



Förskoleverksamhet & skolbarnsomsorg Information om avgifter och tillämpningsföreskrifter

Detta är central information om de bestämmelser som gäller för Kristianstads kommun förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Respektive rektor är ansvarig för barnomsorgsfrågor. Skolchefen har yttersta ansvaret i skolområdet och assistenten ansvarar för administrationen.

Om Ni har frågor eller vill veta mer om verksamheten och det pedagogiska arbetet kontakta rektorn på Ert skolområde eller besök vår hemsida www.kristianstad.se/forskola

Välkommen!



Innehållsförteckning

Verksamhetsbegrepp	3
Förskola.....	3
Fritidshem	3
Pedagogisk omsorg.....	3
Lagbestämmelser	3
Utformning och skyldigheter	3
Tillsynsansvar.....	3
Måldokument.....	3
Verksamhetsformer	4
Förskola.....	4
Fritidshem/Fritidsklubb.....	4
Barnskola inklusive förskoleklass	4
Öppen förskola.....	4
Fristående verksamhet	4
Pedagogisk omsorg.....	5
Praktiska bestämmelser.....	5
Erbjudande av plats.....	5
Anmälan och Avgift	5
Upprättande av kö	5
Platsfördelning	6
Öppethållande.....	6
Tidstilldelning	7
Normaltid.....	7
Vid arbetslöshet	7
Vid föräldraledighet	7
Allmän förskola.....	8
Tillfällig tid	8
Tidmätning	8
Avgifts- och betalningsregler	9
Grundavgift	9
Avgiftsgrundande inkomst.....	9
Inkomstuppegift skall lämnas	9
Som avgiftsgrundande inkomst räknas	9
Delad faktura	9
Familjehemsplacering	10
Årlig efterkontroll mot deklarerad inkomst	10
Start	10
Avslutning	10
Betalning	11
Påminnelse	11
Kravverksamhet	11
E-faktura.....	11
Autogiro	11
Beräkna avgiften (fr.o.m. 2010-07-01).....	12
Uträkning vid delad faktura	14



Verksamhetsbegrepp

Förskola

Förskoleverksamhet är det samlade begreppet för:

- förskola 1-5 år
- öppen förskola

Fritidshem

- fritidshem 6-9 år
- fritidshem (fritidsklubb) 10-12 år

Pedagogisk omsorg

Omsorg för barn mellan 1-12 år, som inte bedrivs i form av förskola, fritidshem, öppen förskola eller öppen fritidsverksamhet. Dagbarnvårdare är en form av pedagogisk omsorg.

Lagbestämmelser

Utformning och skyldigheter

I skollagen finns de grundläggande bestämmelserna för hur förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen skall utformas. I lagen anges kommunernas skyldighet att tillhandahålla förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg av god kvalitet utan oskäligt dröjsmål. Skyldigheten gäller för alla barn från 1-12 år vars föräldrar förvärvsarbetar/studerar och för barn som har ett eget behov av barnomsorg eller särskilt stöd. Barn till arbetslösa som aktivt söker arbete och föräldralediga har rätt till förskoleverksamhet 15 timmar/vecka. Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år erbjuds Allmän förskola. Det innebär att 3-5 åringar har rätt till avgiftsfri förskoleverksamhet 3 timmar per dag terminsvis.

Tillsynsansvar

Skolverket är den statliga myndighet som har tillsynsansvar för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Det kommunala ansvaret ligger hos Barn- och utbildningsnämnden.

Måldokument

Läroplanerna för förskolan, den obligatoriska skolan, förskoleklasser och fritidshem gäller där Kristianstads kommun är huvudman. De är också vägledande för förskolor och fritidshem i enskild regi. Tillsammans med allmänna råd skall läroplansbestämmelserna ligga till grund för verksamheten i pedagogisk omsorg och öppen förskola.



