



Ansökan

Hjälp hur du fyller i ansökan om lantmäteriförrättning

Hjälp att fylla i ansökningsblanketten

En rätt ifylld ansökningsblankett sparar oss tid och dig som ansöker pengar. För att underlätta handläggningen av ditt ärende finns det några punkter som är särskilt viktiga;

BIFOGADE HANDLINGAR

- Handlingar som måste skickas in med underskrift i original;
 - Ansökan, Överenskommelser, Köpehandlingar, Fullmakter, Bouppteckning
- Handlingar som kan behöva bifogas ansökan;
 - Förhandsbesked/bygglov, registreringsbevis, protokoll som styrker persons behörighet att ex teckna firma

UNDERSKRIFTER

- Se till att alla som behöver har undertecknat ansökan. Ibland behöver samboende underteckna ansökan även om det är den ena som äger berörd fastighet. I vissa fall kan det vara så att det är den som undertecknat ansökan som får betala förrättningskostnaden. Kontakta oss gärna om du vill veta vem som ska och vilka som kan underteckna ansökan.

TYDLIGHET

- Var tydlig i ansökan. De flesta ansökningar behöver ha en kartsbild som visar vad det är den sökande vill ha gjort. Det är helt okej att rita själv och skriva på kartan för att förklara vad man vill göra. Du kan använda dig av denna länk för att skapa en kartsbild. <https://kartor.kristianstad.se/kristianstadskartan/>
- Kontaktuppgifter. För att vi ska kunna handlägga effektivt behöver vi kunna komma i kontakt med den eller de som ansökt om förrättningen. Det är viktigt att du lämnar telefonnummer så att vi kan nå dig på dagtid. Om du har en e-post som används regelbundet får du gärna uppgive adressen till denna också.



Ansökan om lantmäteriförrättning för ledningsrätt

Här fyller du i de uppgifter som vi behöver för att kunna handlägga din ansökan om ledningsrätt.

<p>Vad är ändamålet med ledningen?</p>	<p>Elektronisk kommunikation (Optokabel, Bredband, Master, Kanalisation) Beskriv anordningen (tunnel, kulvert, rör eller liknande), vad ledningen ska användas till (t ex antal och typ av ledningar) och området som behövs för ändamålet.</p> <p>Förrättningen omfattas av 4 månadersregeln enligt ledningsrättslagen Avsägande av 4-månadersregeln</p> <p>Vatten Avlopp Starkström</p> <p>Områdeskoncession finns. Ange vilken:</p> <p>Annat:</p>
<p>Beskrivning av önskad åtgärd</p>	
<p>Yrkat ledningsområde</p>	<p>Arbetsområde under byggtiden (ange bredd i meter): Färdig anläggning (ange bredd i meter):</p>

¹ Endast bredbandsförrättning kan omfattas av 4-månadersregeln



Utrymme för andrahands-upplåtelse 11a § LL	Ska utrymme inom ledningsrättsområdet upplåtas för annan operatör/ledningsägare (<i>så kallad andrahandsupplåtelse</i>) Ja Nej
Frigörande av fastighetstillhörighet 12a § LL	Äganderätten till ledningar på följande fastigheter yrkas övergå till innehavaren av den nybildade ledningsrätten:
Markupplåtelse/ Ersättning	Ska någon ersättning betalas till markägarna? <input type="checkbox"/> Ja, ersättning ska betalas och Lantmäterimyndigheten får avgöra ersättningens storlek. <input type="checkbox"/> Ja, ersättning ska betalas i enlighet med bifogad överenskommelse. <input type="checkbox"/> Nej, ingen ersättning ska utgå till följd av ledningsrättsupplåtelsen. <input type="checkbox"/> Annat: Finns avtal om markupplåtelse och överenskommelse om ersättning med alla berörda markägare inom yrkat ledningsrättsområde? <input type="checkbox"/> Ja, skriftliga avtal bifogas ansökan <input type="checkbox"/> Nej, avtal saknas eller överenskommelse om ersättning saknas enligt bifogad förteckning
Rättigheter	Vad ska ske med befintliga rättigheter för ledningen? <input type="checkbox"/> Lantmäterimyndigheten utreder vilka avtalsavtal eller andra rättigheter som berör ledningen och som ska upphävas till följd av ledningsrätten. <input type="checkbox"/> Nedan förtecknade avtalsavtal eller andra rättigheter ska upphävas till följd av ledningsrätten: <input type="checkbox"/> Önskar ingen hantering av detta <input type="checkbox"/> Inga rättigheter finns
Befintlig ledning	<input type="checkbox"/> Befintlig ledningsrätt ska ändras. Ange vilken: <input type="checkbox"/> Befintlig ledningsrätt ska upphävas. Ange vilken: Beskriv på bifogad kartsnitt hur ledningen ska förändras.



