



برنامه Edlevo – ثبت برنامه فرزند

سرپرستان دارای فرزند در مراکز پیش دبستانی یا بعد از مدرسه باید به طور منظم زمان بندی فعلی را از طریق Edlevo ارسال کنند، برنامه ای که در آن شما برنامه زمانی فرزند را ثبت می کنید. شما زمان بندی مورد نظر را حداقل یک هفته قبل ارسال می کنید و این مبنایی برای برنامه ریزی کارمندان است.

هنگامی که فرزند شما در یک مرکز پیش دبستانی یا بعد از مدرسه قرار می گیرد، عملکردی به نام برنامه فرزند / برنامه ریزی تعطیلات در برنامه Edlevo نمایش داده می شود و شامل عملکردهای زیر است:

• برنامه ثبت نام

• مروری بر برنامه

در اینجا یک نمای کلی ماهانه با زمان روزانه را مشاهده می کنید. به ترتیب زمان برنامه ریزی شده و زمان واقعی فرزند را نشان می دهد.

• افرادی که می توانند بچه ها را ببرند

مهم است که ثبت کنید که کدام افراد حق آوردن یا بردن فرزند شما را دارند تا کارکنان پیش دبستانی یا مراکز بعد از مدرسه به اطلاعات فعلی دسترسی داشته باشند.

• برنامه ریزی تعطیلات

قبل از تعطیلات، اطلاعیه ای ارسال می شود که مربوط به ثبت مرخصی و زمان بندی برای تعطیلات باشد.

سرپرستان باید همان آدرس فرزند را داشته باشند تا به عملکرد ثبت زمان برنامه دسترسی داشته باشند. اگر سرپرستان در آدرس های مختلف زندگی می کنند، در صورتی که هر دو قیم به یک مرکز پیش دبستانی/تفریحی برای فرزند نیاز دارند، باید مدارک لازم به مسئول مربوطه ارائه شود. آدرس باید دقیقاً در مورد فرزندان و سرپرستان یکسان باشد. اگر متفاوت باشد، آن را در دفتر ثبت جمعیت اداره مالیات سوئد تغییر دهید. به عنوان مثال، اگر قیم آدرس Kungsvägen 29 A Bv را داشته باشد و فرزند آدرس Kungsvägen 29 A را داشته باشد، مورد قبول واقع نمی شود.

اگر فرزند با شما زندگی می کند و یا سرپرست فرزند / فرزندان هستید، و نیاز به دسترسی به سیستم مدرسه دارید، باید با کارکنان پیش دبستانی یا مدرسه تماس بگیرید. آنها به شما کمک می کنند تا بتوانید از طریق BankID وارد شوید. برای دسترسی به اطلاعات فرزند باید آدرس یکسانی داشته باشید.



برنامه ثبت نام

مبنای برنامه زمانی فرزند ، ساعات کاری، تحصیلی و مدت زمان طی مسیر معقول اوست. بسیار مهم است که شما به عنوان سرپرست به موقع به کارکنان در مورد اقامت فرزندتان در پیش دبستانی یا مرکز بعد از مدرسه اطلاع دهید. زمان بندی ها از طریق برنامه Edlevo ارائه می شوند و همچنین شما به برنامه ریزی تعطیلات همانطور که در این صفحه توضیح داده شده است دسترسی دارید. اطلاعات بیشتر در مورد مقررات را می توانید در آدرس www.kristianstad.se/forskola بیابید.

شما باید برنامه مورد نظر را حداقل یک هفته قبل ارسال کنید. در برنامه ثبت نام، ماه مورد نظر با شماره هفته نمایش داده می شود و برای هفته هایی که زمان برنامه را ارسال کرده اید، یک علامت سبز رنگ (نماد) در کنار آن شماره هفته نمایش داده می شود. هفته مورد نظر را انتخاب می کنید و زمان فعلی را که قرار است فرزندتان را در مرکز پیش دبستانی یا بعد از مدرسه ببرند، وارد کرده یا علامت گذاری کنید. به خاطر داشته باشید که زمان حضور فرزند در مدرسه را برای مراکز بعد از مدرسه در نظر بگیرید و اگر قبل از مدرسه و یا بعد از مدرسه نیاز به اضافه کردن وقت دارید، دکمه بعلاوه را فشار دهید تا هر دو زمان اضافه شود.