Verksamhetsformer

Förskola

I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare i arbetslag med barn i åldrarna 1-5 år. Förskolornas storlek varierar från en avdelning till åtta avdelningar. Förskolorna har normalt ett öppethållande under vardagar klockan 06:30-18:30, variationer kan dock förekomma. I Kristianstads kommun finns även en natt- och helgöppen avdelning i förskolan Lekholmen, belägen i närheten av Centralsjukhuset.

Fritidshem/Fritidsklubb

De finns för barn i åldrarna 6-12 år under den tid av dagen då föräldrarna förvärvsarbetar eller studerar och då barnen inte är i skolan. Fritidshemmen har normalt öppet vardagar klockan 06:30-18:30, variationer kan dock förekomma. I fritidshem och fritidsklubbar arbetar i huvudsak fritidspedagoger.

Barnskola inklusive förskoleklass

Förskoleklass för sexåringar, den obligatoriska skolan och fritidshem ingår i det som i Kristianstad benämns »barnskola«. I barnskolan finns barn i åldrarna 6-8 år och i vissa grupper även 9-åringar. Verksamheten bedrivs i åldersblandade grupper. Barnskolans personal (grundskollärare, förskollärare, fritidspedagoger eller barnskötare) arbetar i arbetslag och ansvarar för både skola och fritidshem.

Öppen förskola

Den kan erbjudas avgiftsfritt för barn upp till skolåldern och är en mötesplats där barn tillsammans med föräldrar eller annan vuxen träffas. Öppen förskola kan tillhandahålla pedagogisk gruppverksamhet och samtidigt ge föräldrar stöd i föräldrarollen. Öppethållandet varierar i de olika öppna förskolorna.

Fristående verksamhet

I olika delar av Kristianstads kommun finns ett antal förskolor och fritidshem som drivs i fristående verksamhet. Barn- och utbildningsnämnden har gett tillstånd till dessa och ger bidrag till verksamheten. Fristående verksamhet följer samma taxa och tillämpningsföreskrifter som Kristianstads kommun.



Pedagogisk omsorg

Benämningen pedagogisk omsorg gäller för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg som inte är förskola, fritidshem, öppen förskola eller öppet fritidshem. Godkännande för att få bedriva pedagogisk omsorg ska sökas hos Barn- och utbildningsnämnden.

Dagbarnvårdare är en form av pedagogisk omsorg. Det innebär att i sitt hem ansvara för en grupp barn i åldrarna 1-12 år, där barnen tas emot på olika tider. Vid semester och annan frånvaro erbjuds barnen vistelse hos annan dagbarnvårdare eller i förskola/fritidshem.

Praktiska bestämmelser

Erbjudande av plats

Plats erbjuds de barn som har ett aktuellt tillsynsbehov på grund av föräldrars förvärvsarbete eller studier. Med tillsynsbehov menas den tid då föräldern eller båda föräldrarna arbetar/ studerar samtidigt, inklusive skälig restid. Barn i behov av särskilt stöd kan erbjudas plats oavsett om förälder/föräldrar har arbete/studier eller ej. För att beviljas plats skall behovet omfatta minst en månad. Vid föräldrars arbetslöshet och föräldraledighet har förskolebarn rätt till förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. 3-5 åringar har rätt till en avgiftsfri pedagogisk verksamhet i förskola som omfattar 3 timmar per dag (inkluderar inte lunch) under skolans terminer.

Anmälan och Avgift

Anmälan till barnomsorg skall ske fyra (4) månader innan plats önskas. Av anmälan skall framgå vilket datum och på vilka tider barnet är i behov av plats, samt önskemål om placering. För barn som får plats i barnomsorgen erläggs avgift enligt fastställd taxa.

Upprättande av kö

Barn ställs i kö efter anmälningsdatum och födelsedatum. Som anmälningsdatum gäller den dag då fullständig ansökan med nödvändiga uppgifter inkommit. Barn i samma familj får plats i kö efter äldsta barnets födelsedatum så länge de är aktuella för samma förskola/ pedagogisk omsorg. Om köalternativ förändras inom 4 månadersperioden kan kötiden påverkas.



