



Kristianstads  
kommun

# Krisledningsplan för Kristianstads kommunkoncern

## Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Krisledningsorganisation .....	5
Särskilda resurser .....	10

## Inledning

Krisledningsplanen är ett hjälpmedel för kommunstyrelsen, krisledningsnämnden, samordningsstaben och/eller den anpassade samordningsstaben vid en samhällsstörning, extraordinär händelse eller höjd beredskap i kommunen. Krisledningsplanen bygger på kommunens risk- och sårbarhetsanalys och utgår från den kommunala organisationen.

### Övergripande mål för Kristianstads kommun vid en samhällsstörning, extraordinär händelse eller höjd beredskap

- Kommunen skall vara organisatoriskt, kompetensmässigt och personellt förberedd för att kunna hantera händelser som kan leda till snabba förändringar i samhällets funktionsförmåga, där medborgarnas liv och hälsa riskeras eller då stora miljömässiga eller ekonomiska värden riskeras
- Kommunens verksamhet skall bedrivas under så normala former som möjligt och med hänsyn till människor med behov av stöd
- Kommunen skall verka för att upprätthålla en acceptabel nivå i prioriterade kommunala verksamheter

Dessa mål uppnås genom samarbete och samverkan inom kommunkoncernens olika verksamheter och med myndigheter, näringsliv, ideella organisationer och andra samhällsorgan inom kommunens geografiska gränser.

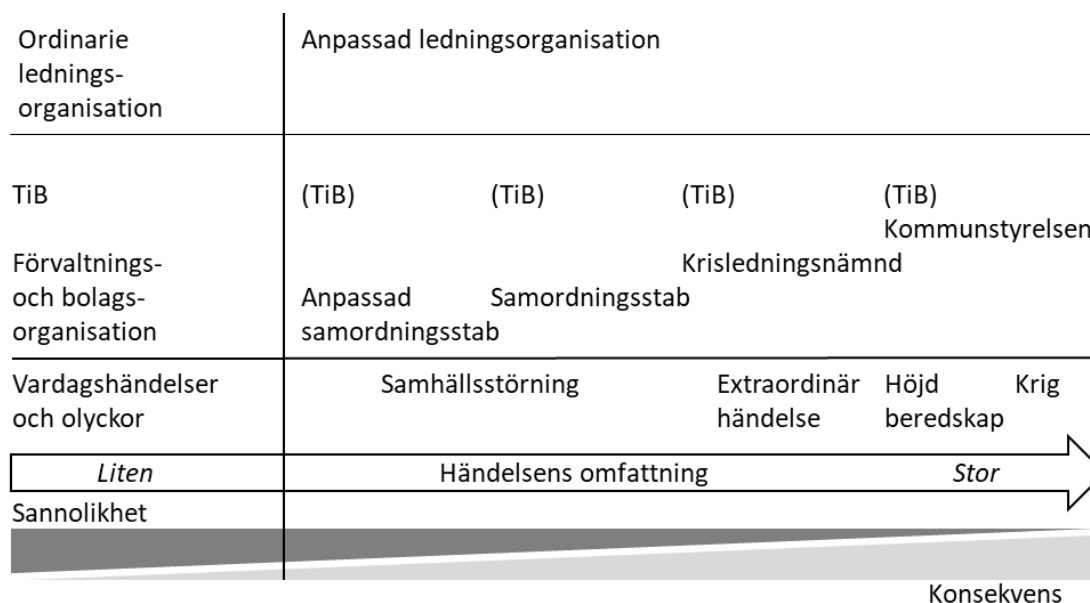


Fig. 1 Beskrivning av hur olika delar av kommunens krisledningsfunktioner aktiveras beroende på händelsens art.

### Kommunens ledningsansvar vid samhällsstörningar, extraordinära händelser och höjd beredskap

En extraordinär händelse är en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning av viktiga

samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen. En extraordinär händelse innebär fara eller direkt påverkan för liv, hälsa, miljö eller annan omfattande materiell skada. Den kan beröra flera av kommunens verksamheter, vilket innebär behov av ledning och samordning. Detsamma kan gälla vid samhällsstörning och gäller vid höjd beredskap och krig.

Närmare bestämmelser om extraordinära händelser finns i lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser samt vad som föreskrivs i denna plan.

All verksamhet som ryms inom begreppet räddningstjänst leds enligt särskilda bestämmelser i lagen om skydd mot olyckor (2003:778). Svåra och långvariga räddningsinsatser kan få sådana konsekvenser för andra delar av kommunens verksamhet att kommunens krisledningsorganisation måste engageras.

