



Kristianstads
kommun

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Kommunala Musikskolan

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar Musikskolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter samt åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på skollagens kapitel 6 diskrimineringslagens kapitel 3

Barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Planen gäller för läsåret 2019/2020



Ansvarig för planen

Rektor Musikskolan

Barn och elever har varit delaktiga genom

Delaktighet är svårare inom vår skolform. Planen synliggörs genom hemsidan. Planen implementeras när olika situationer uppstår som kräver det.

Fastställd av
Förvaltningschefen
2017-05-04

1. Lagstiftningen

I **skollagens kapitel 6** finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen.

I **diskrimineringslagens kapitel 3** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbete med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, *undersöka, analysera, åtgärda* samt *utvärdera* och *följa upp*. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används SAM. Det är då mycket viktigt att beakta att **inga känsliga** uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise/Unikum.



2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad gäller

- varje verksamhet ska årligen upprätta en plan
- planen ska finnas tillgänglig på förskolans/skolans hemsida

3. Definitioner

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och att detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

På <http://www.do.se/> finns mer att läsa om diskrimineringsgrunder, vad lagen säger och olika exempel.

Kränkning

är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. (Skolverkets Allmänna Råd). Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier.

Trakasserier

Kränkningar kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna är trakasserier.

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Skolchef





• ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar och eller trakasserier, samt anmäla, enligt delegeringsordningen till Barn- och utbildningsnämnden.

Rektor

- ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan
- ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling
- ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen
- ansvarar för att elevhälsan, på ordinarie skola, är delaktig i arbetet mot kränkningar,
trakasserier och diskrimineringar
- kontaktar och informerar skolchef vid samtliga fall av kränkningar och eller trakasserier och anmäler via blankett i metodboken.
- ansvarar för att orosanmälan när så krävs, sker enligt socialtjänstlagen 14 kap § 1
- ansvarar för att kontakt med polis tas för samråd och att anmälan sker, i de fall då incidenten faller under allmänt åtal.

Musikskolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare



- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera förskolechef/rektor och dokumentera på avsedd blankett, se musikskolans hemsida
- informerar elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetslaget

- där kan man i första hand få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån musikskolans behov:

Bör även inkludera förhållanden mellan:

Vuxen- vuxen

Ledning - personal

Personal - personal



5. Mål för Musikskolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- människolivets okränkbarhet
- individens frihet och integritet
- alla människors lika värde
- jämställdhet mellan könstillhörigheter
- solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Skolan arbetar för att skapa trygghet genom att följa upp om elever och personal känner sig respekterade och trygga.

Musikskolans struktur med elever som är hos oss en kort tid per vecka gör det svårt att få eleverna delaktiga på annat sätt än kommunikation med sin lärare.

Skolan arbetar för att förankra och synliggöra *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* genom att informera om planerna samt skolans skyldighet att agera. Lärare får information på konferenstid. Vårdnadshavare och elever informeras via hemsidan där dokumenten finns tillgängliga.

Ansvarig/-a för genomförande: Rektor musikskolan

Uppföljning ska ske: Terminsstart 2020 ansvarig: Rektor musikskolan

Utvärdering ska ske: Terminsstart 2020 ansvarig: Rektor musikskolan

6. Främjande och förebyggande arbete





6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Skolan arbetar med att skapa respekt för andra och för skolan.
Skolan arbetar med att skapa en trygg inre och yttre miljö genom att kontinuerligt synliggöra och förankra *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor musikskolan

Uppföljning ska ske: Terminsstart 2020 ansvarig: Rektor musikskolan

Utvärdering ska ske: Terminsstart 2020 ansvarig: Rektor musikskolan

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Skolan arbetar för att skapa en miljö som genom inredning och byggnader visar att här är en miljö som man kan känna sig trygg och respekterad i. För att skapa detta avsätts det kontinuerligt medel till uppfrysning av musikskolans egna lokaler, inköp av möbler och lokavård. Tillgängligheten för funktionsvariationer ses över kontinuerligt. Vi agerar direkt och tidigt i förebyggande syfte.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor musikskolan

Uppföljning ska ske: Terminsstart 2020 ansvarig: Rektor musikskolan

Utvärdering ska ske: Terminsstart 2020 ansvarig: Rektor musikskolan

7. Kartläggning av nuläget





Skolan arbetar för att skapa trygghet genom att följa upp om elever och personal känner sig respekterade och trygga. För denna uppföljning används befintliga system såsom medarbetarenkät, kommunenkät och erbjudande om samtal med elev och/eller vårdnadshavare. Skolan använder Lisa-rapporter för att kartlägga nuläget samt diarieförda tillbud i detta arbete.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor musikskolan

Uppföljning ska ske: Terminsstart 2020 ansvarig: Rektor musikskolan

Utvärdering ska ske: Terminsstart 2020 ansvarig: Rektor musikskolan

8. Framtagande av planerna

Skolan har sedan januari 2006 kontinuerligt arbetat med *Likabehandlingsplan* och fr.o.m. 2009 även arbetat med *plan mot kränkande behandling*.