Platsfördelning

Om inte föräldrarnas förstahandsval kan tillgodoses vid önskat datum gäller följande prioriteringsordning vid fördelning av plats:

- Barn som är i behov av särskilt stöd
- Barn vars förälder är ensamstående och där särskild hänsyn måste tas för att underlätta möjligheterna till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier
- Platsfördelning enligt upprättad kö.

Öppethållande

Förskolor och fritidshem har normalt ett öppethållande vardagar klockan 06:30-18:30, vissa variationer kan förekomma. Barnomsorg på obekväma tider såsom morgnar, kvällar, nätter, helger kan erbjudas på nattavdelning i förskolan Lekholmen för barn i åldern 1-12år, i vissa avdelningar med förlängt öppethållande och inom viss pedagogisk omsorg.

För personalens fortbildning och planering har förskole- och fritidshemsverksamheten rätt att stänga två dagar per år. Föräldrarna skall informeras om detta minst två månader i förväg. Dessa dagar medför ingen avgiftsreduktion.

Kristianstads kommun kan dock inte garantera att barnomsorg på obekväma tider kan ordnas inom fyra (4) månader efter anmälningsdatum. På nattavdelningen har de barn företräde som har mest omsorgsbehov på obekväma tider. Om behovet av barnomsorg på obekväma tider förändras kan placering till annan förskola bli aktuellt.



Tidstilldelning

Normaltid

Barn får vara i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem på de tider som är beställda och som utgår från föräldrarnas/föräldrarnas arbetstid eller studier, inklusive skälig restid. Barn i behov av särskilt stöd som beviljats plats i förskola har rätt att delta i förskoleverksamheten 15 timmar per vecka. Förskolebarn med kortare tillsynsbehov än i genomsnitt 15 timmar per vecka har rätt att delta i verksamheten upp till detta timantal. De timmar som barnet är i förskola/ pedagogisk omsorg och som inte är beroende av föräldrarnas arbetstid förläggs av rektor efter samråd med föräldrarna.

Vid arbetslöshet

Förskolebarn 1-5 år samt 6-åringar i förskoleverksamhet har rätt till förskoleverksamhet 15 timmar per vecka vid förälders arbetslöshet. Tiden förläggs av rektor efter samråd med föräldrarna. Rätten till plats i skolbarnsomsorg upphör då förälder blir arbetslös och när nytt arbete erhålls garanteras plats. Under sommarmånaderna förutsätts barnen vara lediga fyra (4) veckor, om föräldrarna inte har arbete.

Vid föräldraledighet

Förskolebarn 1-5 år samt 6-åringar i förskoleverksamhet har rätt till förskoleverksamhet 15 timmar per vecka vid förälders föräldraledighet. . Tiden förläggs av rektor efter samråd med föräldrarna. Föräldrar skall två månader innan beräknad föräldraledighet meddela om platsen ska behållas eller sägas upp. Under sommarmånaderna förutsätts barn vara lediga från förskolan under 4 veckor.



Allmän förskola

Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år erbjuds Allmän förskola. Det innebär att alla 3-5 åringar har rätt till en avgiftsfri pedagogisk verksamhet i förskola. Verksamheten omfattar 3 timmar per dag under skolans terminer, utlagt på 175 dagar per år. Förläggningen av de tre timmarna per dag beslutas av rektor utifrån föräldrars önskemål om för- respektive eftermiddagstid samt aktuell situation och beläggning i förskolan. Den avgiftsfria allmänna förskolan inkluderar inte lunch. För de barn som redan är inskrivna i verksamheten kommer avgiften att reduceras med motsvarande 525 timmar per år. Till barn som är inskrivna i pedagogisk omsorg eller som är hemmabarn skall Allmän förskola erbjudas om föräldrarna så önskar.

