



Lotteri enligt 15 och 16 § lotterilagen

Föreningens namn			Organisationsnummer		Telefon kontorstid	
Adress			Postnummer	Ort		
Lotteriföreståndare			Personnummer		Telefon kontorstid	
Adress			Postnummer	Ort		
Lotteriets art (tombola, 21-lott och dylikt)	Lottyp (LN-nr)	Antal lotter	Lottpris	Sammanlagt insatsbelopp	Högsta vinstvärde	Sammanlagt vinstvärde
Lottförsäljningsplats/-område						
Lottförsäljningen ska pågå (fr o m – t o m)			Dragning förrättas		Datum	
			<input type="checkbox"/> Före försäljning		<input type="checkbox"/> Senast	
Dragningsresultatet offentliggörs						
<input type="checkbox"/> på separat dragningsställe			<input type="checkbox"/> genom anslag på försäljningsstället			
<input type="checkbox"/> på lottsedeln			<input type="checkbox"/> genom annons i tidning			
Tidningens namn					Datum då annons införs	
Utfallen vinst hämtas senast (datum)			Plats där vinst ska hämtas			
Namn på eventuellt serviceföretag som skall medverka vid lotteriets genomförande					Telefon	
Adress			Postnummer	Ort		

Underskrift

Underskrift av föreningens ordförande	Namnförtydligande
<p>Behandling av personuppgifter, information enligt 23 och 25 §§ personuppgiftslagen (1998:204) PuL Kultur- och fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (PuL). De personuppgifter som lämnas i denna handling kan komma att behandlas digitalt av kultur- och fritidsnämnden för att ärendet ska kunna handläggas samt för administration och statistik. Du har rätt att en gång per kalenderår, efter skriftlig ansökan som undertecknats av dig, få information om vilka personuppgifter som rör dig som behandlas digitalt. Kultur- och fritidsnämnden är skyldig att snarast rätta felaktiga uppgifter. Uppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelserna kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen</p>	

Tillståndsbevis

Datum

Diarienummer

.....

Tillståndsavgift

300 kr

Kontrollant	Telefon	Arvode, kronor
-------------	---------	----------------

Underskrift

Namnförtydligande

På delegering av Kultur- och fritidsnämnden

Upplysning

Till varje ansökan, som ska vara fullständigt ifylld och undertecknad, ska alltid bifogas följande handlingar:

1. Vinstplan
2. Ekonomisk plan för lotteriet (se nedan)
3. Protokollsutdrag med föreningens beslut att ansöka om lotteritillstånd, lotteriets insatsbelopp och försäljningstid samt uppgift om vem som föreningen utsett till lotteriföreståndare.
4. Vid förhandsgranskning ska föreningen antingen medsända provlott eller ange LN-nr för den lottyp som föreningen vill använda
5. Skriftligt avtal om serviceföretag anlitas

Följande handlingar ska bifogas i den mån aktuella handlingar ej tidigare bifogats lotteriansökan hos tillståndsmyndigheten:

6. Senaste verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk redovisning
7. Stadgar som antagits och gäller för föreningen
8. Förteckning över styrelseledamöter i föreningen med namn, adress och telefonnummer (ordförande, sekreterare, kassör)

Ekonomisk plan (ska alltid ifyllas)

Inkomster	Kronor	Utgifter	Kronor
Sålda lotter		Vinster i form av pengar	
Rabatter på presentkort		Vinster (brutto) i form av varor, presentkort	
Rabatt på varor		Lotterimaterial	
Annonsinkomster		Annonskostnader	
Reklaminkomster		Automathyra	
Ränta		Lokal-/platshyra: dagar	
		Kioskhyra	
		Försäljningsarvoden (inkl soc avgifter)	
		Konsultarvode	
		Kontrollantarvode (inkl soc avgifter)	
		Tillståndsavgift	
Summa		Summa	
Behållning kronor			