



Kristianstads
kommun





Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Spängerskolan

Planen gäller för läsåret

2023/2024

Ansvarig för planen

Lina Hillethan, Marie Nilsson rektor



Barn och elever har varit delaktiga genom

Elevråd vilket inkluderar matråd samt idrottsråd och som elevskyddsombud åk 7-9. Trygghetsteamet har samarbete med elevrådet.

Främja, förebygg, upptäck och åtgärda

Planen visar förskolans eller skolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Planen omfattar även aktiva insatser för att verka för barns och elevers lika rättigheter och åtgärder för att motverka diskriminering.

Planen bygger på:

- Skollagens kapitel 6
- Diskrimineringslagens kapitel 3

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan och skolans värdegrundarbete som handlar om att aktivt främja alla barn och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.



1. Lagstiftningen

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. **Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

I 3 kap. **Diskrimineringslagen** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

Förskola och skola har en skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att arbeta förebyggande och främjande genom ett fortlöpande arbete i fyra steg, undersöka, analysera, åtgärda samt utvärdera och följa upp. I detta arbete ingår även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier.

Rektors skyldighet att anmäla kränkningar till huvudmannen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda vad som hänt. Därför måste även rektorn eller förskolechefen göra sin anmälan till huvudmannen skyndsamt. Ett exempel på vad Skolinspektionen i ett beslut inte tyckt är tillräckligt skyndsamt är en månad. I det enskilda fallet hade en skola ett arbetsätt och en rutin som gjorde att det gick upp till en månad innan de anmälde kränkande behandling till huvudmannen. Det var inte tillräckligt skyndsamt i skollagens mening, menade Skolinspektionen.

Om huvudmannens utredning om kränkande behandling leder till att man vidtar åtgärder mot en enskild person räknas det som myndighetsutövning. Då har eleven och vårdnadshavaren rätt att få ta del av information i ärendet, till exempel dokumentation om uppgifter och beslut och motivering av beslut. I 29 kapitlet 10 § skollagen finns det hänvisningar till alla de rättigheter man har i samband med myndighetsutövning i skolan.

En löpande dokumentation ska göras av det arbete som bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller kränkning. På individnivå sker dokumentationen i mall från metodboken.



Personalen i förskolan och skolan har också en viktig roll i att upptäcka när barn far illa eller när det finns risk för det.

Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen har alla förskolor och skolor, inklusive var och en av de anställda i verksamheten, en skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den som omfattas av anmälningsskyldigheten har också en skyldighet att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av skydd och stöd.



Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- främja allas lika rättigheter
- vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskrimineringar, trakasserier och kränkande behandling

Inom barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad ska varje verksamhet årligen upprätta en plan. Planen ska finnas tillgänglig på förskolans eller skolans hemsida.

3. Definitioner

Kränkning

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykiska och/eller ske via sociala medier. Begreppet "kränkande behandling" tolkas brett och omfattar alltifrån fysiska kränkningar som slag och sparkar, verbala kränkningar som skällsord, tillmälen och nedlåtande kommentarer till mer subtila psykiska eller sociala kränkningar som utfrysning och andra former av medveten uteslutning. De exempel som ges här är inte uttömmande och kränkningar kan förekomma i många andra former.

Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

Diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks, och detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.



Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.



4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Enligt 1 kap. 5 § skollagen ska var och en som verkar inom utbildningen främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Huvudmannen

Ansvar för personalen

Ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

Målinriktat arbete

Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 6-10 §§ skollagen)

Skolchef

Skyndsamt anmäla till huvudmannen

Skyndsamt anmäla till huvudmannen, Barn- och utbildningsnämnden, via blankett i metodboken vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Skolchefen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Följa upp anmälningar

Ansvarar för att skyndsamt följa upp av rektor anmälda fall av kränkningar, diskriminering och trakasserier.



Skyndsamt anmäla till skolchefen

Skyndsamt anmäla till skolchefen, via blankett i metodboken vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling

Ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, att planen hålls aktuell, följs upp och finns tillgänglig på hemsidan.

Dokumentation enligt gällande rutiner

Ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.

Säkerställa stöd åt elever

Ansvarar för att stöd ges till elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling samt att stöd ges till den som orsakat händelsen.

Elevhälsan delaktig

Ansvarar för att elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

Anmälan till socialnämnden

Ansvarar för att göra en anmälan till socialnämnden när det finns en misstanke om att ett barn far illa. enligt 14 kap. §1 socialtjänstlagen.

