Kommunal författningssamling

KRISTIANSTAD
KRISTIANSTADS KOMMUN

2000 Utgiven av Stadskansliet i Kristianstad Nr 418

REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Fastställt av kommunfullmäktige 1992-01-07, § 3, att gälla fr o m den 7 januari 1992. Reviderad 2000-06-13 § 90. Ersätter KFS nr 321.

§ 1
Barn- och utbildningsnämnden har det politiska ansvaret i förhållande till medborgarna för barnomsorg och utbildning i kommunen.

NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE

§ 2
Nämnden har ansvar för följande verksamheter:

* Barnomsorg i de delar som socialtjänstlagen reglerar kommunens barnomsorg
* Grundskola
* Gymnasieskola
* Vuxenutbildningen inklusive svenska för invandrare (Sfi)
* Musikskola

Nämnden har också ett ansvar för att bedriva och utveckla samarbete med andra kommunala och samhälleliga organ, föreningar, företag m fl organisationer och att i anslutning därtill handlägga förekommande föreningsbidragsfrågor inom detta område samt fondverksamhet.

Nämnden skall verka för att samråd sker med dem som nyttjar verksamhetens tjänster och att detta samråd utvecklas.

NÄMNDENS ANSVAR OCH ARBETSUPPGIFTER

§ 3
Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten samt de mål och riktlinjer som fullmäktige har fastställt. Nämnden har ett ansvar för att ett kommunövergripande synsätt anlägges vid

handläggning av frågor inom ansvarsområdet. Den skall också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt väl fungerande sätt.

När vissa i förväg angivna omständigheter föreligger skall kommunstyrelsen utgöra ledningsorgan och överta verksamhetsansvar och beslutanderätt från respektive facknämnds verksamhetsområden, dock endast om det oundgängligen erfordras för att komma tillrätta med situationen. Endast de beslutsbefogenheter som är nödvändiga för att hantera situationen får övertas. Beslutsordningen återgår till det normala så snart situationen så medger.

Nämndens ansvar omfattar därvid särskilt följande:

Övergripande riktlinjer

* Utveckla gemensamma förhållningssätt och riktlinjer som styrinstrument i frågor där ett gemensamt förhållningssätt är uppenbart nödvändigt eller önskvärt.

* Vara kommunens remissorgan vad gäller förslag av principiell betydelse för verksamheternas arbetsförutsättningar och innehåll.

* Ta initiativ till de förändringar som krävs inom verksamheter under nämndens ansvarsområde, utifrån nya krav, genom exempelvis förändringar på grund av lagstiftning eller eljest på grund av samhällets utveckling.

* Vara språkrör när det gäller samarbete med kommunledning, regionala och statliga organ och intresseorganisationer av olika slag där samarbetet rör frågor av gemensamt intresse.

Mål och verksamhetsplaner

* Ange mål och inriktningar för arbetet inom nämndens verksamhetsområden på programnivå.

* Lämna samlat förslag till verksamhetsplan inkl budget inom de ramar och med den inriktning kommunledningen beslutar.

* Fatta beslut om att ansöka om ev tilläggsanslag.

* Utarbeta och ta ställning till övergripande sektorsplaner inom nämndens olika verksamhetsområden.

* Till nämndens förvaltning ange de förutsättningar som finns för planerings- och budgetarbete och därvid ange dels nämndspecifika dels kommunövergripande planeringsförutsättningar.

* Besluta om resursramar för organisatoriska enheter inom verksamhetsområdet.

Effektivitet och uppföljning

* Aktivt följa samhällsutveckling och behovsutveckling för att skaffa sig beredskap att ta initiativ och genomföra nödvändiga eller önskvärda strukturella förändringar.

* Kontinuerligt följa upp mål, planer och riktlinjer, som beslutats i fråga om såväl kvalitet som kvantitet, samt att rapportera till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

* Ta ställning till åtgärder i samband med regelbundet återkommande budgetuppföljning och bokslutsarbete, samt att rapportera till kommunstyrelse och kommunfullmäktige

* Ta initiativ till kontinuerliga effektiviserings- och rationaliseringsåtgärder inom samtliga verksamheter under nämndens ansvarsområde.

  Nämnden äger besluta om Organisationsförändringar inom tilldelade ramar och riktlinjer, dock ej som berör huvudstrukturen i organisationen eller av eljest principiell beskaffenhet.

* Ta initiativ till och bedriva ett kontinuerligt arbete med förenkling av regler o. dyl för verksamheter under nämndens ansvarsområde.

Personalfrågor

* Med utgångspunkt från av kommunstyrelsen upprättade riktlinjer initiera och ta ställning till frågor av personalpolitisk karaktär, exempelvis lokal lönepolitik, övergripande utbildnings- och arbetsmiljöinsatser m m.

* Främja en god personalförsörjning såväl vad gäller möjligheterna att behålla nuvarande personal som att kunna rekrytera ny.

Informationsfrågor

* Ansvara för samlade informationsinsatser mot medborgarna.

* Ta initiativ till och följa upp att kommunikation och information inom förvaltningen utföres, så att enskilda medarbetares liksom gruppers kunskaper, idéer och engagemang tas tillvara.

Enligt kommunallagen gäller i övrigt följande:

* Nämnden beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning skall handha.

* Nämnden beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnden.

* Nämnden bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.

* Nämnden skall redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till den.

NÄMNDENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER

§ 4
Barn- och utbildningsnämnden består av 15 ledamöter och 8 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring och yttranderätt

§ 5
Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrke-balansen mellan partierna.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna.

Inkallande av ersättare

§ 6
En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller till någon annan anställd vid nämndens kansli, som inkallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 7
Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

§ 8
Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 9
Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 10
Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 11
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 12
Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 13
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

DELEGERING AV ÄRENDEN

§ 14
Nämnden får enl § 33 kommunallagen uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 § kommunallagen, nämligen

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.

3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och

4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslut som har fattats med stöd av ovanstående skall anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

Nämnden får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Om nämnden med stöd av § 33 kommunallagen uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

Om nämnden på så sätt uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig innan beslut fattas.

Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

Beslut om delegering av ärenden, som fattas av nämnden eller av förvaltningschefen, skall löpande förtecknas i en delegationsordning, som skall avse nämndens hela ansvarsområde.