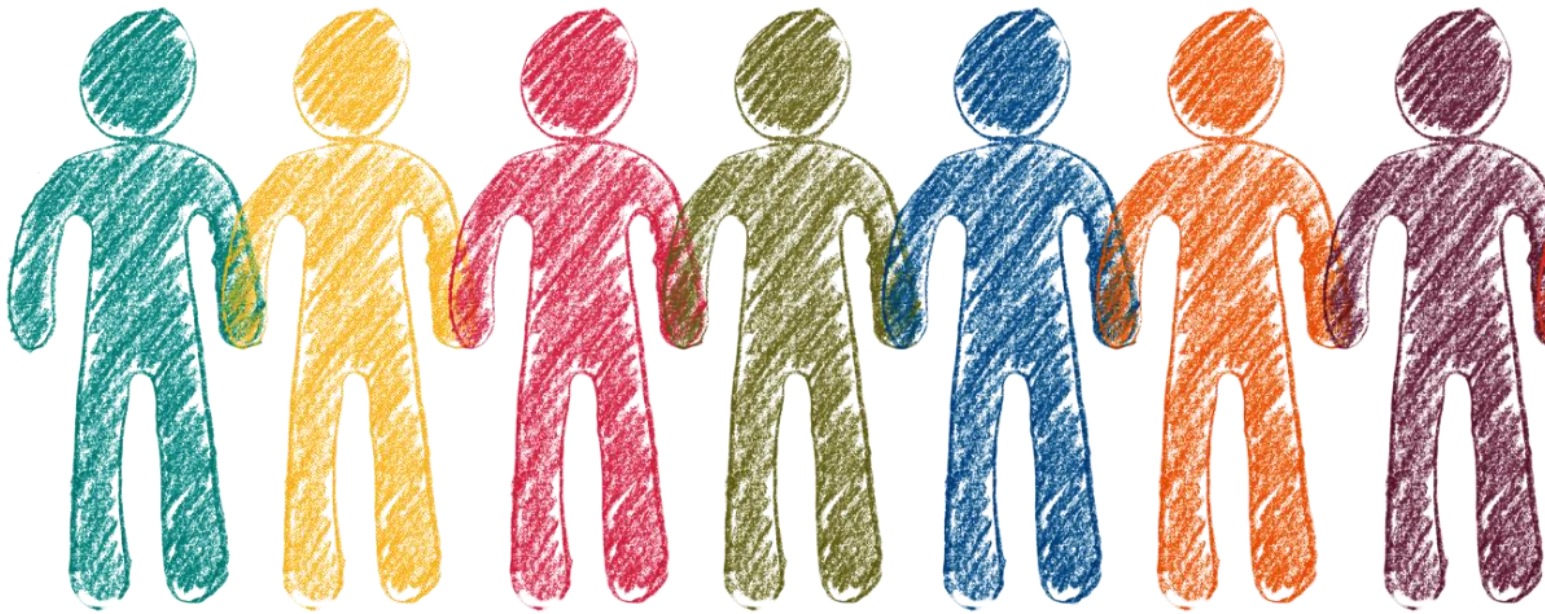




Kristianstads  
kommun



# **Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier**

**Arkelstorps förskola**

**22/23**



Planen gäller för kalenderåret eller läsåret	2022/2023
Planen har reviderats (datum)	220812
Ansvarig för planen	Rektor Susanne H. Strandmark
Barn och elever har varit delaktiga genom	Samtal med barnen

## Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

### Planen bygger på:

- Skollagens kapitel 6
- Diskrimineringslagens kapitel 3

***Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.***



## 1. Lagstiftningen

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. **Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

I 3 kap. **Diskrimineringslagen** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

Rektorns skyldighet att anmäla kränkningar till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda vad som hänt. Därför måste även rektorn eller förskolechefen göra sin anmälan till huvudmannen skyndsamt. Ett exempel på vad Skolinspektionen i ett beslut inte tyckt är tillräckligt skyndsamt är en månad. I det enskilda fallet hade en skola ett arbetssätt och en rutin som gjorde att det gick upp till en månad innan de anmälde kränkande behandling till huvudmannen. Det var inte tillräckligt skyndsamt i skollagens mening, menade Skolinspektionen.

Om huvudmannens utredning om kränkande behandling leder till att man vidtar åtgärder mot en enskild person räknas det som myndighetsutövning. Då har eleven och vårdnadshavaren rätt att få ta del av information i ärendet, till exempel dokumentation om uppgifter och beslut och motivering av beslut. I 29 kapitlet 10 § skollagen finns det hänvisningar till alla de rättigheter man har i samband med myndighetsutövning i skolan.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. Om dokumentationen ska göras digitalt används G-Suite – team-drive. Det är då mycket viktigt att beakta att inga känsliga uppgifter får framkomma. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken alternativt i edWise.

Personalen i förskolan och skolan har också en viktig roll i att upptäcka när barn far illa eller när det finns risk för det. Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen har alla förskolor och skolor, inklusive var och en av de anställda i verksamheten, en skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den som omfattas av anmälningskyldigheten har också en skyldighet att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av skydd och stöd.



