

Vuxenutbildningen

Omvårdnadsutbildning
Hösten 2011



SÅ HÄR ARBETAR VI!

GEMENSAMMA OCH VALBARA KURSER, BLOCK 1 OCH BLOCK 2

Omvårdnadsutbildningen för vuxenstuderande omfattar gemensamma kurser och valbara kurser. Kurserna i Block 1 och kurserna Omvårdnad och Social omsorg i Block 2 är obligatoriska. OBS! Du måste vara godkänd i Block 1 innan du kan gå vidare till Block 2. När du är klar med de obligatoriska kurserna kan du fortsätta med de valbara. De valbara kurserna är fördelade på två perioder för att undvika schemakrockar.

Du kan läsa omvårdnadskurserna på tre sätt:

Alternativ A: Reguljär utbildning, sammanhållen klass i två av tre terminer

Alternativ B: Flexibelt, en eller flera kurser

Alternativ C: Individuellt upplagda studier

ALTERNATIV - A - (REGULJÄR UTBILDNING, SAMMANHÅLLEN KLASS)

Utbildning sträcker sig över tre terminer. Du ingår i en sammanhållen klass som har schemalagd tid i skolan mellan 08.10 och 15.50. Kortare arbetsdagar förekommer också. Du studerar på heltid och träffar dina lärare dagligen. Du kommer att ha lektioner, föreläsningar, temaarbeten, grupparbeten med redovisningar, gruppdiskussioner, studiebesök, fältstudier mm. En dag per vecka brukar vara avsatt för studier på egen hand eller i grupp.

ALTERNATIV - B - (FLEXIBLA STUDIER, EN ELLER FLERA KURSER)

Att läsa flexibelt innebär att du i hög grad arbetar självständigt. Studieformen kan passa dig som redan har ett arbete inom vård och omsorg och som vill få formell behörighet. Du väljer själv hur många kurser Du vill läsa. Det krävs god organisationsförmåga och studievana för att studera på detta sätt. Du har regelbundna lektioner omfattande 90-180 min. 1-2 gånger per vecka och kurs. I vissa kurser har du mindre bunden tid i skolan och mer av enskild handledning med din lärare. Obligatoriska moment såsom studiebesök, fältstudier, metodövningar m.m. kan ingå i en del kurser. Redovisning av studieuppgifter kan ske skriftligt eller muntligt, enskilt eller gruppvís.

ALTERNATIV – C - (INDIVIDUELLT UPPLAGDA STUDIER)

I denna studieform arbetar du helt självständigt och får handledning av en lärare via dator. Studieformen kan passa dig som snabbt behöver läsa in en kurs eller som vill komplettera din utbildning med någon enstaka kurs. Upplägget av dina studier, formerna för redovisning och kontroll av förvärvad kunskap planeras tillsammans med studievägledare och kursansvarig lärare. I vissa kurser krävs studiebesök och fältstudier för att uppnå kursmålen. Du ordnar själv med detta efter samråd med din lärare.

I vissa kurser krävs APU (arbetsplatsförlagd utbildning). Om du vill läsa dessa kurser måste du anpassa dig till de APU-tider som erbjuds.

Tabellen nedan visar vilka kurser som är obligatoriska och vilka som är valbara och vilka kurser som kan läsas enligt Alternativ A, B och C. Hela omvårdnadsutbildningen omfattar 1350 p.

BLOCK 1 GEMENSAMMA OBLIGATORISKA KURSER	Kurskod	Poäng	Alt.A	Alt.B	Alt.C
Arbetsmiljö och säkerhet	ARL 1201	50 p	X	X	X
Datorkunskap	DAA 1201	50 p	X	-	-
Etik och livsfrågor	SOMS 1201	100 p	X	X	-
Medicinsk grundkurs	OMV 1209	100 p	X	X	X
Människan socialt och kulturellt	SOMS 1202	100 p	X	X	-
Psykologi A	PS 1201	50 p	X	X	
Vård och omsorgsarbete	OMV 1215	200 p	X	X	X
<i>TOTALT ANTAL POÄNG</i>		650 P			
BLOCK 2 GEMENSAMMA OBLIGATORISKA KURSER					
Omvårdnad	OMV 1210	150 p	X	X	X
Social omsorg	SOMS 1204	150 p	X	X	X
<i>TOTALT ANTAL POÄNG</i>		300 P			
BLOCK 2 VALBARA KURSER					
Alternativ medicin	OMV 1201	50 p		X	
Barn- och ungdomssjukvård	OMV 1202	200 p	X		
Geriatrisk	OMV 1205	100 p	-	X	X
Handledning	OMV 1206	100 p	-	X	-
Hemsjukvård	OMV 1207	100 p	-	X	-
Hälsopedagogik	LPL 1203	50 p		X	
Lindrånde vård	OMV 1208	100 p	-	X	-
Rehabilitering och habilitering	SOMS 1203	100 p	-	X	X
Socialpsykiatri	SOMS 1205	100 p	-	X	-
Socialt behandlingsarbete	SOMS 1206	100 p	-	X	X
Utvecklingsstörning/ Funktionshinder	SOMS 1207	200 p	X	-	-
Psykiatri	OMV 1211	200 p	X	-	-
Sjukvård	OMV 1212	200 p	X	-	-
Vård och omsorg vid demenssjukdom (lokal kurs)	SOMS 1501	100 p	-	X	X
<i>TOTALT ANTAL POÄNG</i>		400 P			

Tabellen nedan visar valbara kurser. För att undvika krock mellan olika kurser och arbetsplatsförlagd utbildning fördelas kurserna på två perioder.

OBS! I Period 1 kan kurser som omfattar 200 p inte kombineras med andra kurser i samma period.