De som deltagit HT 2019 är hela personalen.

Musikskolans struktur med elever som är hos oss en kort tid per vecka gör det svårt att få eleverna delaktiga på annat sätt än kommunikation med sin lärare.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor musikskolan

Uppföljning ska ske: Terminsstart 2020 ansvarig: Rektor musikskolan

Utvärdering ska ske: Terminsstart 2020 ansvarig: Rektor musikskolan

9. Förankringsarbete





Förankring hos personalen sker genom studiedagar, personalmöten samt

värdegrundsarbete. Förankring mot elev genom det dagliga arbetet och genom att föregå med det goda exemplet. Förankring mot vårdnadshavare genom kontinuerlig kontakt samt hänvisning till hemsidan.

Ansvarig-/a för genomförande: Bengt Ericsson

Uppföljning ska ske: Terminsstart 2020 ansvarig: Rektor musikskolan

Utvärdering ska ske: Terminsstart 2020 ansvarig: Rektor musikskolan

10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

Målet att synliggöra och förankra planerna samt informera om skyldigheten att agera för elever, vårdnadshavare och personal har uppnåtts. Målet att skapa en trygg inre och yttre miljö har skolan arbetat med.

Målet att ha respekt för andra och sig själv enligt de åtgärder som finns med under rubrikerna Skolans åtgärder mot diskriminering och trakasserier, s.8 och Skolans åtgärder mot kränkande behandling har genomförts i stor utsträckning. Arbetet med likabehandling och att motverka kränkande behandling är ett kontinuerligt arbete och därför kvarstår åtgärderna även i 2019/20 års planer.

De som har deltagit i utvärderingen hösten 2019 är hela personalen.

Musikskolans struktur med elever som är hos oss en kort tid per vecka gör det svårt att få eleverna delaktiga på annat sätt än kommunikation med sin lärare.

Ansvarig/a: Rektor musikskolan





Innevarande års plan

Genomgång och revidering av dokumentet görs varje år vid skolstart, samt eventuellt vid någon ytterligare studiedag under året.

Ansvarig/a: Rektor musikskolan

11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens, kring hur ett målinriktat arbete ska förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier och hur den hålls uppdaterad.

Sker vid studiedagar, kompetensutveckling, Busk och medarbetarsamtal.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor musikskolan

Uppföljning ska ske: Terminsstart 2020 ansvarig: Rektor musikskolan

Utvärdering ska ske: Terminsstart 2020 ansvarig: Rektor musikskolan

12. Arbetsgång





Möten, kartläggning och åtgärder

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor musikskolan

Uppföljning ska ske: Terminsstart 2020 ansvarig: Rektor musikskolan

Utvärdering ska ske: Terminsstart 2020 ansvarig: Rektor musikskolan



Checklista

- | | |
|--|------------------------------|
| det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår | x <input type="checkbox"/> |
| planen är daterad och vem som ansvarar framgår | x <input type="checkbox"/> |
| resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan | x <input type="checkbox"/> |
| planen är upprättad i samverkan mellan barn/elever | <input type="checkbox"/> Nej |
| planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skolledning | x <input type="checkbox"/> |
| elevhälsan har varit delaktig (elevens skola) | <input type="checkbox"/> Nej |
| en kartläggning är gjord på individ-grupp och organisationsnivå | x <input type="checkbox"/> |
| den fysiska miljön är beaktad inom musikskolans egna lokaler | x <input type="checkbox"/> |
| hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet
arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg:

undersöka,
analysera
åtgärda
utvärderas och följs upp | x <input type="checkbox"/> |
| det fortlöpande arbetet dokumenteras | x <input type="checkbox"/> |
| främjande insatser finns beskrivna | x <input type="checkbox"/> |
| förebyggande insatser finns beskrivna | x <input type="checkbox"/> |
| en kartläggning av nuläget är gjord | x <input type="checkbox"/> |
| rutin för anmälan till elevens rektorer finns och följs | x <input type="checkbox"/> |
| rutin för anmälan till skolchef finns och följs | x <input type="checkbox"/> |
| planen finns på verksamhetens hemsida | x <input type="checkbox"/> |