## 2. Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad ska varje verksamhet årligen upprätta en plan. Planen ska finnas tillgänglig på förskolans eller skolans hemsida.

## 3. Definitioner

### Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier. Begreppet "kränkande behandling" tolkas brett och omfattar alltifrån fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning. De exempel som ges här är inte uttömmande och kränkningar kan förekomma i många andra former.

Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

### Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

### Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

## 4. Organisatorisk ansvarsfördelning



# Kristianstads kommun

Enligt 1 kap. 5 § skollagen ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

## **Huvudmannen**

### **Ansvar för personalen**

Ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

### **Målinriktat arbete**

Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

### **Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling**

Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

### **Plan mot kränkande behandling**

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

### **Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling**

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 6-10 §§ skollagen)

## **Skolchef**

### **Skyndsamt anmäla till huvudmannen**

Skyndsamt anmäla till huvudmannen, Barn- och utbildningsnämnden, via blankett i metodboken vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Skolchefen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

### **Följa upp anmälningar**

Ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar, diskriminering och trakasserier.

## **Rektor**

### **Skyndsamt anmäla till skolchefen**

Skyndsamt anmäla till skolchefen, via blankett i metodboken vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.



# Kristianstads kommun

## **Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, att planen hålls aktuell, följs upp och finns tillgänglig på hemsidan.

## **Dokumentation enligt gällande rutiner**

Ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.

## **Säkerställa stöd åt elever**

Ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling samt att stöd ges till den som orsakat händelsen.

## **Elevhälsan delaktig**

Ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

## **Anmälan till socialnämnden**

Ansvarar för att göra en anmälan till socialnämnden när det finns en misstanke om att ett barn far illa. enligt 14 kap. §1 socialtjänstlagen.

## **Kontakt med polis**

Ta ställning till kontakt med polis för samråd och att eventuellt anmäla. Se gällande rutin i Metodboken.

## **Förskolans och skolans medarbetare**

### **Skyndsamt anmäla till rektor**

Skyndsamt anmäla till rektor, via Draftit, vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

<https://intranat.kristianstad.se/skolboken/Barns-och-elevers-sakerhet/diskriminering-krankande-behandling/>

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

### **Kontakt med barnet eller eleven och förälder**

Ansvarar för kontakter med barnet eller eleven och vårdnadshavare.

### **Informera om plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Informera elever och föräldrar om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

## **Arbetslaget**

### **Ge stöd och hjälp att hantera situationer**

Ge stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen



## **Arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering**

Diskutera och arbeta med barn och elever med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.

## **Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån förskolans/skolans behov:**

Förskolan har även möjlighet att söka stöd och hjälp av områdets specialpedagoger

## **5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete**

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet mellan könen
- Solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Förskolans värdegrundsarbete ligger som en grund i hela vår utbildning utifrån våra styrdokument och skyldighet att arbeta med värdegrunden.

Ansvarig-/a för genomförande: Alla på Arkelstorps förskola

Uppföljning ska ske: **220812**

Ansvarig: Pedagoger på Arkelstorps förskola

Utvärdering ska ske: **230612**

Ansvarig: Rektor Susanne H. Strandmark

## **6. Främjande och förebyggande arbete**

### **6.1 Främjande arbete**

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Värdeorden trygghet, tillit samt att vara lyhörd är något vi alla strävar efter på förskolan. Det



gäller i vårt bemötande mot barnen, vårdnadshavare samt mot varandra i utbildningen. Vi har en tydlig plan om hur vi tar emot nya barn till förskolan och gör inskolningen så trygg som möjligt för alla inblandade.

Vi skapar lärmiljöer utifrån barnens behov och intresse där de har möjlighet att prova olika roller i leken. När intressekonflikter uppstår i leken ansvarar vuxna för att lära ut metoder hur man kan lösa situationen genom att lyssna och respektera varandras åsikter.

Ansvarig-/a för genomförande: Alla på Arkelstorps förskola

Uppföljning ska ske: **220812**                      Ansvarig: Pedagogerna på Arkelstorps förskola

Utvärdering ska ske: **230612**                      Ansvarig: Rektor Susanne H. Strandmark

## 6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

I vårt grundläggande arbete med Normer och Värde från Lpfö 18 är vi lyhörda för att möta diskussioner och situationer utifrån våra diskrimineringsgrunder. I detta arbete väver vi även i Barnkonventionen

Ansvarig-/a för genomförande: Alla på Arkelstorps förskola

Uppföljning ska ske: **220812**                      Ansvarig: Pedagogerna på Arkelstorps förskola

Utvärdering ska ske: **230612**                      Ansvarig: Rektor Susanne H. Strandmark

## 7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar m.m. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartlägningsarbetet.

Vi använder oss av synpunkter från vårdnadshavare, barn och medarbetare som oftast uppstår på utvecklingssamtal eller mer spontant i hallsituationen.