Period 1		Period 2	
Barn- och ungdoms-sjukvård	200 p	Handledning	100 p
Psykiatri	200 p	Hemsjukvård	100 p
Sjukvård	200 p	Socialpsykiatri	100 p
Utvecklingsstörning/ Funktionshinder	200 p	Socialt behandlingsarbete	100 p
Geriatrik	100 p	Vård och omsorg vid demenssjukdom	100 p
Lindrande vård	100 p	Hälsopedagogik	50 p
Alternativ medicin	50 p	Rehabilitering och habilitering	100 p

ARBETSPLATSFÖRLAGD UTBILDNING, APU

Teori och praktik bildar under utbildningstiden en helhet och bygger på samverkan med arbetslivet. Arbetsplatsförlagd utbildning (APU) ingår i de kurser som omfattar 200 studiepoäng. I kurserna Barn- och ungdoms-sjukvård, Sjukvård, Psykiatri och Utvecklingsstörning/Funktionshinder är antalet platser begränsat. Detta beror på tillgången till APU-platser.

SKRIFTLIGA INLÄMNINGSUPPGIFTER

Skriv din lärares namn, kursen och ditt namn överst på uppgiften. Använd typsnitt 12 och Times New Roman. Alla inlämningsuppgifter ska skrivas på dator och skickas in via Urkund. Du kommer att få en e-postadress av din lärare. Det är inte tillåtet att ta material från böcker eller internet och lämna in det som ett eget arbete. Det betraktas som stöld och fusk. I plagieringsprogrammet Urkund identifieras avskrifter och om ditt inlämningsarbete innehåller sådant material blir det underkänt direkt. När du använder dig av fakta och information från Internet, kurslitteraturen eller annan litteratur så måste du alltid tala om varifrån du hämtat materialet. Författarnamn, boktitel, förlag och utgivningsår skall anges. Även adresser på Internet ska anges. Använd ett tydligt och enkelt språk och vedertagna förkortningar. Det är viktigt att du skriver med egna ord och att du funderar över i vilket syfte du har hämtat informationen.

KONFERENS I FIRSTCLASS

På Vuxenutbildningen använder vi e-post/konferenssystemet BUF-online, med programvaran FirstClass. Varje studerande får ett e-postkonto som kan användas i undervisningen. Du tilldelas en e-postadress. Användarnamn och lösenord är samma som inloggningen till datorn på VUX. En konferens finns upplagd i FirstClass för varje kurs. I konferensen kan du ta del av information och arbetsmaterial. Kommunikationen mellan lärare och studerande sker företrädesvis via konferenserna så du bör ta till vana att varje dag se efter om det kommit in nya meddelanden i konferensen.

HANDLEDNING

Du har tillgång till handledning under hela kursen. Handledning kan du få via nätet eller efter avtalad tid med Din lärare.

RIKTLINJER FÖR PROV, INLÄMNINGSUPPGIFTER, GRUPPARBETEN OCH MUNTliga REDOVISNINGAR

I vissa kurser kan det ingå att du ska delta i ett seminarium som berör ett eller flera teman inom studieområdet. Det är viktigt att du är förberedd och väl inläst på temat så att du kan delta i en diskussion. Om du blivit underkänd på ett skriftligt prov eller varit frånvarande kommer du att erbjudas möjlighet att genomföra provet vid ett senare tillfälle. För inlämningsuppgifter gäller ett sista datum. När du deltar i ett grupparbete ska du ha kunskap om hela grupparbetet och kunna redovisa det i sin helhet. Om du av olika anledningar inte deltar vid en redovisning av ett grupparbete som du är delaktig i kan du istället få göra en skriftlig redovisning av motsvarande kursmoment vid nästa skrivtillfälle.

STUDIEMEDEL OCH STUDIETAKT

För studerande som uppbär helt studiemedel kräver CSN en studietakt med 20 studiepoäng per vecka. Det är ditt eget ansvar att se till att du håller rätt studietakt.

TILL SIST! LYCKA TILL MED DINA STUDIER.

LÄRARE

Christel Bergquist	0733-13 95 00 christel.bergqvist@utb.kristianstad.se
Ann-Christin Eklind	0733-171923 ann-christin.eklind@utb.kristianstad.se
Marianne Eriksson	0733-136826 marianne.eriksson@utb.kristianstad.se
Birgitta Gjerstad	044-136748 birgitta.gjerstad@utb.kristianstad.se
Ingrid Knutsson	0733-171904 ingrid.knutsson@utb.kristianstad.se
Iréne Linderberth	0733-139469 irene.linderberth@utb.kristianstad.se
Lena Rudberg-Persson	0733-135223 lena.rudberg-persson@utb.kristianstad.se
Marie Sandberg	0733-136757 marie.sandberg@utb.kristianstad.se
Jonas Thedsén	0733-13 96 50 jonas.thedsen@utb.kristianstad.se

Så här gör du din ansökan på webben!

Gå in på Vuxenutbildningens hemsida

www.kristianstad.se/Vuxenutbildningen

välj sedan länken till vår webbansökan.

Kontakta oss gärna om du vill ha hjälp eller vill veta mer.

Studievägledning:

Maja Lindnert Nilsson tfn 044-13 67 67

Maria Ivarsson tfn 044-13 67 56

Vuxenutbildningen Kristianstad

Götgatan 2
291 33 KRISTIANSTAD

tfn: 044-13 67 41

fax: 044-10 69 27

vux@utb.kristianstad.se

Väglednings- och lärcentrum

Lasarettboulevarden 2 E
291 33 KRISTIANSTAD

tfn: 044-13 60 80

fax: 044-10 93 60

info@vlc.nu