



Barn- och utbildningsförvaltningen

**Uppgifter om eleven**

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX):
Nuvarande skola:		Klass:

Vi ansöker om skolbyte på grund av att vi även ska byta folkbokföringsadress

*Underlag som styrker den nya folkbokföringsadressen ska bifogas (kvitto från Skatteverket på flyttanmälan alternativt boendekontrakt.)*

Elevens framtida folkbokföringsadress (adress som gäller när plats önskas):		
Postnr:	Postort:	Inflyttningsdatum:

**Markera ett av nedanstående alternativ**

Jag accepterar en skola inom skolskjutsområdet om jag inte får något av mina nedanstående alternativ

Jag vill stanna kvar på min nuvarande skola om jag inte får något av nedanstående alternativ

**Placering önskas på skola enligt nedan:**

<b>Rangordna upp till tre alternativ</b> (man behöver inte ange 3 skolor) Om ni önskar söka till en <i>fristående</i> skola gör ni ansökan direkt till den skolan och meddelar placeringsenheten om ni får plats där	Önskat startdatum:	Årskurs (som gäller när placering önskas):
1		
2		
3		

Rätten till skolskjuts upphör om man önskar en skola utanför skolskjutsgränser om det finns en eller flera skolor inom skolskjutsgränsen.

**Kontaktuppgifter till:**  vårdnadshavare  Familjehem  Familjehem  God man  Särskilt förordnad vårdnadshavare

Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/> Ensam vårdnad <input type="checkbox"/>	Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/>
För- och efternamn:	För- och efternamn:
Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX):	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX):
Folkbokföringsadress:	Folkbokföringsadress:
Postnr, postort:	Postnr, postort:
Telefonnr:	Telefonnr:
E-postadress:	E-postadress:

**Underskrift/er** OBS: Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna anmälan, i annat fall är ansökan ogiltig.

Datum:	Underskrift vårdnadshavare 1:	Datum:	Underskrift vårdnadshavare 2:
--------	-------------------------------	--------	-------------------------------

Vårdnadshavare undertecknar och skickar anmälan på separata blanketter

**Blanketten skickas till:** Barn- och utbildningsförvaltningen, Placeringsenheten – Skolplaceringar, 291 80 Kristianstad



Barn- och utbildningsförvaltningen

Blankett används då skolbytesansökan ska göras av vårdnadshavare som saknar E-legitimation, familjehem, vårdnadshavare till elev utan fullständigt personnummer eller om någon i familjen har skyddade uppgifter. I annat fall hänvisar vi till Kristianstads kommuns digitala system som hanterar skolbyten: <https://minaskolval.se/kristianstad>

#### Skolbyte inom kommunen

Om ditt barn är folkbokfört i Kristianstads kommun och ni önskar byta skola ska en ansökan göras där ni kan rangordna upp till 3 skolor. Önskas skolbyte på grund av ändrad folkbokföringsadress inom kommunen ska ansökan kompletteras med en kvittens på flyttanmälan från Skatteverket alternativt en kopia på boendekontrakt som styrker kommande folkbokföring. Om ni önskar byta till en profilklass med färdighetsprov tar ni kontakt direkt med den skolan. Till de profilklasser som inte har färdighetsprov ansöker ni om som vanligt ett skolbyte via E-tjänsten/blankett.

#### Skolbyte till en fristående skola

Om ni önskar byta till en *fristående* skola görs ansökan direkt till den skolan. Om eleven får plats på den skolan så ska det meddelas placeringsenheten på [skolplaceringar@kristianstad.se](mailto:skolplaceringar@kristianstad.se)

#### Hantering av skolbyte

Skolbytesansökningar från fristående och vid ändrad folkbokföringsadress inom kommunen (dvs. vid en flytt så nuvarande skola inte längre är inom skolskjutsgränser) hanteras löpande dock tidigast månaden innan önskat skolbytesdatum. Övriga skolbyten hanteras vid två tillfällen/läsår, perioder se hemsida. Ansökan om att byta skola inför nytt läsår (augusti) kan **tidigast** göras fr o m mitten av april läsåret innan.

#### Beslut om ny skolplacering

Skolbyten kan endast beviljas i mån av plats. Vi utgår från önskemål om skola så långt det är möjligt. Varje elev har rätt till en skolplacering på en kommunal skola enligt närhetsprincipen om man önskar. Om det finns fler sökande än platser på önskad skolan fördelas eleverna enligt fastställda urvalskriterier. Beslut fäs månaden innan skolstart om ansökan kommit in i tid. Om byte beviljas förlorar eleven sin placering på nuvarande skola. Om det inte finns någon ledig plats på den önskade skolan avslås ansökan och eleven behåller sin nuvarande skolplacering. Någon "kö" med sökande hålls inte vid skolorna. Ny ansökan kan göras efter beslut om avslag.

#### Närhetsprincipen och skolskjutsgränser

Om du önskar, har ditt barn rätt att få en skolplacering enligt närhetsprincipen. Det betyder inte att ditt barn är garanterad en plats på närmsta skola. Skola nära hemmet enligt närhetsprincipen avser de skolor som ligger inom nedan skolskjutsgränser utifrån barnets folkbokföringsadress alternativt en skola som ger rätt till skolskjuts om skola saknas inom skolskjutsgränserna (anvisad skola). Rätten till skolskjuts upphör om det finns en eller flera skolor inom skolskjutsgränserna och man önskar en skola som ligger utanför respektive skolskjutsgräns.

- 2 000 m för åk F-1
- 2 500 m för åk 2-3
- 3 000 m för åk 4-6
- 4 000 m för åk 7-9

Avstånd från barnets folkbokföringsadress till skolor avser kortaste väg till skolan. Här räknas endast vägar samt gång- och cykelvägar, inte stigar eller dylikt. Vid uträkning av avstånd används den Nationella vägdatabasen (NVDB).

#### Urvalskriterier - fördelning av platser vid skolbyte

Om det finns fler sökande än platser på skolan fördelas barnen enligt fastställda urvalskriterier i denna ordning.

1. Elever med skyddad identitet
2. Externa elever med särskilda skäl
3. Relativ närhet
4. Syskonförtur
5. Absolut avstånd
6. Lottning
7. Annan skola så nära hemmet som möjligt

<https://www.kristianstad.se/urvalskriterier>

*Referensskolan* används i beräkningen av den *relativa närheten*. Denna är:

- den näst närmsta skolenheten (om eleven sökt skolenheten närmast hemmet), eller  
- den närmaste skolenheten (om eleven inte sökt skolenheten närmast hemmet).

Referensskolan behöver inte ha valts, utan utgör endast en referens vid beräkning av den relativa närheten.

Relativ närhet = avståndet till referensskolan minus avståndet till vald skolenhet.

Eleven med den längsta relativa närheten går före elev med kortare relativa närhet.

#### För mer information gällande ansökan om skolbyte besök

<https://www.kristianstad.se/skolbyte>

Ni når även Centrala placeringsenheten-skolplaceringar via Medborgarcenter. Tel: 044-13 50 00.

E-post: [skolplaceringar@kristianstad.se](mailto:skolplaceringar@kristianstad.se)