



Kristianstads  
kommun

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

## Grundsärskolan Norretull

### Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

### Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3

**Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.**

Planen gäller för läsåret 2020/2021

Ansvarig för planen

Linus Bromander

Elever har inte varit delaktiga.

Fastställd av



## 1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

## 2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller


- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida



### 3. Definitioner

#### Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

 På **diskrimineringsombudsmannen** finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika exempel.

#### Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

#### Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

### 4. Organisatorisk ansvarsfördelning

#### Skolchef

- ansvarar för att skyndsamt följa upp av förskolechef/rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.
- **Förskolechef/rektor**
  - ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
  - ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling



- ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
- ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar
- kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
- ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap §1
- ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.

#### **Förskolans/skolans medarbetare**

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef/rektorer och dokumentera på avsedd blankett
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

#### **Arbetslaget**

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering



## 5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könen
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

I det dagliga arbetet blir detta tydligt i hur vi samtalar med elever och stöttar dem i deras kommunikation och sociala samvaro. Vi utgår från de pedagogiska strategier som bland annat trycker på ett lågaffektivt bemötande och ett tydligt stöd för kommunikationen.

Ansvarig-/a för genomförande: Linus Bromander

Uppföljning ska ske: maj 2021

ansvarig: Linus Bromander

Utvärdering ska ske: juni 2021

ansvarig: Linus Bromander

## 6. Främjande och förebyggande arbete

### 6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär:

För att främja meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet gör vi följande:



- Vi integrerar arbetet med demokratiska värderingar samt likabehandling och trygghet som en naturlig del i det vardagliga arbetet.
- Vi involverar elever, personal och vårdnadshavare och ger återkommande möjligheter att reflektera kring förhållningssätt, värderingar, normer och relationer.
- Personal och ledning är observanta på att elever inte diskrimineras av verksamhetens organisation eller av tillämpningen av olika bestämmelser.
- Vi har en tydlig konsekvenstrappa som vi arbetar efter för att ge eleverna en fungerande struktur.

Dessa delar formaliseras i undervisningen genom att vi arbetar med lära, göra återkoppla i undervisningen vilket är en förutsättning för delaktighet.

Ansvarig-/a för genomförande: Linus Bromander

Uppföljning ska ske: Maj 2021      ansvarig: Linus Bromander

Utvärdering ska ske: Juni 2021      ansvarig: Linus Bromander

## 6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär:

- Göra skolans ordningsregler kända för såväl personal, elever som vårdnadshavare.
- Vara uppmärksam på och aktivt ingripa vid uppkomna situationer.
- Skapa förståelse för olika seder och bruk genom att jämföra elevernas olika religioner och kulturer.
- Vi arbetar med tydliga strategier kring hur vi arbetar med eleverna.
- Samarbeta med Ungdomsmottagningen, kuratorn och skolsköterskan.
- Vi minimerar mängden rast för eleverna och gör hela skoldagen målstyrd.
- Skolans personal vistas med eleverna såväl utomhus som inomhus.
- Skapa förutsättningar så att all skolverksamhet är tillgänglig för alla.



- Tillsammans med eleverna bestämma skolans trivselregler.

Ansvarig-/a för genomförande: Linus Bromander

Uppföljning ska ske: maj 2021                      ansvarig: Linus Bromander

Utvärdering ska ske: juni 2021                      ansvarig: Linus Bromander

## 7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, klassråd, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar mm. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartlägningsarbetet.

Vi genomför en Trygghet- och trivselenkät två gånger per läsår. Vi har regelbundna träffar med elevhälsoteamet. Vid behov kontinuerliga kontakter och uppföljningar med vårdnadshavare.

Rektor kallar till elevrådsmöte två gånger per termin.

Detta arbete går ihop med vårt systematiska kvalitetsarbete där vi arbetar efter samma mål som vi gör i detta arbete, samt elevhälsoplanen. Underlaget för de båda planerna är det samma och de skall stötta varandra.

Ansvarig-/a för genomförande: Linus Bromander

Uppföljning ska ske: maj 2021                      ansvarig: Linus Bromander

Utvärdering ska ske: juni 2021                      ansvarig: Linus Bromander

## 8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet.



Likabehandlingsplanen utformas av och är väl förankrad hos personalen. Elever och vårdnadshavare tar del av planen vid höstterminens start. Åsikter och förslag på ändringar från elever och vårdnadshavare görs direkt till ansvarig.

Ansvarig-/a för genomförande: Linus Bromander

Uppföljning ska ske: juni 2021 ansvarig: Linus Bromander

Utvärdering ska ske: augusti 2021 ansvarig: Linus Bromander

## 9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn/ elever, medarbetare och vårdnadshavare:

Planen har diskuterats och bearbetats i arbetslaget där både pedagoger och elevassistenter varit delaktiga. Planen presenteras på skolans hemsida.

Elever och personal på grundsärskolan tar gemensamt fram trivselregler som grundar sig i likabehandlingsplanen. Det här är sättet som eleverna tydligast kan påverka arbetet med likabehandlingsplanen.