Exempel på händelser som kan drabba Kristianstads kommun och leda till aktivering av kommunens krisledningsorganisation:

- Förorening av dricksvatten
- Höga vattenflöden
- Orkaner
- Snöstormar
- Långvariga kommunikationsavbrott
- Långvariga elavbrott
- Påverkanskampanjer
- Pandemi
- Trafikolyckor med många döda och/eller skadade
- Sabotage av samhällsviktig verksamhet
- Större bränder

### **Geografiskt områdesansvar**

Områdesansvaret innebär att kommunen under en samhällsstörning skall:

- verka för gemensam lägesbild
- verka för att information till allmänhet, massmedia och berörda aktörer samordnas
- verka för att etablera en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF)
- verka för prioritering av resurser och ett effektivt resursutnyttjande

För att skapa förutsättningar för att utöva geografiskt områdesansvar finns ett lokalregionalt krishanteringsråd i Skåne Nordost.

# Krisledningsorganisation

## Kommunstyrelsen

Under höjd beredskap eller krig har kommunstyrelsen ansvar för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

## Krisledningsnämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd i Kristianstads kommun. Det är ordföranden, eller vid dennes förhinder, vice ordföranden i Krisledningsnämnden som bedömer när en händelse är extraordinär och att nämnden skall träda i funktion.

## Ansvar

Kommunstyrelse eller krisledningsnämnd skall med stöd av samordningsstab besluta om:

- inriktningsdirektiv till kommunala verksamheter för att hantera händelsen
- vilka kommunala verksamheter som skall prioriteras
- vilka kommunala verksamheter som skall stängas
- ianspråktagande av reservsystem och hur resurser skall fördelas
- direktiv till eventuell omDispositionering av personal och förändring i kommunala verksamheter
- inriktning för kommunens information till kommuninnevånarna
- begäran bistånd från annan kommun, region Skåne eller statlig myndighet
- lämnande av begränsat ekonomiskt stöd till enskilda som drabbats av händelsen

Samt att fatta beslut, ge anvisningar eller vidta andra åtgärder som är jämförbara med något av ovanstående fall.

## Samordningsstab

Samordningsstaben ska enskilt kunna hantera och fatta beslut vid samhällsstörning och vid extraordinär händelse, höjd beredskap eller krig vara beredande till kommunstyrelsen eller krisledningsnämnden.

Samordningsstaben består av:

- Kommundirektör eller dennes ersättare
- Stabschef
- Administratör

Samt representant från:

- HR-avdelningen
- ASOS
- Förvaltningar och bolag (grunduppställningen är BUF, OMS, RTJ, TF och MSF; övriga adjungeras vid behov)
- Kommunikationsenheten
- Ekonomiavdelningen
- Kansliavdelningen

Samtliga deltagare ska ha mandat att fatta beslut inom egen verksamhet och eget ansvarsområde.

Stabschefen utgår ur avdelningen för skydd och säkerhet och administratören utgår ur kansliavdelningen.

<b>Deltagare</b>	<b>Ansvarsområde</b>	<b>Funktion</b>
Kommundirektör	Samordnar och leder krishanteringen	
Stabschef	Samordnar och leder stabsarbetet	
Administratör	För mötesanteckningar och stödjer stabschefen i stabsarbetet	
HR-avdelningen	Ansvarar för personalfrågor och arbetsrättsliga frågor	1
ASOS	Ansvarar för att ta fram och presentera extern lägesbild, ansvarar för samband och samverkan med externa aktörer	2/6/9
Förvaltningar och bolag	Ansvarar för att leda egen verksamhet, att ta fram lägesbild i egen verksamhet och att planera för kommande åtgärder	3/4/5
Kommunikationsenheten	Ansvarar för att förbereda internt och externt kriskommunikationsmaterial	7
Ekonomiavdelningen och Kansliavdelningen	Ansvar för hantering av ekonomiska och juridiska frågor	8

Samordningsstaben får sammankallas av:

- Kommundirektören eller dennes ersättare
- Räddningschefen eller dennes ersättare
- Säkerhetschefen eller dennes ersättare
- Tjänsteperson i beredskap (TiB)

### **Anpassad samordningsstab**

En anpassad samordningsstad ska enskilt kunna hantera och fatta beslut vid mindre samhällsstörningar eller vid samhällsstörningar som enbart rör en mindre del av kommunens verksamhet.

