



Uppgifter om eleven

| | | |
|---------|-----------|--------------|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer |
| Skola | Klass | |

Anhållan om ledighet

| | | | |
|--|---|-------|---|
| Ange tid för ledighet (fr o m - t o m) | Ange antal dagar ledigheten avser | | |
| Ange skäl till anhållan om ledighet | | | |
| Datum | Elevens namnteckning | | |
| Datum | Vårdnadshavare 1 (om eleven är omyndig) | Datum | Vårdnadshavare 2 (om eleven är omyndig) |

Om eleven är omyndig ska **samtliga** vårdnadshavare skriva under ansökan

Stor restriktivitet gäller vid ledighet!

Skolan avråder från längre ledigheter då det innebär ett stort arbete för eleven att ta igen missade studier. Eleven har ett eget ansvar för att informera sig om och arbeta med de moment som han/hon missat i undervisningen.

All ansökan om ledighet görs hos mentor. Ansökan inlämnas till mentor minst tre veckor före önskad ledighet. Vårdnadshavare kontaktar mentor i samband med ledighetsansökan för omyndig elev.

Ifylls av skolan

| | | | |
|---|---|-------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ansökan tillstyrks | <input type="checkbox"/> Ansökan avstyrks | Datum | Ansvarig för tillstyrkan |
| Antal lediga dagar tidigare under läsåret: (Ifylles av mentor) | | | |

Bedömning inför beslut

| | |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> Ledighetens längd | Skrivfält |
| <input type="checkbox"/> Elevens studiesituation | Skrivfält |
| <input type="checkbox"/> Ledighetens angelägenhetsgrad | Skrivfält |
| <input type="checkbox"/> Elevens möjlighet att kompensera den förlorade undervisningen | Skrivfält |
| Övrigt | |

Minst en av ovan rutor ska kryssas i samt få förklarade text i efterföljande skrivfält.

Beslut

| | | | |
|---|---|-------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Ansökan beviljas | <input type="checkbox"/> Ansökan avslås | Datum | Ansvarig för beslut |
| Eventuell motivering | | | |

Registrera: Nej. Delegeringsbeslut: Nej. Gallras: Ja, efter 3 år.

Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen. Personuppgifter som lämnas behandlas för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna kan på begäran lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du har rätt att efter skriftlig begäran få information om vilka personuppgifter som behandlas om dig eller ditt minderåriga barn. Barn- och utbildningsnämnden ska omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Du har under vissa förutsättningar rätt att få dina personuppgifter raderade. Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter på www.kristianstad.se/personuppgifter. Kontakt till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@kristianstad.se. Du har rätt att inge klagomål om din personuppgiftsbehandling till Datainspektionen.