

# Kommunal författningssamling



1999

Utgiven av Stadskansliet i Kristianstad

Nr 399

## RENHÅLLNINGSDRNING FÖR KRISTIANSTADS KOMMUN

Fastställd av kommunfullmäktige 1994-06-14 § 85, att gälla fr o m 1994-09-01.  
Reviderad 1995-06-13 § 154 och 1998-12-15 § 91. Ersätter KFS nr 356.

### 1. Allmänt

Renhållningsordningen innehåller kommunens föreskrifter om avfallshantering. Till renhållningsordningen bifogas även kommunens avfallsplan.

#### 1.1 Lagstiftning

Renhållningsordningen är utfärdad med stöd av renhållningslagen (SFS 1990:235) med bilagor, samt renhållningsförordningen (SFS 1990:984) med bilagor.

#### 1.2 Renhållningsansvar och organisation

Kommunen ansvarar genom Kristianstads Renhållnings AB (KRAB), för bortforsling och slutligt omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

Med hushållsavfall och därmed jämförligt avfall avses i denna renhållningsordning sopor, köksavfall, latrin och slam från slambrunnar och slamtankar. Likaså hänföres till hushållsavfall skrymmande avfall (grovavfall) såsom utrangerade möbler, cyklar, spisar, kylskåp etc. Med avfall som är jämförligt med hushållsavfall menas trädgårdsavfall samt avfall från industrier, affärer och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som härrör från hushåll, dvs avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor - oavsett ändamål eller verksamhet - uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas toalettavfall, avfall från personalutrymmen, restaurangavfall etc.

Egen transport av återvinningsbart hushållsavfall (ej latrin och slam) är tillåten till anordnad plats för återvinning.

#### 1.3 Återvinningsbara material

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar, efter samråd med KRAB, om vilka material som skall källsorteras och återvinnas.

Återvinningsmaterial skall vara sorterat enligt anvisningar från KRAB och får ej emballeras, så att återvinningen försvåras. Material som kan återvinnas får ej behandlas som restavfall. Föreläggande med vite kan utdömas enligt 23 § renhållningslagen om det uppenbart behövs för att anvisningarna skall efterlevas.

#### 1.4 Hämtningsområden

Kommunen indelas i detta avseende i samlad bebyggelse och utanför samlad bebyggelse. Kommunen ålägger inte KRAB att generellt hämta latrin utanför samlad bebyggelse.

Avfall som kommunen ej regelmässigt hämtar vid fastigheten och som ej heller slutligt får behandlas av fastighetsinnehavaren skall denna låta forsla bort till anvisad plats. Borttransport skall ske så ofta och på sådant sätt att sanitär olägenhet eller annan störning ej uppstår för omgivningen.

#### 1.5 Fastighetsinnehavarens ansvar och informationsskyldighet

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den som bor eller är verksam i fastigheten om renhållningsordningens föreskrifter.

Med fastighetsinnehavare avses

- fastighetsägare eller
- den som är skattskyldig för fastigheten enligt kommunskattelagen eller
- nyttjanderättsinnehavare om hela fastigheten har upplåtits genom arrende, hyra el dyl

Fastighetsinnehavaren är skyldig att erlägga avgifter enligt fastställd taxa, samt att till KRAB anmäla sådan förändring i fastighetens nyttjande, utformning eller annat, som kan medföra ändrat behov av renhållningsservice eller ändrad taxesättning.

## **2. Hushållsavfall**

Hushållsavfall skall sorteras vid källan/bostaden

### 2.1 Hämtning och borttransport

Från enbostadshus och fritidshus hämtas normalt var 14:e dag organiskt avfall. För övriga fraktioner tillämpas ett behovsanpassat hämtningsintervall enligt anvisningar från miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Från flerbostadshus (mer än 2 lägenheter) hämtas normalt 1 gång/vecka organiskt avfall. Andra hämtningsintervall kan komma ifråga efter överenskommelse med KRAB. För övriga fraktioner tillämpas ett behovsanpassat hämtningsintervall enligt anvisningar från miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall sorteras vid källan enligt kommunens avfallsplan. Erforderliga tillämpningsföreskrifter utfärdas av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Material, som skall återvinnas, får inte paketeras, så att återvinningen försvåras.

