010:800 7 kap 22 §, 10 kap 41 §