Kontakt med polis

Ta ställning till kontakt med polis för samråd och att eventuellt anmäla. Se gällande rutin i Metodboken.

Förskolans och skolans medarbetare

Skyndsamt anmäla till rektor

Skyndsamt anmäla till rektor, via blankett i metodboken vid kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen i samband med verksamheten.

Skyldigheten att anmäla gäller alla händelser som kan vara kränkande behandling, trakasserier som sexuella trakasserier. Rektor ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.



Kontakt med barnet eller eleven och förälder

Ansvarar för kontakter med barnet eller eleven och vårdnadshavare.

Informera om plan mot diskriminering och kränkande behandling

Informera elever och föräldrar om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget

Ge stöd och hjälp att hantera situationer

Ge stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen

Arbeta med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering

Diskutera och arbeta med barn och elever med frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Eventuella förtydliganden eller tillägg till ovanstående ansvarsområden utifrån förskolans/skolans behov:

5. Mål för förskolans/skolans värdegrundsarbete

De grundläggande värden som förskolans och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på.

Värdegrunden omfattar

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet mellan könen
- Solidaritet mellan människor

Det är dessa värden som ska förmedlas och alla medarbetare ska främja aktning för människans egenvärde och vår gemensamma miljö.

Spängerskolan ska kännetecknas av ett positivt arbetsklimat där alla trivs. Elever och all personal har ett gemensamt ansvar för att skapa detta och målet är att alla på skolan ska känna sig trygga. Vår skola står för en positiv människosyn där vi alla är övertygade om alla människors lika värde. Vi har positiva förväntningar både på oss själva som personal och på våra elever. Det är viktigt att arbetet sker i det dagliga mötet mellan de människor som finns i verksamheten och att vi alla arbetar med de åtgärder som vi satt upp nedan.



Ansvarig-/a för genomförande: All personal på skolan

Uppföljning ska ske: Minst två gånger per läsår i Trygghetsteamet Ansvarig: Trygghetsteamet

Utvärdering ska ske: 2023-12-20

Ansvarig: Trygghetsteamet och rektor



6. Främjande och förebyggande arbete

6.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av främjande karaktär.

- De vuxna ska föregå med gott exempel, ställa tydliga krav, ge barn och ungdomar redskap för att lösa problem vilket gynnar deras sätt att lösa konflikter.
- Vara uppmärksamma på och aktivt ingripa vid uppkomna situationer.
- Föräldramöten och utvecklingssamtal, samt kontakt för långsiktiga mål för enskild elev där samarbete mellan hem och skola poängteras.
- Organiserade klassråd.
- Ett aktivt elevråd och aktiva elevskyddsombud.
- Trygghetsteamets aktiva arbete med kränkningar som innehåller såväl dokumentation som återkopplingar till arbetslaget. Vid upprepade kränkningar/utmärkande mönster diskuteras det i Trygghetsteamet för att hitta verktyg för att lösa problematiken som råder.
- Möta alla elever på lika villkor.
- Ha tydliga överlämnanden kring varje elevs behov och förutsättningar vid stadiebyte och lärarbyte.
- I undervisningen skapa förståelse för olika religioner och om seder och bruk.
- Nära och kontinuerligt samarbete med vårdnadshavare.
- Erbjuder olika stödåtgärder som mindre grupp med specialpedagogiskt stöd, läxhjälp, kompensatoriska hjälpmedel m.m.



- Elever i åk 7 deltar under HT-23 i det förebyggande värdegrundsarbetet Spelar Roll! som sker i samarbete med Arbete- och välfärdförvaltningen. Ansvarig-/a för genomförande: All personal

Uppföljning ska ske: i vårt BUSK-arbete under året.