Arbetslösa/föräldralediga som har barn i ovanstående åldersgrupper kan välja reform om de vill ha placering i allmän förskola (*avgiftsfri*) eller placering som arbetslös/ föräldraledig (*taxa 4*) för sina barn. Ändring av schema ska lämnas skriftligt en (1) månad innan förändringen ska ske. Föräldrar som ändrar schema och inom tre (3) månader återgår till tidigare omsorgsvariant får betala för mellanliggande tid.

Tillfällig tid

Tillfällig utökning av tid kan ske efter samråd med rektor samt personal. För att delta i förskole-/fritidshemsverksamhet skall behov finnas minst en månad. I vissa fall kan kortare tid för exempelvis skolbarn medges om det finns möjlighet att ta in fler barn. Aktuell inkomstuppgift skall lämnas även vid ansökan om tillfällig barnomsorg.

Tidmätning

Verklig omsorgstid mäts med ett tidregistreringssystem där varje barn har en personlig så kallad »nuddis«. Tidmätningen används som ett planeringsinstrument inom verksamheten. Tiden mäts från det att barnet kommer till förskolan/ pedagogisk omsorg till dess att barnet går hem. Tidmätningen sköts av föräldern.



Avgifts- och betalningsregler

Grundavgift

Månadsavgiften utgår ifrån antal barn i familjen som har barnomsorg samt familjens sammanlagda bruttoinkomst per år. Ändrad inkomst skall vara skriftligt anmält en månad före förändringen. För gifta/sammanboende räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

- Bruttoinkomsten per månad (årsinkomst/12) är max 42 000 kr
- Avgiften är 12 månader om året
- Avgiften betalas preliminärt i förskott

Avgiftsgrundande inkomst

Inkomststoppgift skall lämnas

- innan placeringen påbörjas
- när familjens inkomst ändras
- om familjeförhållandena ändras
- efter begäran från förvaltningen 2ggr/år

Som avgiftsgrundande inkomst räknas

- Inkomst av tjänst
- Inkomst av näringsverksamhet
- Skattepliktiga ersättningar
- Skattepliktiga förmåner
- Taxerad förvärvsinkomst
- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Aktivitetsstöd
- Sjukpenning
- Sjukersättning/aktivitetsersättning
- Familjehemsföräldrars arvodes- och omkostnadsersättning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode
- Pension (ej barnpension)
- Övriga i förekommande fall skattegrundande inkomster

Delad faktura

I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda föräldrarna har behov av barnomsorg för barnet, skall var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får ej överstiga taket i maxtaxan för ett barn.



Familjehemsplacering

För familjehemsplacerat barn utgör arvodesdelen och omkostnadsersättningen avgiftsgrundande inkomst. Har familjen både familjehemsplacerat barn och egna barn inom barnomsorgen räknas totala bruttoinkomsten och familjen får tillgodogöra sig den vanliga flerbarnsrabatten.

Årlig efterkontroll mot deklarerad inkomst

Årligen sker en efterkontroll av vårdnadshavarens inlämnade inkomst mot Skatteverkets uppgift om taxerad förvärvsinkomst. Avgiftsjustering görs för det aktuella året. Detta kan innebära påslag men även avdrag på avgiften. En separat faktura skickas ut till aktuella vårdnadshavare och fakturan ingår i befintliga krav- och avstängningsrutiner.

Start

Förskolebarn har rätt till högst tio dagars avgiftsfri inskolning. Sker byte av förskola eller pedagogisk omsorg löper debiteringen. Då barnet börjar i en pågående månad debiteras dagavgift.

Avslutning

Uppsägningstiden är två (2) månader. Uppsägning skall ske skriftligt till skolområdets expedition. Uppsägningstid räknas från det datum uppsägningen inkom till expeditionen. Avgift debiteras under uppsägningstiden. Platsen får endast användas fram till den dag förändringen träder i kraft, oavsett om debiteringen löper längre på grund av för sent inkommen uppsägning.