	<p><input type="checkbox"/> Bestämma giltighet och omfattning av ledningsrätt</p> <p>Ange vilken ledningsrätt som behöver bestämmas och vad som är oklart med ledningsrätten:</p>
Handlingar som bifogas	<p><input type="checkbox"/> Registreringsbevis (t.ex. utdrag från näringslivsregistret)</p> <p><input type="checkbox"/> Stämmoprotokoll alt. beslutsprotokoll från föreningens styrelse</p> <p><input type="checkbox"/> Fullmakt(er)</p> <p><input type="checkbox"/> Kartor över ledningssträckning inkl. översiktskarta</p> <p><input type="checkbox"/> Inmätt/projekterad ledning digitalt (dwg-, dxf-)</p> <p><input type="checkbox"/> Fastighetsägarförteckning</p> <p><input type="checkbox"/> Markupplåtelseavtal</p> <p><input type="checkbox"/> Samrådshandlingar, medgivande, dispenser eller tillstånd från myndigheter, t.ex. kommunalnämnd, Länsstyrelse, Trafikverket</p> <p> Beslut i tidigt samråd</p> <p> Naturmiljö (strandskyddsdispens)</p> <p> Kulturmiljö (fornlämningar etc)</p> <p> Bygglov, marklov</p> <p> Tillstånd allmän väg/järnväg (Trafikverket)</p> <p> Linjekoncession</p> <p><input type="checkbox"/> Övrigt som bifogas:</p>
Lokal sammanträde	<p>Finns tillgång till möteslokal för lantmäterisammanträde?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, förrättningshandläggaren kan boka lokal enligt följande:</p> <p>Adress:</p> <p>Kontaktperson:</p> <p>Tel:</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, sökanden kan ordna lokal när det är dags för sammanträde</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>



Förrättningskostnader	Kostnader för förrättningen ska betalas av:
Aktkopia	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) ska skickas: (Kryssa för minst ett alternativ) <input type="checkbox"/> Digitalt via e-post Ange e-postadress: <input type="checkbox"/> I undantagsfall via normal postgång Ange namn och adress:
Sökandes underskrifter	
Firmatecknare Datum Namnunderskrift Namnförtydligande	Firmatecknare Datum Namnunderskrift Namnförtydligande
Firmatecknare Datum Namnunderskrift Namnförtydligande	Firmatecknare Datum Namnunderskrift Namnförtydligande



Här fyller ni i ytterligare uppgifter till kontaktpersoner.

Fastighet			
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)			Personnummer
Postadress			
Adress arbete eller annan adress dagtid			
Tfn bostad	Tfn arbetsplats	Mobilnummer	
E-post			
Fastighet			
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)			Personnummer
Postadress			
Adress arbete eller annan adress dagtid			
Tfn bostad	Tfn arbetsplats	Mobilnummer	
E-post			
Fastighet			
Namn (För ombud anges även vem man är ombud för)			Personnummer
Postadress			
Adress arbete eller annan adress dagtid			
Tfn bostad	Tfn arbetsplats	Mobilnummer	
E-post			
Fastighet			
Namn(För ombud anges även vem man är ombud för)			Personnummer
Postadress			
Adress arbete eller annan adress dagtid			
Tfn bostad	Tfn arbetsplats	Mobilnummer	
E-post			



Ändrade uppgifter: Om ifyllda uppgifter om fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare (sidan 2) ändras, är ofullständig eller felaktig, ska det genast anmälas till Lantmäterimyndigheten.

Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig. Personuppgifter som lämnas behandlas för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna kan på begäran lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du har rätt att efter skriftlig begäran få information om vilka personuppgifter som behandlas om dig. Byggnadsnämnden ska omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter.

Du har under vissa förutsättningar rätt att få dina personuppgifter raderade, begränsade eller överförda. Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter på www.kristianstad.se/personuppgifter

Kontakt till kommunens dataskyddsombud dso.kristianstad@jpifonet.se

Du kan kontakta Integritetsmyndigheten om du har klagomål på hur dina personuppgifter behandlas