Planen distribueras till vårdnadshavare via Unikum och presenteras på föräldramöte samt ligger på skolans hemsida.

Ansvarig-/a för genomförande: Linus Bromander

Uppföljning ska ske: juni 2021 ansvarig: Linus Bromander

Utvärdering ska ske: augusti 2021 ansvarig: Linus Bromander





## 10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

### Föregående års plan

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:

När det har uppstått kränkningar har vi arbetat aktivt med att motverka dem, t ex genom samtal, diskussion och vuxennärvaro. Insatserna sker utifrån den enskildes förmåga och behov.

Till stor del har insatserna gett resultat, men i perioder har vi upplevt ett större behov av vuxennärvaro för att lösa uppkomna situationer i vardagen.

Vilka deltog i utvärderingen?

Utvärderingen har gjorts av pedagoger och elevassistenter på skolan. På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Eleverna har inte varit delaktiga i utvärderingen av likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling. Eleverna deltog genom trygghet och trivsel enkät samt diskussioner på klassråd.

Ansvarig/a: Linus Bromander

### Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta skall ske:

Personalgruppen samlas och går gemensamt igenom uppkomna situationer samt tittar på resultatet av enkäten för trygghet och trivsel. Vi diskuterar, analyserar och reflekterar kring hanteringen av dessa. Vad fungerade bra? Vad fungerade mindre bra och vad behöver utvecklas inför kommande revideringar av Likabehandlingsplanen.

Elevhälsoteamet arbetar strategiskt med att utveckla det förebyggande arbetet kring likabehandling.



Genomgången sker någon gång mellan vårterminens slut och höstterminens början.

Ansvarig/a: Linus Bromander

## 11. Kompetens

Skolan arbetar aktivt med kollegialt lärande.

Skolan arbetar kring 9 pedagogiska strategier som ligger till grund för hur vi skall arbeta med elever i skolan. Dessa är en del av vår systematiska kvalitetsarbete. Genom att arbeta med dessa kontinuerligt ökar vi organisationens förmåga att förebygga kränkningar och diskriminering.

Under höstterminen 20 kommer vi arbeta med Marte meo för att synliggöra hur vi kan stärka elever i att lyckas under skoldagen.

VI kommer ha en insats från didaktiker och centrala elevhälsan kring it användande som stöd för våra elever.

Vi har en övergripande utvecklingsplan formulerad i Framgångsrik undervisning som bland annat syftar till att göra eleverna trygga i den situation de befinner sig.

Ansvarig-/a för genomförande: Linus Bromander

Uppföljning ska ske: Juni 2021                      ansvarig: Linus Bromander

Utvärdering ska ske: augusti 2021              ansvarig: Linus Bromander

## 12. Arbetsgång

Beskriv arbetsgången då barn/elev eller medarbetare upplever att kränkning, hot eller misshandel inträffar mellan barn/barn, elev/elev eller vuxen/barn, vuxen/elev.

Omedelbart ingripande:

1. Den vuxne ska visa att hen uppmärksammat situationen och vidtar åtgärder.



2. Ge stöd till de inblandade.
3. Ta reda på vad som hänt och lyssna aktivt och empatiskt.
4. Undvik motbeskyllningar genom enskilda samtal med de inblandade.
5. Informera övriga berörda på skolan och be dem stödja de inblandade.
6. Dokumentera händelsen i LISA eller Flexite, gör en anmälan om kränkning.
7. Anmäl ärendet till elevhälsoteamet.

Stöd till den drabbade:

1. Avsätt tid.
2. Kontakta vårdnadshavare.
3. Ge tillgång till en trygg zon.
4. Vid behov utses stödpersoner.
5. Försök stärka självkänslan.

Stöd till andra inblandade:

1. Avsätt tid.
2. Kontakta anhörig.
3. Vid behov utses stödpersoner.
4. Försök stärka självkänslan.

Övriga åtgärder:

1. Anmäl till ansvarig då insatta åtgärder inte ger önskat resultat.

Konsekvenstrappa: se Elevhälsoplanen

Ansvarig-/a för genomförande: Linus Bromander

Uppföljning ska ske: maj 2021 ansvarig: Linus Bromander

Utvärdering ska ske: augusti 2021 ansvarig: Linus Bromander





## Checklista

- det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår
- planen är daterad och vem som ansvarar framgår
- resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan
- planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever
- planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolläring
- elevhälsan har varit delaktig (skola)
- en kartläggning är gjord på individ-grupp och organisationsnivå
- den fysiska miljön är beaktad
- hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet  
arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:
- undersöka,  
analysera  
åtgärda  
utvärderas och följs upp
- det fortlöpande arbetat dokumenteras
- främjande insatser finns beskrivna
- förebyggande insatser finns beskrivna
- en kartläggning av nuläget är gjord
- rutin för anmälan till förskolechef/rektorer finns och följs
- rutin för anmälan till skolchef finns och följs
- planen finns på verksamhetens hemsida