Ansvarig: Rektor

Utvärdering har skett 2023-08-09

Ansvarig: Trygghetsteam och rektor

Nästa utvärdering ska ske: 2024-02-13

Ansvarig: Trygghetsteam och rektor

6.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt (se mer under steget Kartlägg). Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Beskriv de långsiktiga och mer kortsiktiga insatserna av förebyggande karaktär

- Planerade rastaktiviteter i F-3 som också är en del i vårt främjande arbete vid kränkande behandling.
- Rastvärdssystem F-9, schemalagt och baserat på kartläggning av platser som upplevs otrygga. Rastvärdsschema ska hänga i personalrummet under gällande läsår. Rastvärdarna använder reflexvästar utomhus. På fritidshemmet är alltid en vuxen med ute och finns till hands i leken och erbjuder aktiviteter. De vuxna uppmärksammar extra de otrygga platserna som identifierats i Trygghet och trivsel-enkäten.
- Arbeta för att främja och upprätthålla studiero för eleverna i undervisningen genom tydlig lektionsstruktur och ett tydligt ledarskap i klassrummet samt varierad undervisning med ett tydligt fokus.
- Skolans värdegrund är levande, synlig, känd och bearbetas i klasserna och på fritidshemmen. Här ges möjlighet till fördjupade diskussioner och värdegrundsövningar i frågor med koppling till vårt liv i samhället som präglas av jämlikhet och jämställdhet med utgångspunkt från grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter.



- Genom arbetet med Framgångsrik Undervisning arbetar vi gemensamt för att främja och upprätthålla elevernas möjligheter till att inhämta kunskap och utarbeta en gemensam värdegrund.
- Extra resursförstärkning där störst behov finns.
- Välplanerade studieövergångar, såväl mellan förskola-skola som inom skolan.
- Lärare och elever ges stöd vid behov via EHT på grupp- och individnivå.
- Genom föräldramöten öppnar läraren upp för samtal/diskussion/dialog mellan skola och vårdnadshavare samt vårdnadshavare emellan.
- PRAO – elever på praktik omfattas av diskrimineringskyddet.

Ansvarig-/a för genomförande: Alla i personalen

Utvärdering har skett 2023-08-09

Ansvarig: Trygghetsteam och rektor

Nästa utvärdering ska ske: 2024-02-13

Ansvarig: Trygghetsteam och rektor

7. Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivsel enkät, elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans sammanställning m.m. Medarbetare och barn/elever ska involveras i kartlägningsarbetet.

Kartläggning av nuläget sker genom:

- Trygghet och trivselenkät
- Dokumentation för utredning - signal om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Elevskyddsombudsmöten där elevernas beskrivning av sin fysiska och psykiska skolmiljö analyseras och diskuteras.
- Elevråd och klassråd där övergripande frågor om fysiska och psykiska miljön i skolan diskuteras.
- Arbetsplatsträffar där frågor om fysiska och psykiska miljön i skolan diskuteras.
- Trygghetsteamets arbete.
- Elevhälsoteamet tillsammans med berörda pedagoger kartlägger elevens sammantagna mående.



Ansvarig-/a för genomförande: Alla i personalen.

Utvärdering ska ske: 2022-12-19 Ansvarig: Trygghetsteamet och rektor

8. Framtagande av planerna

Beskriv hur planen arbetats fram, och vilka som deltagit i arbetet, inklusive barn och elevers delaktighet

Utifrån de kartläggningar som vi gjort har vi analyserat och fastställt våra planer. Elever, personal, elevskyddsombud och elevråd har varit delaktiga i vårt arbete med vilka områden vi måste förbättra. Enkätresultaten av Trygghet och trivsel-enkäten kommuniceras med skolans personal och tillsammans med eleverna klassvis med klasslärare för att få syn på framgångsfaktorer och utvecklingsområden. Planen presenteras för elevernas föräldrar på föräldramöten och på föräldrarådets möten under läsåret samt revideras och kompletteras med eventuella tillägg utifrån synpunkter från ovanstående grupper varje år. Skolans arbete utifrån kartläggningen av otrygga platser från läsåret 21/22, fortgår och ligger som grund för vårt fortsatta främjande- och förebyggande arbete.

Ansvarig-/a för genomförande: Trygghetsteamet

Utvärdering ska ske: 2022-12-19 Ansvarig: Trygghetsteam och rektor

9. Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen ska vara ett levande dokument och vara känd och förankrad hos barn, elever, medarbetare och vårdnadshavare:

Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier går igenom i respektive arbetslag. Därefter går mentor igenom planerna på klassråd. Mentor ansvarar också för att planerna diskuteras och går igenom på föräldramöten. Rektor ansvarar för genomgång med föräldrarådet och att planen läggs ut på skolans hemsida.



Ansvarig-/a för genomförande: All personal

Uppföljning ska ske i BUSK-arbetet: Normer och värden, Elevernas ansvar och inflytande

Ansvarig: All personal

Utvärdering ska ske: 2022-12-19

Ansvarig: Trygghetsteamet och rektor



10. Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas.