Behållare som av KRAB bedöms innehålla blandat avfall hämtas ej vid ordinarie hämtningstillfälle. Efter sortering genom fastighetsinnehavarens försorg kan materialet tas med vid nästa hämtningstillfälle.

Komplettering med ytterligare abonnemangsmöjligheter och kärllstorlekar beslutas av miljö- och hälsoskydds nämnden i samråd med KRAB.

## 2.2 Behållarens storlek och placering

Bestämmelser om utformning av soprum, hämtningsvägar mm inom fastighet meddelas av byggnadsnämnden.

Storlek och typ av avfallsbehållare och latrinbehållare samt dess placering avgörs av miljö- och hälsoskydds nämnden. Volymen på avfallsbehållaren skall anpassas efter fastighetens avfallsmängd samt vara av den storleken att förskjutning av hämtningen är möjlig under vissa helger.

Avfallsbehållare för hushållsavfall och latrinkärl tillhandahålles av KRAB. Avfallsbehållare för hushållsavfall skall rengöras vid behov. Det åligger fastighetsinnehavaren att ombesörja rengöringen. Missköts rengöringen, och sker ej rättelse efter uppmaning, rengörs behållaren av KRAB på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Avfallsbehållare och latrinbehållare skall vara så uppställda att hämtning underlättas. Avfallsbehållare skall vid hämtningstillfället placeras ut till gatan eller trottoaren om ej annat medges enligt punkt 8. Latrinbehållare hämtas normalt från uppställningsplats i toalettutrymmet.

Framdragnin g och återställning av avfallsbehållare som ej ingår i ordinarie avfallsabonnemang, kan beställas hos KRAB.

Avfallsbehållaren får ej fyllas så den väger mer än 130 kg. Förutsättning för maxvikt är att underlaget är plant och hårdgjort och således består av asfalt, betongplattor och liknande utan trösklar.

Väg till avfallsbehållare och latrinbehållare skall hållas lättframkomlig. Vintertid skall vägen snöröjas och hållas halkfri. Enskild väg som nyttjas för hämtning skall hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens hämtningsfordon.

## **3. Grovt hushållsavfall**

### 3.1 Definition

Grovt hushållsavfall (grovsopor) definieras av att det pga vikt och volym ej kan läggas i ordinarie avfallsbehållare t ex utran gerade möbler, cyklar, barnvagnar, spisar, o dyl.

Till grovsopor räknas ej trädgårdsavfall, byggnadsmaterial från renoveringar eller nyproduktion, cementvaror, jord, sten och grus, oljor, kemikalier och batterier. Ej heller ingår affärs-, industri-, byggnads-, eller jordbruksavfall. Avfall från skolor, daghem, sjukhem och liknande räknas ej som grovsopor.

### 3.2 Hämtning, transport och avlämning

Hämtning sker efter budning/beställning till KRAB efter upprättade körturer och frekvens normalt 1 gång/månad.

Antalet grovsopskolli/hämtningstillfälle maximeras till 5 st.

Grovsoporna skall placeras tillgängligt för hämtningsfordon så nära tomtgräns som möjligt. I flerbostadshus och bilfria områden på anvisad plats. Beträffande avfallets antal, maxvikt, storlek, märkning mm se vidare anvisningar från KRAB.

Återvinningsbart grovavfall kan genom fastighetsinnehavarens försorg transporteras och lämnas på återvinningsstation eller återvinningsgård under respektive öppettider.

## **4. Trädgårdsavfall och organiskt köksavfall**

### **4.1 Definition**

Trädgårdsavfall utgöres av organiska rester från trädgården såsom gräs, löv, grenar, kvistar, barr, kottar, frukt- och grönsaksrester etc.

### **4.2 Kompostering**

Varje hushåll med trädgårdsavfall bör kompostera. Komposten ger näringsrik odlingssjord till trädgården, och minskar belastningen av avfallstransporter på våra vägar.