På vårt digitala föräldramöte gav vi information om vår plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Vi tar även hänsyn till vårdnadshavares synpunkter via förskoleenkäten. Likabehandlingsplanen utvärderas i det systematiska kvalitetsarbetet och uppdateras varje läsår

Ansvarig-/a för genomförande: Alla på Arkelstorps förskola





# Kristianstads kommun

Uppföljning ska ske: **220812**

Ansvarig: Pedagogerna på Arkelstorps

Utvärdering ska ske: **230612**

Ansvarig: Rektor Susanne H. Strandmark

## 8. Framtagande av planerna

Alla pedagoger samt rektor som arbetar på förskolan har varit delaktiga i framtagandet av denna plan på planeringsdagar. Våra gemensamma diskussioner kring människosyn, värdeord, barnkonventionen samt vad våra styrdokument säger har lett fram till detta arbete.

Pedagogerna har samtalat med barnen utifrån vårt mål i Normer och värde.

Ansvarig-/a för genomförande: Alla på Arkelstorps förskola

Uppföljning ska ske: **220812**

Ansvarig: Pedagogerna på Arkelstorps förskola

Utvärdering ska ske: **230612**

Ansvarig: Rektor Susanne H. Strandmark

## 9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn, elever, medarbetare och vårdnadshavare:

Alla pedagoger har ett ansvar att vara uppdaterad kring Likabehandlingsplanen samt att visa vårdnadshavare vid ex. inskolning. Vi följer upp och utvärderar den kontinuerligt under året för att på så sätt levandegöra planen.

Pedagogerna berättar att denna plan finns och vad som är syftet med den men det största arbetet lägger vi på våra värdegrundsmål i Lpfö 18.

Ansvarig-/a för genomförande: Alla på Arkelstorps förskola

Uppföljning ska ske: **220812**

Ansvarig: Pedagogerna på Arkelstorps förskola

Utvärdering ska ske: **230612**

Ansvarig: Rektor Susanne H. Strandmark

## 10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

### Föregående års plan

Beskriv och utvärdera föregående års åtgärder:



# Kristianstads kommun

Då vi har flyttat in i en nybyggd förskola och därmed ändrat vår organisation i sin helhet har vi haft anledning att uppdatera och diskutera de planer som finns för vår utbildning där denna plan är en av dem.

Diskussionerna syftar till att förankra vårt värdegrundsarbete hos varje enskild pedagog samt att prata om det professionella bemötandet och vad det står för på vår förskola.

Vilka deltog i utvärderingen?

Alla pedagoger har haft möjlighet att delta på planeringsdagar men formuleringarna står Nilla Lönnqvist (utvecklingsledare) och Susanne Strandmark (rektor) för.

På vilket sätt har barn/elever varit delaktiga?

Barnen har varit delaktiga via de samtal som pedagogerna har i resp. team.

Ansvarig/a: Pedagogerna i teamen

## **Innevarande års plan**

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser ska utvärderas och när detta ska ske:

Utvärdering sker kontinuerligt under året utifrån det årshjul som vi arbetar efter i vårt kvalitetsarbete.

Ansvarig/a: Rektor och pedagoger på Arkelstorps förskola

## **11. Kompetens**

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

Vi uppdaterar kompetenser kring ex. grunderna för diskriminering och trakasserier på någon planeringsdag under året samt i arbetet med Likabehandlingsplanen samt i vårt systematiska arbetsmiljöarbete med arbetsmiljöromd och SAM årligen. Vi har för avsikt att utöka

vårt årshjul med ett värdegrundsarbete som löper systematiskt under året med inslag från

Normer och värde, barnkonventionen mm.

Ansvarig-/a för genomförande: Rektor och pedagogerna på Arkelstorps förskola

Uppföljning ska ske: **220812**

Ansvarig: Pedagoger på Arkelstorps förskola

Utvärdering ska ske: **230612**

Ansvarig: Rektor Susanne H. Strandmark



## Checklista

Det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår	<input type="checkbox"/>
Planen är daterad och vem som ansvarar framgår	<input type="checkbox"/>
Resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan	<input type="checkbox"/>
Planen är upprättad i samverkan med barn och elever	<input type="checkbox"/>
Planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skollledning	<input type="checkbox"/>
Elevhälsan har varit delaktig (skola)	<input type="checkbox"/>
En kartläggning är gjord på individ-, grupp- och organisationsnivå	<input type="checkbox"/>
Den fysiska miljön är beaktad	<input type="checkbox"/>
Hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet	<input type="checkbox"/>
Arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ undersöka,</li><li>▪ analysera</li><li>▪ åtgärda</li><li>▪ utvärderas och följs upp</li></ul>	<input type="checkbox"/>
Det fortlöpande arbetet dokumenteras	<input type="checkbox"/>
Främjande insatser finns beskrivna	<input type="checkbox"/>
Förebyggande insatser finns beskrivna	<input type="checkbox"/>
En kartläggning av nuläget är gjord	<input type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till rektor finns och följs	<input type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till skolchef finns och följs	<input type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till huvudmannen finns och följs	<input type="checkbox"/>
Planen finns på verksamhetens hemsida	<input type="checkbox"/>