• دکمه ای برای کپی کردن زمان برنامه برای یک روز وجود دارد و با فشار دادن آن، دکمه جدیدی برای چسباندن زمان برنامه در سایر روزهای هفته در آن هفته نمایش داده می شود.

اگر روزی را تعطیل هستید زمانی را قید نمی کنید و آن روز به صورت تعطیل نمایش داده می شود.

اگر تمام هفته بصورت تعطیل هست ، علامتی که با نماد بعلاوه (نماد با علامت مثبت) هست را انتخاب کنید.

• اگر از قبل زمان تعطیل وجود دارد و نیاز به حضور فرزند در مرکز پیش دبستانی نیست، زمان ثبت شده را حذف کنید. این گزینه بسته به مدل دستگاه تلفن همراه می تواند متفاوت باشد، دکمه ای وجود دارد که باید فشار داده شود تا به «پاک کردن» دسترسی پیدا کنید.

• هنگامی که هفته ثبت و تعیین شد، تکرار هفته را فشار دهید، گزینه ی هست که به شما این امکان را می دهد که تکرار را برای همه هفته های موجود انتخاب کنید (تقریباً 4 ماه آینده نمایش داده می شود). اگر فقط می خواهید هفته ی ثبت شده را در چند هفته پیش رو تکرار کنید/کپی کنید، در هفته های مورد نظر روی علامت مثبت فشار دهید که سپس به علامت تیک تغییر می کند. وقتی کارتان تمام شد، تأیید را فشار دهید.

• مهم است که برای ارسال زمان های برنامه خود، تأیید تغییر هفته های برنامه را فشار دهید. یک نمای کلی از هفته های برنامه تغییر یافته نمایش داده می شود و در اینجا می توانید خواهر و برادر را نیز انتخاب کنید و سپس ارسال را فشار دهید.

در نرم افزار ثبت برنامه، اطلاعات فرزند و پیش دبستانی و یا مرکز بعد از مدرسه ی مورد نظر در یک دوره با تاریخ در بالای صفحه نمایش داده می شود. هنگام نقل مکان به یک مرکز پیش دبستانی یا بعد از مدرسه جدید، دو مکان نمایش داده می شود و شما مکان جدید را انتخاب می کنید تا زمان های برنامه فعلی فرزند را وارد کرده و ارسال کنید.

اگر زمان برنامه برای آن هفته ثبت شده باشد، نماد سبز رنگ نمایش داده می شود. هفته های بدون نماد فاقد زمان بندی هستند و مهم است که زمان های برنامه ی مورد نظر را در این زمان ها ثبت کنید. اگر قرار است فرزند تمام هفته تعطیل باشد، با علامت زدن "تمام هفته تعطیل" مشخص بکنید.



اگر سرپرستان در آدرس‌های مختلف زندگی می‌کنند، هر دو می‌توانند زمان‌بندی‌های خود را ارسال کنند. هیچ یک از زمان‌های زمان‌بندی سرپرستان بصورت جداگانه ثبت نمی‌شود، و سیستم زمان‌بندی هر دو قیّم را در یک برنامه زمانی برای فرزند ادغام می‌کند. گاهی اوقات تعویض در یک روز انجام می‌شود، اما در سیستم هر دو سرپرست نمی‌توانند در یک روز ثبت کنند، و باید فقط یک سرپرست برای بردن و تحویل فرزند ثبت کند. اگر هر دو قیّم در یک روز ثبت کنند، اختطاری مبنی بر تداخل زمانی نشان داده می‌شود که هر دو سرپرست می‌توانند این مشکل را برطرف کنند.

یادآوری عدم وجود برنامه ریزی

اگر برای یک هفته کامل زمان‌بندی را ثبت نکرده‌اید یا بصورت تعطیل علامت‌گذاری نکرده‌اید، یک یادآوری مبنی بر عدم وجود برنامه ارسال می‌شود. در برنامه Edlevo هنگام اطلاع‌رسانی به شهرداری Kristianstad، می‌گویید که برای کدام فرزند و کدام دوره هیچ زمان برنامه ریزی شده ای وجود ندارد. همچنین پیام‌هایی ارسال می‌شود که اطلاع می‌دهد زمان‌بندی ای ثبت نشده. این پیام‌ها به‌طور خودکار ۷ روز قبل از انقضای برنامه، سپس ۲ روز قبل، ۱ روز قبل و بعد از آن هر روز یک یادآوری، ارسال می‌شود.

مهم است که برنامه به‌طور مداوم ثبت شود، زیرا زمان‌های برنامه فرزندان اساس برنامه ریزی کارکنان را تشکیل می‌دهد.