Öppen kompostering av trädgårdsavfall och annat vegetabiliskt avfall är tillåten på den egna fastigheten inom hela kommunen. För övrigt organiskt avfall såsom animaliska matrester o dyl krävs inom samlad bebyggelse en sluten kompostbehållare, enligt anvisningar från miljö- och hälsoskydds nämnden. Komposteringen skall ske så att olägenhet ej uppstår för omgivningen.

Kompost i större skala än enskild kompost (flerbostadshus o dyl) kräver anmälan till miljö- och hälsoskyddskontoret.

Fastighetsinnehavare får själv transportera trädgårdsavfall till någon återvinningsstation/  
återvinningsgård eller till anvisade platser.

Bränning av trädgårdsavfall (grenar, kvistar) är tillåten, om den utföres på sådant sätt att olägenhet ej uppstår för omgivningen, och om räddningstjänst ej meddelat att eldningsförbud föreligger.

### **4.3 Hämtning, transport och avlämning**

Ett särskilt abonnemang inom samlad bebyggelse för hämtning av trädgårdsavfall kan erhållas. Tömning sker var 14:e dag under perioden 1 april-15 november.

Trädgårdsavfall kan i mån av utrymme läggas i den ordinarie avfallsbehållarens fack för organiskt material.

Trädgårdsavfall kan även vid enstaka tillfällen hämtas av KRAB efter beställning och mot särskild avgift. Trädgårdsavfallet skall placeras enligt anvisningar från KRAB.

Trädgårdsavfall som hämtas eller mottages av kommunen, får ej innehålla oorganiskt material eller miljöskadliga ämnen. Om så sker debiteras avfallslämnaren för nödvändig sortering.

## **5. Slam**

### **5.1 Slam från enskilda brunnar**

Tömning av slam från slamavskiljare o dyl där wc är inkopplad sker en gång per år.

Slamavskiljare för bad-, disk-, och tvättvatten samt slutna tankar tömmer efter beställning hos KRAB.

Slamavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock och manlucka skall vara markerade på lämpligt sätt och får ej vara övertäckta.

Slutlig behandling av slammet på den egna fastigheten kan medges efter prövning enligt punkt 8.

## **6. Latrin**

### 6.1 Hämtningsfrekvens

Hämtning kan erhållas 1 gång/vecka eller var 14:e dag där permanent boende förekommer. Fritidsbostad kan få 10 eller 20 hämtningar/år efter upprättade körturer varav tre infaller under vinterhalvåret i mån av framkomlighet.

Utanför samlad bebyggelse föreligger ingen generell skyldighet för kommunen att hämta latrin. Sanitära och miljömässiga skäl kan dock föranleda miljö- och hälsoskyddsnämnden att för särskilda fastigheter besluta om sådan hämtning.

Torra toalettsystem kräver tillstånd och kan tillåtas enligt anvisningar från miljö- och hälsoskyddsnämnden.

### 6.2 Behållarplats, hämtningsvägar mm

Latrinbehållare hämtas från uppställningsplatsen i toalettutrymmet eller på annan av KRAB anvisad plats. Latrinkärl skall förvaras torrt från det att den lämnas tills det att den hämtas. Om behållaren ställs ut för hämtning, skall den täckas och får inte stå direkt på marken. Behållaren kan lämpligen placeras i särskild låda.

Slutlig behandling i en gödselvårdsanläggning eller genom kompostering kan, efter särskild prövning av miljö- och hälsoskyddsnämnden, ske på den egna fastigheten.

### 6.3 Äganderätt, rengöring

Latrinbehållare som inte är av engångstyp, ägs, underhålls och rengöres av KRAB. I latrinbehållare får inte isättas eller läggas plastsäck eller andra föremål.

## **7. Miljöfarligt avfall**

Hushållens miljöfarliga avfall (t ex rester av bekämpningsmedel och lösningsmedel, oljerester, fotokemikalier, frätande ämnen mm) kan antingen lämnas på någon återvinningsstation/gård eller på av miljö- och hälsoskyddsnämnden anvisad plats. Miljöfarligt avfall kan även lämnas i samband med av KRAB särskilt anordnad insamlingskampanj.