Sker byte av barnomsorg ifrån enskild regi till kommunal regi eller tvärtom är även då uppsägningstiden två (2) månader.

Föräldrar som säger upp en plats och sedan ansöker om ny inom tre (3) månader skall betala avgift mellanliggande tid. Om barnet byter från förskoleverksamhet till skolbarnsomsorg sker ingen debitering under mellanliggande tid.

När förälder till förskolebarn blir arbetslös eller föräldraledig ändras schema till 15 timmar/ vecka från den tidpunkt arbetslösheten eller föräldraledigheten träder i kraft. För skolbarn vars föräldrar blir arbetslösa avslutas debitering i samband med att förändringen inträffar.



Betalning

Barnomsorgsfakturan betalas 12 månader om året och är ett abonnemang vilket föräldrar betalar för oavsett om platsen nyttjas eller ej. Förfallodag är i slutet av månaden och avgiften betalas i förskott (*preliminär avgift*).

Frågor på barnomsorgsfakturan besvaras av administrativ assistent på skolområdet. Information om telefonuppgifter finns på Er faktura, i telefonkatalogens gröna sidor och förvaltningens hemsida (www.kristianstad.se/forskola).

Påminnelse

Kristianstads kommun skickar inte ut någon påminnelse. Ett inkassokrav kommer direkt 7-13 dagar efter fakturans förfallodag, samtidigt som en avgift för kravet på för närvarande 160 kronor enligt lag tas ut. På inkassokravet är även besked med om att avstängning från fortsatt barnomsorg måste övervägas. Om skulden inte regleras kommer placeringen att upphöra efter datum på avstängningsbeskedet. Förnyad placering inom barnomsorgen beviljas ej förrän skulder är reglerade.

Kravverksamhet

Kristianstads kommun kravverksamhet för de fakturor som inte blir betalda i tid handläggs av kommunens ekonomikontor. Ekonomikontoret kan även hjälpa till med en avbetalningsplan som för närvarande 150 kr tas ut som en avgift.

E-faktura

En e-faktura skickas elektroniskt direkt in i kundens Internetbank istället för hem i brevlådan. Allt är ifyllt och klart, och det enda som behövs är att kontrollera och godkänna fakturan, så blir den betald på förfallodagen. E-faktura anmäler du via din internetbank genom att klicka dig fram till "anmäl e-faktura" och sök efter Kristianstads kommun.

Autogiro

Vid autogiro dras fakturabeloppet på förfallodagen direkt från kundens bankkonto. Vill du betala med autogiro beställer du blanketten för autogiromedgivande genom att ringa eller mejla till telefon 044-135383, lena.becker-olsson@kristianstad.se eller telefon 044-135380, gunilla.lindell@kristianstad.se



Beräkna avgiften (fr.o.m. 2010-07-01)

För att räkna ut barnets barnomsorgsavgift tar man familjens bruttoinkomst per år och delar den med 12 månader för att multiplicera månadsinkomsten med aktuell procentsats enligt nedan. Det yngsta barnet räknas som BARN 1, det näst yngsta som BARN 2, osv.

Nedan angivna avgifter i kronor avser maxtaxa, dvs. för familjer med en bruttoinkomst på 42 000 kr eller mer per månad.

Förskola eller pedagogisk omsorg (taxa 1)

- 1-2 åringar med tillsynsbehov
- 1-2 åringar till föräldralediga eller arbetslösa
- 3 åringar med tillsynsbehov fram till höstterminen
- 3 åringar till föräldralediga eller arbetslösa fram till höstterminen
- Sommarlovet (juni-augusti) för 4-6 åringar (*under läsåret, taxa 4*)

Barn	Procent av bruttoinkomst	Dock högst (kr/månad)
Barn 1	3 %	1260 kr
Barn 2	2 %	840 kr
Barn 3	1 %	420 kr
Barn 4,5 osv		avgiftsfri

Allmän förskola eller pedagogisk omsorg (taxa 3)