برنامه ریزی تعطیلات

این شرکت قبل از تعطیلات پیامی را در برنامه Edlevo ارسال می‌کند، که در آن شما به‌عنوان سرپرست باید زمانی را که می‌خواهید فرزند شما در طول تعطیلات مورد نظر در پیش‌دبستانی یا مرکز بعد از مدرسه حضور داشته باشد را ثبت کنید. این در طول یک دوره ی برنامه ریزی انجام می‌شود و مهم است که با تأیید ثبت در برنامه تعطیلات برنامه Edlevo ارسال کنید. در صورت عدم برنامه ریزی تعطیلات، یک پیام یادآوری برای شما ارسال می‌شود. زمان برنامه ریزی فرزندان اساس برنامه ریزی فعالیت کارکنان را تشکیل می‌دهد.

اگر می‌خواهید فرزند در زمان تعطیلات مورد نظر در مرکز پیش‌دبستانی و یا بعد از مدرسه باشد باید در برنامه ی Edlevo ثبت کنید.

• روزهایی را که فرزند می‌تواند در خانه بماند و نیاز به حضورش در مرکز پیش‌دبستانی و یا بعد از مدرسه نیست، را علامت بزنید.

• شما این گزینه را دارید که همه روزها را انتخاب کنید یا روزهایی را در تقویم انتخاب کنید که قرار است فرزندان تعطیل باشد.

اگر هر روزی نیاز هست که فرزندان را در مراکز پیش‌دبستانی یا مرکز بعد از مدرسه بگذارید، نیار نیست چیزی را انتخاب کنید و فقط دکمه ی "تایید ثبت" را فشار دهید. به‌سازمان نشان داده می‌شود که فرزند شما هر روز به‌مراقبت نیاز دارد و مهم است که هنگام ثبت، برنامه زمان‌بندی را وارد کنید.



اگر شما یک یا دو روز را در مدت تعطیلات انتخاب کرده باشید و روزهای دیگر در همان هفته فاقد زمان برنامه ریزی باشد، پیامی با این مضمون ظاهر می شود «برنامه ای در طول دوره تعطیلات وجود ندارد». برای اینکه به شهرداری فرصت برنامه ریزی بهتری بدهد، باید برنامه زمان بندی هم ثبت کنید. برای ثبت مستقیم برنامه بر روی لینک کلیک کنید.

روزهایی که در تعطیلات نیاز به تحویل فرزندان به مراکز پیش دبستانی یا مرکز بعد از مدرسه را دارید، در برنامه ثبت می کنید. هفته تعطیلات مورد نظر را انتخاب کنید و زمانهای برنامه ی مورد نظر را ثبت کنید و هفتههای برنامه تغییر یافته را تأیید کنید تا زمانهای مورد نظر تعطیلات ارسال شود. به خاطر داشته باشید که در ایام تعطیلات مدرسه تعطیل است، بنابراین یک برنامه زمان بندی برای کل روز ارسال کنید. زمان برنامه ریزی فرزندان اساس برنامه ریزی کارکنان را تشکیل می دهد.

پس از پایان دوره ثبت ، در برنامه Edlevo به شما اطلاع داده می شود که برنامه فرزند در طول دوره تعطیلات مورد نظر به روز شده است. در برنامه می توانید زمان های برنامه فرزند را ببینید و ثبت کنید. روزهای تعطیل شما اکنون قفل شده و با رنگ قرمز مشخص شده است. اگر به تحویل فرزند برای مراقبت نیاز دارید، زمانهای روزهای جاری نشان داده می شود و مهم است که زمان با نحوه مراقبت فرزند شما در پیش دبستانی یا مراکز بعد از مدرسه در طول تعطیلات مطابقت داشته باشد. اگر برنامه ی شما تغییر کرد، باید با کارکنان مرکز پیش دبستانی یا بعد از مدرسه تماس بگیرید.

پرسش و پاسخ

• در روزهای مطالعه و برنامه ریزی چه باید کرد؟

برای تغییر زمان به زمان مورد نظر، به هفته و روز مورد نظر بروید. اگر فرزند تعطیل است، زمان ها را با فشار دادن clear پاک می کنید. اگر فرزند مهد کودک است و وقت صبح و بعدازظهر دارد، مهم است که پس از پاک کردن زمان ها، با فشردن علامت منفی، قسمت زمان 2 را نیز حذف کنید. این به این دلیل است که فقط یک بازه زمانی خالی وجود دارد.

