



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Diamantens Förskola

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Planen gäller för kalenderåret eller läsåret

2017/2018

Ansvarig för planen

Rickard Svenesson

Barn och elever har varit delaktiga genom

Fastställd av
Förvaltningschefen
2017-05-04



1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller

- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida

3. Definitioner

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.



På <http://www.do.se/> finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika exempel.

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av förskolechef/rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- **Förskolechef/rektor**
 - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
 - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
 - ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
 - ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
 - kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
 - ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap §1
 - ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.



Förskolans/skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef/rektorer och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetslaget

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån förskolans behov:

Vi arbetar ständigt med rollspel (vuxen/barn, vuxen/vuxen), stopp-teater och arbetsmaterial som t ex Start och Stegvis.



5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Beskriv hur de värden som finns i förskolans och skolans värdegrund märks i det dagliga arbetet mot kränkningar och diskriminering på förskolan/skolan.

Ansvarig-/a för genomförande: **Arbetslagen**

Uppföljning ska ske: **januari 2018** ansvarig: **Rickard Svenesson**

Utvärdering ska ske: **juni 2018** ansvarig: **Rickard Svenesson**

6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

Vi strävar efter att ge flickor och pojkar lika stort inflytande och utrymme i verksamheten. Vi betonar vikten av ett respektfullt förhållningssätt mellan vuxen/vuxen, vuxen/barn, barn/barn och barn/vuxen. Vi arbetar med att barnen ska hjälpa varandra och lyssna på varandra med respekt. Vi arbetar ständigt med betydelsen av att alla barn är viktiga och har samma rättigheter.

Ansvarig-/a för genomförande: **Arbetslagen**



Uppföljning ska ske: **januari 2018**

ansvarig: **Rickard Svenesson**

Utvärdering ska ske: **juni 2018**

ansvarig: **Rickard Svenesson**

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

- **Vardagliga samtal med barnen**
- **Dagliga samtal med vårdnadshavare**
- **Lekobservationer**
- **Stopp min kropp**
- **OFF-Clinicmaterialet från föreläsning 2016**

Vi arbetar även förebyggande med ett rutinbaserat och informativt gällande vikarier/mobilhantering.

Ansvarig-/a för genomförande: **Arbetslaget**

Uppföljning ska ske: **januari 2018**

ansvarig: **Rickard Svenesson**

Utvärdering ska ske: **juni 2018**

ansvarig: **Rickard Svenesson**

7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar mm. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartlägningsarbetet.

- **Personalen har fortlöpande samtal i den dagliga verksamheten.**
- **Föräldraenkät en gång/läsår.**
- **Medarbetarenkät en gång/läsår.**
- **Att man visar och berättar för barnen att det finns en plan/en pärm där man kan läsa hur man ska bemöta varandra.**

Ansvarig-/a för genomförande: **Arbetslagen**

Uppföljning ska ske: **januari 2018**

ansvarig: **Rickard Svenesson**



Utvärdering ska ske: **juni 2018**

ansvarig: **Rickard Svenesson**

8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.

Barnen är indirekt delaktiga genom samtal i olika situationer i vardagen. Medarbetare på förskolan har i samverkan med förskolechef arbetat fram detaljplanerna. Planen utvärderas varje läsår.

Ansvarig-/a för genomförande: **Arbetslagen**

Ansvarig-/a för genomförande: **Namn**

Uppföljning ska ske: **åååå-mm-dd**

ansvarig: **Namn**

Utvärdering ska ske: **åååå-mm-dd**

ansvarig: **Namn**

9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn/ elever, medarbetare och vårdnadshavare:

Alla ska vara väl medvetna om planens existens och hur vi arbetar förebyggande med den. Den ska finnas tillgänglig för t ex vårdnadshavare på Edwise.

Ansvarig-/a för genomförande: **Alla pedagoger på förskolan samt förskolechef.**

Uppföljning ska ske: **januari 2018**

ansvarig: **Rickard Svenesson**

Utvärdering ska ske: **Juni 2018**

ansvarig: **Rickard Svenesson**

10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.



Föregående års plan

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

Ny krisplan.

Vilka deltog i utvärderingen?

Krisgruppens medlemmar samt förskolechefen.

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Beskriv delaktigheten

Ansvarig/a: **Rickard Svenesson**

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta skall ske:

Utvärdering sker vid halvtidsanalys samt kontinuerligt vid arbetslagsplaneringar.

Vid behov.

Ansvarig/a: **Arbetslaget.**

11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

Pedagogernas erfarenhet och samråd med varandra. Kompetensutbildningar som förskolecheferna anser vara behövliga, t ex OFF-Clinicföreläsningen och ICPD (bemötande).

Ansvarig-/a för genomförande: **Förskolechefen.**

Uppföljning ska ske: **Januari 2018** ansvarig: **Rickard Svenesson**

Utvärdering ska ske: **Juni 2018** ansvarig: **Rickard Svenesson**

12. Arbetsgång

Beskriv arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot



eller misshandel inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.

1. Skaffa dig en bild av händelsen tillsammans med arbetslaget.
2. Kontakta vårdnadshavare till de inblandade samma dag.
3. Börja dokumentera
4. Kontakta förskolechef.
5. Förskolechef och arbetslag fastställer fortsatta åtgärder.
6. Dokumentera på avsedd blankett.
7. Fortsätt hantera händelsen enligt ansvarsfördelningen.

Ansvarig-/a för genomförande: **Arbetslagen**

Uppföljning ska ske: **januari 2018**

ansvarig: **Rickard Svenesson**

Utvärdering ska ske: **juni 2018**

ansvarig: **Rickard Svenesson**



Checklista

- det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår
- planen är daterad och vem som ansvarar framgår
- resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan
- planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever
- planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolläda
- elevhälsan har varit delaktig (skola)
- en kartläggning är gjord på individ-,grupp och organisationsnivå
- den fysiska miljön är beaktad
- hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet
- arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:
undersöka,
analysera
åtgärda
utvärderas och följs upp
- det fortlöpande arbetet dokumenteras
- främjande insatser finns beskrivna
- förebyggande insatser finns beskrivna
- en kartläggning av nuläget är gjord
- rutin för anmälan till förskolechef/rektör finns och följs
- rutin för anmälan till skolchef finns och följs
- planen finns på verksamhetens hemsida