Lysrör och kvicksilverlampor kan lämnas på återvinningsstation/gård eller i samband med insamlingskampanj för miljöfarligt avfall.

Inlämnat avfall skall vara så förpackat, att det kan hanteras och lagras utan risker för personal och utrustning. Olika slag av avfall såsom oljor, kemikalier, lösningsmedel och liknande får ej blandas. Yttre förpackning skall vara noggrant märkt beträffande mängd och innehåll.

Läkemedelsrester, liksom kvicksilvertermometrar från hushållen inlämnas på apotek

## **8. Undantag från renhållningsordningens bestämmelser**

### **8.1 Hushållsavfall**

Två eller flera hushåll kan efter anmälan till KRAB ha gemensam sophämtning anpassat till antalet boende och mängden avfall i hushållet, enligt närmare anvisning från KRAB.

Undantag från skyldighet att ställa ut avfallsbehållare vid hämtning kan medges av KRAB för fastighetsinnehavare med särskilda skäl, som t ex sjukdom, ålder eller handikapp enligt närmare anvisning från KRAB.

Uppehåll i hämtning kan medges efter skriftlig anmälan från fastighetsinnehavaren till KRAB. Förutsättningen är att bostaden inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst 12 månader för fritidsbostad respektive 6 månader för permanentbostad. Anmälan skall vara KRAB tillhanda senast 1 månad före avsedd tid. Med permanentboende avses den abonnent som är mantalsskriven på respektive fastighet.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden kan, efter särskild prövning, och då speciella omständigheter föreligger, medgiva undantag från renhållningsordningens bestämmelser, även om ovan angivna förutsättningar inte är uppfyllda.

### **8.2 Latrin och slam**

Eget omhändertagande och slutlig behandling av latrin och slam från den enskilda fastigheten kan beviljas av miljö- och hälsoskyddsnämnden efter särskild prövning och under förutsättning:

- att gödselvårdsanläggning finns på fastigheten eller
- att kompostering enligt miljö- och hälsoskyddsnämndens anvisningar kan ske utan olägenhet eller miljörisk på egna fastigheten.

Fastighet med slamavskiljare och med lämplig spridningsmark i anslutning till bostadsfastigheten där slammet uppkommer kan efter särskild prövning av miljö- och hälsoskyddsnämnden få tillstånd till egen tömning och spridning av slam på egna fastigheten.

Fastighet med lämplig spridningsareal och lagringskapacitet kan efter särskild prövning få ta emot latrin och slam från kommunens godkända entreprenörer.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden kan efter särskild prövning medge att tömning av enskilda slamavskiljare sker vartannat år.

Uppehåll i hämtning kan medges efter skriftlig anmälan från fastighetsinnehavaren till KRAB. Förutsättningen är att bostaden inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst 12 månader. Anmälan skall vara KRAB tillhanda senast 1 månad före avsedd tid.

Det åligger KRAB att tömma slamavskiljaren innan uppehållet träder i kraft.

## **9. Övrigt avfall som ej regleras i renhållningsordningen**

Bestämmelser om de avfallsslag som ej regleras i denna renhållningsordning finns i kommunens avfallsplan.

## **10. Ikraftträdande och övergångsbestämmelser**

Denna renhållningsordning träder i kraft 1994-09-01.

Gällande renhållningsordning (KFS nr 310) skall dock gälla inom de områden av kommunen där källsortering ej införts intill dess miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutat om sådan sortering. Efter ikraftträdandet för respektive område gäller ej längre dispenser och undantag som meddelats av miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt tidigare renhållningsordning.

Under övergångsperioden kan hushåll inom de områden där sortering ej införts välja mellan att få hushållsavfallet hämtat en gång per vecka eller var fjortonde dag efter anmälan till KRAB. Om fjortondagarstömning skall kunna erhållas, skall hushållet genom kompostering, själva ta hand om det organiska avfallet.

Hämtning av grovsopor sker i hela kommunen enligt punkt 3.2.

Punkt 8.2 gäller i hela kommunen.