پس از تنظیم، مهم است که هفته های برنامه تغییر یافته را تأیید کنید و زمان های مورد نظر را ارسال کنید.

قبل از ثبت برنامه ریزی، برای پرسنل برنامه ریزی فعالیت ها مهم است که نیاز فرزندان به نظارت یا مرخصی را گزارش کنند.

• چگونه تعطیلات را ثبت کنم؟

هفته جاری را انتخاب کنید و دکمه ی تمام هفته تعطیل را فشار دهید. اگر روزهای تک باشد، روز را خالی می گذارید، و به خاطر داشته باشید که زمان تعطیلات و روزهای قرمز را حذف کنید.

• چه زمانی می توانم برنامه را تغییر دهم؟

زمان های حضور فرزند باید با برنامه ارسالی مطابقت داشته باشد. زمان بندی به طور مداوم در برنامه Edlevo ارائه می شود. به یاد داشته باشید که تغییرات برنامه باید حداقل یک هفته قبل ارسال شود. برنامه ی ثبت شده ی فرزندان مبنای ساعات کاری کارکنان است.



در صورت لزوم، مدیر می تواند گواهی اشتغال به کار سرپرست را از کارفرما یا ارائه دهنده آموزش درخواست کند.

یک دوره مسدودی 1 روزه وجود دارد که نمی توانید زمان ها را حذف کنید، بنابراین از فردای آن روز می توانید زمان ها را ثبت کنید. همیشه می توانید با انتخاب هفته ی مورد نظر و وارد کردن زمان بندی یا تعطیلات، زمان های قبلی را به موقع تغییر دهید.

- چگونه می توانم یک برنامه را برای خواهر و برادر کپی کنم؟

هنگامی که زمان های مورد نظر را وارد کردید، "تأیید" را فشار دهید. سپس یک نمای کلی از هفته های برنامه قابل مشاهده است و قسمت "کپی به خواهر و برادر" وجود دارد. فرزند مورد نظر را انتخاب کنید و ارسال کنید.

به خاطر داشته باشید که اگر فرزندان در دوره پیش دبستانی و بعد از مدرسه دارید، زمان باید تنظیم شود.

به عنوان مثال: فرزند 1 در پیش دبستانی 8-16 و فرزند 2 در مراکز بعد از مدرسه 14-16 هستند. اگر زمان فرزند 1 را برای فرزند 2 کپی کرده اید، باید زمان فرزند 2 را به 14-16 تغییر دهید.

- وقتی ساعت صبح را قبلاً ثبت کردم، چگونه می توانم ساعت بعد از ظهر را ثبت کنم؟

جلوی هر روز یک دکمه "tidsspänn + " وجود دارد که آن را فشار دهید و به ثبت زمان جدید برای همان روز دسترسی پیدا خواهید کرد.

- من همیشه یک برنامه یا دوره طولانی تری دارم. آیا هنوز باید برای هر هفته یک برنامه ثبت نام کنم؟

بله، شما باید برنامه را به طور مداوم ثبت کنید تا همیشه زمان های به روز داشته باشید. هفته مورد نظر خود را ثبت کنید و تکرار را فشار دهید، جایی که "همه هفته های موجود" را می توانید انتخاب می کنید. سپس برنامه شما برای حدود 4 ماه به ثبت می رسد. اکنون می توانید استثنائات را به هفته جاری اضافه کنید و تغییرات را ثبت کنید، ممکن است یک روز زودتر تعطیل شوید و یا بیشتر کار می کنید. این به این دلیل است که همیشه زمان های مورد نظر برای کار متغیر است.

- آیا باید برای زمانی که پیش دبستانی عمومی 15 ساعت در هفته داریم برنامه ریزی کنیم؟

شما برای یک پیش دبستانی عمومی درخواست می دهید و این یک فعالیت رایگان 15 ساعت در هفته است. این فعالیت ها شامل سه ساعت در روز در طول ترم های مدرسه اجباری است که شامل 175 روز در سال می باشد. زمان ها بر اساس تصمیم مدیر ثبت می شود.

- اگر سرپرستان در آدرس های مختلف زندگی می کنند، چگونه می توانم یک برنامه زمانی وارد کنم؟

هر دو می توانند برنامه های مربوطه خود را ارسال کنند. هیچ یک از برنامه های شما ارجحیت داده نمی شود، اما برنامه ریزی در سیستم به طور خودکار در یک برنامه زمانی برای فرزند ادغام می شود.