Den anpassade samordningsstaben består av:

- Kommundirektör
- Stabschef

- Kommunikatör

Övriga deltagare adjungeras efter behov beroende på samhällsstörning.

Den anpassade samordningsstaben får sammankallas av:

- Kommundirektören eller dennes ersättare
- Säkerhetschefen eller dennes ersättare
- Tjänsteperson i beredskap (TiB)

## **Ansvar**

Samordningsstab eller anpassad samordningsstab med uppdrag att stödja berörd nämnd och förvaltning (nämndernas ordinarie verksamhetsansvar och beslutsbefogenheter behålls och respektive verksamhet stöds i sitt arbete genom samordning) skall:

- samordna krishanteringen
- samordna extern och intern information
- skapa en samlad lägesbild
- utarbeta förslag till åtgärder för skydd av människor, djur och miljö
- bedöma behovet av särskilda insatser för psykologiskt och socialt omhändertagande
- dokumentation och uppföljning
- svara för extern samverkan

## **Inriktnings- och samordningsfunktion**

Kristianstads kommun ska vid en samhällsstörning kunna stå värd för en aktörsgemensam inriktnings- och samordningsfunktion (ISF). Tillsammans med andra aktörer inom kommunens geografiska område, exempelvis polis, energibolag, försvarsmakt och/eller länsstyrelse ska överenskommelser om gemensam inriktning och samordning av hanteringen av samhällsstörningen ske.

Det är samordningsstaben eller den anpassade samordningsstaben som beslutar om aktivering av kommunens ISF. Övriga aktörer inom kommunens geografiska gränser kan påkalla behovet av en ISF genom att kontakta Kristianstad kommuns inriktnings- och samordningskontakt (ISK) som är tillika kommunens TiB.

## **Kriskommunikationsfunktion**

I de fall samordningsstaben sammankallas, organiseras även en gemensam funktion för samordnad kriskommunikation. Kommunens kommunikationschef utser samordningsansvarig funktionschef för funktionen.

I funktionen ingår personal från Kommunledningskontorets kommunikationsenhet samt kommunikatörer från Tekniska förvaltningen, Barn- och utbildningsförvaltningen, Omsorgsförvaltningen och Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. Därutöver kan kommunikatörer från andra förvaltningar och bolag vid behov kallas in för att förstärka funktionen.

I funktionen ingår även representant från Medborgarcentrum. Medborgarcentrum ansvarar även för utbyggnad av en upplysningscentral efter funktionschefens beslut.

### **Tjänsteperson i beredskap (TiB)**

För att säkerställa kommunens krisberedskap under dygnets alla timmar finns en tjänsteperson i beredskap. TiB i Kristianstads kommun är räddningstjänstens inre eller yttre befäl.

I TiB uppgifter ingår att:

- vara kommunens inriktnings- och samordningskontakt (ISK)
- ha beredskap och vara kommunens kontaktperson under icke ordinarie arbetstid
- ansvara för att information som kommer in till kommunen sprids vidare till berörda verksamheter
- värdera information och vid behov kunna aktivera berörda verksamheter
- vara en stödjande funktion för analys och beslut om tidiga åtgärder
- bedriva omvärldsbevakning genom att följa relevant rapportering och lägesbild
- dokumentera information och vidtagna åtgärder i webbaserat informationssystem
- vidta beredskapshöjande åtgärder och sammankalla samordningsstaben eller den anpassade samordningsstaben

### **Aktiveringstid**

- TiB tjänstgör dygnet runt, året runt
- Kommunstyrelse, krisledningsnämnd, samordningsstab och anpassad samordningsstab skall ha förmåga till samordning och beslut inom 3 timmar från första larmning
- Kommunens kommunikationsfunktion skall kunna vara i funktion inom 3 timmar
- Information på internet via särskild sida för krisinformation på kommunens hemsida skall kunna finnas tillgänglig inom 3 timmar
- Kommunens växel skall kunna vara bemannad och öppen inom 3 timmar
- Kommunens upplysningscentral skall kunna träda i funktion inom 3 timmar
- Kommunens ledningsgrupp för POSOM skall kunna vara samlad inom 3 timmar

### **Ledningsplatser**

Ledningsplatserna skall vara effektiva, uthålliga och driftsäkra, med:

