

Ansökan kan göras löpande under hela året

# Ansökan om Arrangörsstöd

Förening \_\_\_\_\_

Beskrivning av vad som arrangerats hittills under året och planering för året som kommer.

---

---

---

---

---

---

---

---

Redovisning av de arrangemang som hittills ägt rum i år

## Kostnader

## Intäkter

_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
_____	_____ kr	_____	_____ kr
<b>Summa kostnader</b>	<b>===== kr</b>	<b>Summa intäkter</b>	<b>===== kr</b>

## Budget

### Kostnader

\_\_\_\_\_ kr  
\_\_\_\_\_ kr  
\_\_\_\_\_ kr  
\_\_\_\_\_ kr  
\_\_\_\_\_ kr  
\_\_\_\_\_ kr  
\_\_\_\_\_ kr

**Summa kostnader**                    :::::::::::::: kr

### Intäkter

\_\_\_\_\_ kr  
\_\_\_\_\_ kr  
\_\_\_\_\_ kr  
\_\_\_\_\_ kr  
\_\_\_\_\_ kr  
\_\_\_\_\_ kr  
\_\_\_\_\_ kr

**Summa intäkter**                    :::::::::::::: kr

Föreningen ansöker om \_\_\_\_\_ kr hos kultur & fritid, Kristianstads kommun

Kontaktperson för denna ansökan är:

Namn \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Föreningar ska bifoga senaste årsmötesprotokoll, bokslut och revisorernas berättelse.

För enstaka arrangemang ska redovisning lämnas efter genomförandet till kultur- och fritidsförvaltningen, senast två månader efter slutdatum. (Gäller ej föreningar då de lämnar verksamhetsberättelse).

***Vid marknadsföring av arrangemanget ska tydligt framgå att det har stöd från kultur & fritid i Kristianstads kommun.***

***Riktigheten av lämnade uppgifter intygas:***

Av styrelsen utsedd firmatecknare

Ort och datum

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

\_\_\_\_\_

**kultur**  **fritid**  
KRISTIANSTADS KOMMUN

Kristianstads kommun  
Kultur & fritid  
291 80 Kristianstad