Föregående års plan

Plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier utvärderades i Trygghetsteamet, arbetslagen och med elever under vårterminen. De åtgärder som vi satte upp är i stort sett genomförda men några av dem kommer att återkomma under kommande läsår.

Det är viktigt för oss att hela vårt arbete med likabehandlingsfrågor och kränkande behandling genomsyrar vår verksamhet. Därför har vi beslutat att fortsätta att använda vårt "Värdegrundsträd" som bas i allt vårt arbete med likabehandlingsfrågor.

Sammanfattningsvis kan man säga att vi har kunnat genomföra stora delar i vår plan. Dock har vi fortfarande delar som vi behöver fortsätta att arbeta med.

I utvärderingen har personal och rektorer varit delaktiga. Genom klassråd, elevråd, enkäter och intervjuer har eleverna varit delaktiga i utvärderingen.

Ansvariga Trygghetsteamet och rektor.

Innevarande års plan

- Analys av kommunens Trygghets- och trivselenkät åk 1-9.
- Analys av den dokumentation som framkommit i samband med kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.
- Elevhälsoteamets arbete, samtal om vad som kan göras på organisationsnivå, gruppnivå och individnivå för att förbättra trygghet och trivsel på ett förebyggande sätt.
- Respektive arbetslag utvärderar planen på utvärderingsdagarna juni 2022.
- Trygghetsteamet utvärderar planen för 21/22 och sammanställer ny plan för kommande läsår.

Utvärdering sker 2022-12-19

Ansvariga: Trygghetsteamet och rektor



11. Kompetens

Beskriv på vilket sätt medarbetarnas kompetens kring hur ett målinriktat arbete för att förebygga kränkningar, diskriminering och trakasserier bedrivs hålls uppdaterad.

Utifrån behoven som föreligger i verksamheten ges personalen på Spängerskolan kompetensutveckling, såsom Framgångsrik Undervisning. Detta görs i samband med APT, planerings- samt studiedagar.

Enskilda pedagoger och arbetslag ges handledning då behov finns, exempelvis ges detta via elehälso- och didaktisk enhet samt från skolans speciallärare/specialpedagog. EHT-träffar som hålls varje vecka kan ses som ett kompetensutvecklande forum där skolpsykolog, kurator, skolsköterska, speciallärare samt specialpedagog kan bidra med sin kompetens för att handleda pedagoger på individ- samt gruppnivå. Då behov föreligger hos enskilda pedagoger och/eller arbetslag, ges kompetensutveckling inom områden som rör kränkningar, diskriminering samt trakasserier.

Ansvariga för genomförande: All personal och rektor.

Utvärdering ska ske: 2022-12-19 Ansvarig: Trygghetsteam och rektor



Checklista

Det framgår tydligt om planen gäller verksamhetsår eller kalenderår	<input type="checkbox"/>
Planen är daterad och vem som ansvarar framgår	<input type="checkbox"/>
Resultat av tidigare utvärderingar har vägts in i framtagande av innevarande plan	<input type="checkbox"/>
Planen är upprättad i samverkan med barn och elever	<input type="checkbox"/>
Planen är upprättade i samverkan med pedagogisk personal och skollledning	<input type="checkbox"/>
Elevhälsan har varit delaktig (skola)	<input type="checkbox"/>
En kartläggning är gjord på individ-, grupp- och organisationsnivå	<input type="checkbox"/>
Den fysiska miljön är beaktad	<input type="checkbox"/>
Hur medarbetarnas kompetens ska hållas uppdaterad finns beskrivet	<input type="checkbox"/>
Arbetet sker med aktiva åtgärder genom fyra steg: <ul style="list-style-type: none">▪ undersöka,▪ analysera▪ åtgärda▪ utvärderas och följs upp	<input type="checkbox"/>
Det fortlöpande arbetet dokumenteras	<input type="checkbox"/>
Främjande insatser finns beskrivna	<input type="checkbox"/>
Förebyggande insatser finns beskrivna	<input type="checkbox"/>
En kartläggning av nuläget är gjord	<input type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till rektor finns och följs	<input type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till skolchef finns och följs	<input type="checkbox"/>
Rutin för anmälan till huvudmannen finns och följs	<input type="checkbox"/>
Planen finns på verksamhetens hemsida	<input type="checkbox"/>