Avgiften gäller under skolans terminer, 175 dagar per år, 3 timmar per dag utan lunch

- 3 åringar i allmän förskola från höstterminen
- 4-5 åringar i allmän förskola
- 6 åringar i allmän förskola fram till vårterminen

Barn	Procent av bruttoinkomst	Dock högst (kr/månad)
Barn 1,2 osv	0 %	avgiftsfri

Allmän förskola reducering eller pedagogisk omsorg (taxa 4)

Avgiften gäller under skolans terminer, 175 dagar per år (sommarlov taxa 1)

- 3 åringar med tillsynsbehov från höstterminen
- 3 åringar till föräldralediga/arbetslösa från höstterminen (>3 tim/dag totalt 15 tim/v)
- 4-5 åringar med tillsynsbehov
- 4-5 åringar till föräldralediga/arbetslösa (>3 tim/dag totalt 15 tim/v)
- 6 åringar med tillsynsbehov fram till vårterminen
- 6 åringar till föräldralediga/arbetslösa (>3 tim/dag totalt 15 tim/v)

Barn	Procent av bruttoinkomst	Dock högst (kr/månad)
Barn 1	2,0 %	840 kr
Barn 2	1,3 %	546 kr
Barn 3	0,7 %	294 kr
Barn 4,5 osv		avgiftsfri



Fritidshem eller pedagogisk omsorg (taxa 2)

- 6 åringar med tillsynsbehov from höstterminen
- 7-12 åringar med tillsynsbehov
- 13 åringar med tillsynsbehov fram till höstterminen

Barn	Procent av bruttoinkomst	Dock högst (kr/månad)
Barn 1	2 %	840 kr
Barn 2	1 %	420 kr
Barn 3	1 %	420 kr
Barn 4,5 osv		avgiftsfri

Behov av särskilt stöd (taxa 2)

- 1-6 åringar i behov av särskilt stöd med tillsynsbehov enligt § 9 skollagen

Barn	Procent av bruttoinkomst	Dock högst (kr/månad)
Barn 1	2 %	840 kr
Barn 2	1 %	420 kr
Barn 3	1 %	420 kr
Barn 4,5 osv		avgiftsfri

Behov av särskilt stöd (taxa 3)

- 1-12 åringar med behov av särskilt stöd utan tillsynsbehov enligt § 9 skollagen

Barn	Procent av bruttoinkomst	Dock högst (kr/månad)
Barn 1,2 osv	0 %	avgiftsfri



Uträkning vid delad faktura

För att räkna ut barnets barnomsorgsavgift tar man hushållets bruttoinkomst per år och delar den med 12 månader för att multiplicera månadsinkomsten med aktuell procentsats enligt taxans tabell.

Det yngsta barnet räknas som BARN 1, det näst yngsta som BARN 2, osv.

Båda hushållens avgifter för barnet adderas och jämförs med taket i maxtaxan. Överstiger barnets sammanlagda avgift taket för maxtaxan reduceras båda hushållens avgifter procentuellt.

Exempel:

2 hushåll med delad faktura och 1 förskolebarn inom barnomsorg

Uträkning mot maxtaxan, se föregående sida

vårdnadshavare 1	inkomst 19000 kr x 3%	= 570 kr
vårdnadshavare 2	inkomst 26000 kr x 3%	= 780 kr

barnets avgift 1350 kr

(avgiften överstiger maxtaxans tak 1260 kr med 90 kr)

Reducering, endast om barnets avgift överstiger taket i maxtaxan

vårdnadshavare 1	570 kr / 1350 kr = 42%	42% x 90 kr	= 38 kr
vårdnadshavare 2	780 kr / 1350 kr = 58%	58% x 90 kr	= 52 kr

vårdnadshavare 1	barnomsorgsavgift 570 kr - 38 kr	= 532 kr
vårdnadshavare 2	barnomsorgsavgift 780 kr - 52 kr	= 728 kr

barnets avgift 1260 kr