- reservkraft för elförsörjning
- säkerhetssystem till skydd för lokaler samt el-, tele- och datanät
- skydd mot driftsstörningar via alternativ teknik och reservförfarande
- tillgång till dricksvatten, avlopp och möjlighet till tillagning och utspisning av livsmedel

#### *Huvudlokaler i Rådhus Skåne*

Rum 309 för samordningsstaben eller den anpassade samordningsstaben

Rum 310 för Kommunstyrelsen eller Krisledningsnämnden



Rum 105 för kommunikationsfunktionen

Rum 102 för omvärldsbevakning och beredning av ärenden

Rum 104 för utbyggd upplysningscentral

#### *Alternativa ledningsplatser*

Om det av någon anledning inte är lämpligt att använda Rådhus Skåne som ledningsplats förfogar Kristianstads kommun över ytterligare fem alternativa ledningsplatser:

- Två ledningsplatser med mindre än en timmes iordningställningstid
- Tre ledningsplatser med fem timmars iordningställningstid

Beslut om att använda alternativ ledningsplats får fattas av:

- Kommunstyrelsens ordförande
- Krisledningsnämndens ordförande
- Kommundirektören eller dennes ersättare
- Stabschefen
- Räddningschefen eller dennes ersättare
- Säkerhetschefen eller dennes ersättare

Stabschefen och TiB har lista på alternativa ledningsplatser.

#### *Digital stödutrustning*

System för telefon- och/eller videokonferens skall kunna användas som komplement till ordinarie ledningsplats om nyckelpersoner av någon anledning inte har möjlighet att ta sig till ordinarie eller alternativ ledningsplats. Digital stödutrustning kan även användas efter överenskommelse mellan aktörer som deltar i en ISF.

Om telefon- och/eller videokonferens används skall särskild hänsyn till sekretess tas.

Beslut om att använda digital stödutrustning får fattas av:

- Kommundirektören eller dennes ersättare
- Stabschefen
- Räddningschefen eller dennes ersättare
- Säkerhetschefen eller dennes ersättare

## Särskilda resurser

### Krisstödhantering, POSOM-ledningsgrupp

I kommunen finns en organisation för psykologiskt och socialt omhändertagande. Organisationen leds av POSOM-ledningsgrupp som organiseras under Förvaltningschefen för Arbete- och Vårdsförvaltningen. Till förfogande har ledningsgruppen ett flertal resurspersoner för att kunna medverka som stödpersoner för människor i kris.

POSOM-ledningsgrupp har rätt att kalla in de av verksamheterna utsedda resurspersonerna för psykologiskt och socialt omhändertagande vid större olyckor och katastrofer. Separat plan finns för POSOM-verksamheten.

POSOM-ledningsgrupp får sammankallas av:

- Förvaltningschefen för Arbete- och vårdsförvaltningen eller dennes ersättare
- Stabschefen
- Räddningsledaren
- Säkerhetschefen eller dennes ersättare

### Frivilliga resursgruppen

Kristianstads kommun har genom avtal möjligheten att få personalförstärkning av frivilliga för att bland annat:

- bemanna kommunens trygghetspunkter
- organisera spontanfrivilliga
- ge administrativt stöd vid omfattande räddningsinsatser
- ge logistiskt stöd

Personal ur Frivilliga resursgruppen får aktiveras av:

- Räddningschefen eller dennes ersättare
- Säkerhetschefen eller dennes ersättare
- Räddningsledaren

### Övriga resurser

Den kommunala krisledningen kan efter beslut av kommunstyrelsen, krisledningsnämnden, samordningsstaben eller den anpassade samordningsstaben disponera resurser som ställs till förfogande av myndigheter, näringsliv ideella organisationer m.fl. Eventuell begäran om stöd skall ske genom Länsstyrelsens TiB eller direkt till deltagande aktör i gemensam ISF.

## För mer information

Avdelningen för skydd och säkerhet

Anders Johansson  
Tel: 044-135011

Linda Perminger  
Tel: 044-135610

Jeanette Ekvall  
Tel: 044-135008

Krisledningsplan för Kristianstads  
kommunkoncern  
Dnr KS 2023/1237  
Antagen av Kommunstyrelsen  
2023-12-20, att gälla från och med  
2023-12-29



Kristianstads  
kommun

Räddningstjänsten | Avdelningen för skydd och  
säkerhet  
Anders Johansson | 044-135011  
[www.kristianstad.se](http://www.kristianstad.se) | [kommun@kristianstad.se](mailto:kommun@kristianstad.se)