اگر فقط یک قیم این مکان را دارد، به یاد داشته باشید که وقتی فرزند در فعالیت نیست، "تمام هفته تعطیل" را علامت بزنید، در غیر این صورت برنامه زمان بندی وجود ندارد و یادآوری ها برای شما ارسال می شود.



گاهی اوقات این تعویض ها در یک روز انجام می شود، اما در سیستم هر دو نمی توانند در یک روز ثبت کنند. و فقط یک نفر از سرپرست ها باید برای زمان تحویل و برداشتن ثبت کند.

اگر مکان در وسط یک هفته تقسیم می شود، به یاد داشته باشید که فقط زمان های روزهای خود را وارد کنید و قسمت باقی مانده را خالی بگذارید.

اگر یکی از شما "تمام هفته آزاد" را علامت گذاری کند و دیگری نیاز به ثبت زمان داشته باشد، امکان حذف علامت و وارد کردن زمان مورد نظر وجود دارد.

اگر زمان بندی را در زمان از قبل ثبت شده ای ذخیره کنید، تداخل ایجاد می شود و کادر خطا ظاهر می شود. یک علامت خطا در نمای کلی هفتگی برای هر دو ظاهر می شود، به این معنی که یک سرپرست می تواند زمان نادرست را حذف کند. ناظر می تواند تداخل برنامه را برای باز کردن برنامه تغییر دهد.

- چگونه می توانم یک برنامه زمانی وارد کنم اگر فرزند جای جدیدی را شروع می کند؟

هنگامی که فرزند یک مکان جدید دریافت می کند، در قسمت بالای برنامه نمایش داده می شود و شما انتخاب می کنید که کدام مکان را می خواهید برنامه ریزی کنید.

اگر فرزند جای جدیدی دریافت کند و هنوز زمان های برنامه ثبت شده در محل قبلی وجود داشته باشد، متن اطلاعات زیر ظاهر می شود:

"زمان های برنامه زمانی ثبت شده برای مکان جدید وجود دارد. شما این فرصت را دارید که آنها را در محل جدید فرزند کپی کنید. پس از ثبت زمان های برنامه، این گزینه از دسترس خارج می شود."

سپس می توانید انتخاب کنید که زمان بندی قبلی را در مکان جدید کپی کنید یا زمان بندی جدید را برای مکان جدید ثبت کنید.

- چگونه می توانم یک برنامه زمانی وارد کنم اگر فرزند بخش را تغییر دهد؟

اگر فرزند در یک بخش جدید قرار بگیرد، بخش جدید در بالای برنامه نشان داده می شود، جایی که محل قبلی نیز قابل مشاهده است. شما انتخاب می کنید که کدام مکان را برنامه ریزی کنید.

اگر فرزند در یک بخش جدید منتقل شود و زمان های برنامه ریزی شده در بخش قبلی ثبت شده باشد، در زیر آن بخش قدیمی دیده می شود.

"زمان های برنامه زمانی ثبت شده پس از یک قرارگیری تکمیل شده وجود دارد. شما این فرصت را دارید که آنها را در محل جدید فرزند کپی کنید. پس از ثبت زمان های برنامه، این گزینه از دسترس خارج می شود."

سپس می توانید انتخاب کنید که زمان بندی قبلی را در بخش جدید کپی کنید یا زمان بندی جدید را برای بخش جدید ثبت کنید



• اگر فرزند در طول شب تحت مراقبت های پیش دبستانی یا بعد از مدرسه باشد، چگونه زمان ها را تعیین کنیم؟

ساعت ها را شنبه 15:00-23:59 و یکشنبه 00:01-11:15 وارد می کنید. اگر به زمان دیگری نیاز دارید، علامت مثبت را فشار دهید تا انتخابگر زمان دیگری برای همان روز باز شود.

• من نمی توانم هفته را برای روزهای تعطیل تکرار کنم. باید چکار کنم؟

در روزهای قرمز، عملیات تعطیل شده است. بنابراین، نمی توان یک هفته کامل تا یک هفته را تکرار کرد، مثلاً شب کریسمس . هفته هایی که روزهای تعطیل دارند، باید وارد شوید و زمان های مورد نظر آن هفته را اضافه کنید. یک متن با این مضمون دریافت خواهید کرد "هفته هایی که این مراکز تعطیل هستند . هفته های 1 - 52 - 51"